



UKONČOVANIE ŠTÚDIA

Vnútorňý predpis

Štúdium sa ukončuje maturitnou skúškou, v príslušnom štvorročnom školskom vzdelávacom programe, v súlade s vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

1 Maturitná skúška

Žiak môže vykonať maturitnú skúšku len z predmetov uvedených vo vyhláške o strednej škole. Externá časť maturitnej skúšky (MS), písomná forma internej časti MS a ústna forma MS sa koná z predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra,
- cudzí jazyk – anglický jazyk, nemecký jazyk.

Teoretická časť odbornej zložky MS a praktická časť odbornej zložky MS sa koná zo skupiny odborných predmetov.

Externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky z predmetu cudzí jazyk žiak vykoná na úrovni B1 alebo B2 jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca.

Ústna forma internej časti MS z dobrovoľného predmetu zo skupiny predmetov cudzí jazyk sa vykonáva na úrovni B1 alebo úrovni B2 referenčného rámca.

Ak žiakovi so zdravotným znevýhodnením neumožňuje jeho zdravotné znevýhodnenie vykonať maturitnú skúšku bez úprav, maturitná skúška sa vykonáva podľa upravených podmienok uvedených vo vyhláške o strednej škole.

Žiak môže dobrovoľne vykonať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov, ktoré sú súčasťou príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru na SOŠ a v súlade s vyhláškou o strednej škole.

1.1 Prihlásenie žiaka na maturitnú skúšku

Žiak posledného ročníka príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru do 30. septembra písomne oznámi riaditeľovi školy alebo poverenému pedagogickému zamestnancovi predmety, ktoré si na maturitnú skúšku zvolil. Prihlásenie na MS vykoná i v EduPage. Žiak so zdravotným znevýhodnením oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky. Zmenu predmetov alebo zmenu spôsobov vykonania maturitnej skúšky alebo dodatočné prihlásenie žiak písomne oznámi riaditeľovi školy alebo poverenému pedagogickému zamestnancovi najneskôr do 15. októbra. Riaditeľ školy môže v osobitých prípadoch (najmä zdravotný stav) povoliť iný termín, najneskôr do 31. januára. Odhlásenie predmetov, z ktorých žiak koná maturitnú skúšku dobrovoľne, žiak písomne oznámi riaditeľovi školy najneskôr do 31. marca.

2 Organizácia maturitnej skúšky

Pred začiatkom konania internej časti MS, okrem jej písomnej formy, sa žiak pät' po sebe nasledujúcich vyučujúcich dní nezúčastňuje na vyučovaní, dni sú určené na prípravu žiaka na skúšku (akademický týždeň).

Maturitná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období. Riadne skúšobné obdobie je v marci až júni príslušného školského roka, mimoriadne skúšobné obdobie je v apríli až máji príslušného školského roka, alebo v septembri a februári nasledujúceho školského roka.

Termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS určí ministerstvo školstva. Termín internej časti MS, okrem jej písomnej formy určí na návrh riaditeľa SOŠ príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Organizáciu a priebeh maturitnej skúšky zabezpečujú maturitné komisie:

- školská maturitná komisia,
- predmetová maturitná komisia.

Predseda školskej maturitnej komisie a predsedu predmetovej maturitnej komisie vymenúva do 1. marca príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Školskú maturitnú komisiu tvoria predseda, riaditeľ školy, predsedovia maturitných predmetových komisií.

Predmetovú maturitnú komisiu tvoria predseda a dvaja skúšajúci, ak príslušná legislatíva neustanovuje inak.

V jednom skúšobnom období môže byť v škole ustanovených aj viac predmetových maturitných komisií pre daný predmet.

Skúšajúcich predmetovej maturitnej komisie vymenúva do 30. apríla riaditeľ školy z pedagogických zamestnancov školy, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vyučovanie skúšaného predmetu.

Predsedom školskej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec navrhnutý riaditeľom, ktorý najmenej štyri roky vykonával pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca.

Predsedom predmetovej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec navrhnutý riaditeľom, ktorý najmenej dva roky vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca a spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie príslušného vyučovacieho predmetu.

Predsedu školskej maturitnej komisie a predsedu predmetovej maturitnej komisie nemožno vymenovať z pedagogických zamestnancov školy, na ktorej sa maturitná skúška koná.

Maturitná skúška z jednotlivých vyučovacích predmetov sa koná pred príslušnou predmetovou maturitnou komisiou.

Odborná zložka maturitnej skúšky sa koná pred:

- a) predmetovou maturitnou komisiou pre teoretickú časť odbornej zložky MS a
- b) predmetovou maturitnou komisiou pre praktickú časť odbornej zložky MS.

Predmetovú maturitnú komisiu pre teoretickú časť odbornej zložky MS a predmetovú maturitnú komisiu pre praktickú časť odbornej zložky MS tvoria predseda, skúšajúci učitelia odborných vyučovacích predmetov v počte určenom riaditeľom podľa náročnosti a špecifik príslušného odboru vzdelávania, skúšajúci zástupca stavovskej organizácie alebo skúšajúci zástupca profesijnej organizácie, ak ho stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje.

Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky okrem ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z predmetu teoretická časť odbornej zložky si žiak žrebuje jedno zo schválených 30 zadaní. Každé zadanie sa použije iba jedenkrát v danom dni.

Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky z predmetu teoretická časť odbornej zložky si žiak žrebuje jednu z 25 schválených tém.

Na praktickú časť odbornej zložky sa určí podľa náročnosti a špecifik odboru 1 až 15 tém.

Témy na jednotlivé časti odbornej zložky, praktickej časti odbornej zložky, maturitné zadania jednotlivých predmetov ústnej formy internej časti maturitných skúšok, ktorých súčasťou je aj zoznam pomôcok, na návrh príslušného metodického združenia schvaľuje do 31. marca riaditeľ SOŠ.

Formu praktickej časti odbornej zložky určí riaditeľ školy na návrh metodického združenia. Na našej škole žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky vo vyžrebovanej téme alebo v určenej téme v uvedených formách:

- a. praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,
- b. obhajoba vlastného projektu,
- c. obhajoba úspešných súťažných prác.

Pre odbor záhradníctvo je určená forma PČOZ - obhajobu vlastného projektu, ktorú môžu žiaci prihlásiť na súťaž SOČ, pričom sa riadia podľa vypracovaných pravidiel písania vlastného projektu. Komplexnú odbornú prácu alebo projekt žiak rieši počas štúdia individuálne alebo v tíme (max. 2 žiaci). Práca musí vychádzať zo študijného odboru, študijného zamerania alebo byť s ním prepojená.

Praktická časť odbornej zložky trvá podľa povahy študijného odboru najviac 24 hodín, v jednom vyučovacom dni najviac 8 hodín. Praktická časť odbornej zložky môže byť individuálna alebo skupinová, žiak môže na nej používať pomôcky uvedené v zadaní témy práce.

Maturitné skúšky z jednotlivých predmetov, okrem externej časti a písomnej formy internej časti sa konajú pred predmetovou maturitnou komisiou. V jednom dni môže predmetová maturitná komisia vyskúšať najviac 18 žiakov; v osobitne odôvodnenom prípade po predchádzajúcom prerokovaní pedagogickou radou najviac 24 žiakov. Čas vyčlenený pre jednotlivé časti a predmety maturitnej skúšky je uvedený v 1. časti prílohy č. 2 vyhlášky o strednej škole. V jeden deň možno vykonať internú časť maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky najviac z troch predmetov. Internú časť maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky možno vykonať v priebehu najviac piatich pracovných dní.

Pri konaní maturitnej skúšky sa za jednu hodinu maturitnej skúšky považuje čas 60 minút.

Priebeh internej časti maturitnej skúšky je verejný okrem jej písomnej formy. Priebeh praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je verejný, ak to umožňujú bezpečnostné a hygienické podmienky. Ak sa praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky koná na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, jej priebeh môže byť na žiadosť zamestnávateľa neverejný.

3 Hodnotenie a klasifikácia maturitnej skúšky

Ak má maturitná skúška v predmete viac častí, hodnotí sa každá časť osobitne. Výsledné hodnotenie sa neurčuje. Určuje sa, či v danom predmete žiak zmaturoval alebo nezmaturoval.

Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť a písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti. Ústna forma internej časti sa hodnotí stupňom prospechu. Pokyny na hodnotenie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sú vypracované centrálné a sú prílohou ich zadania.

Žiak môže vykonať ústnu formu internej časti MS bez ohľadu na výsledok externej časti a písomnej formy internej časti MS.

Každú úlohu v maturitnom zadaní a v maturitnej téme ústnej formy internej časti MS hodnotí predmetová komisia samostatne.

Žiak úspešne vykoná MS z predmetu, ktorý má externú časť MS a písomnú formu internej časti MS, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti MS

- a) nie je horšie ako klasifikačný stupeň 3 – dobrý a
 - 1. v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky získa úspešnosť vyššiu ako 25 % alebo
 - 2. v externej časti maturitnej skúšky získa úspešnosť vyššiu ako 33 % alebo
- b) je klasifikačný stupeň 4 – dostatočný, v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky získa úspešnosť vyššiu ako 25 % a v externej časti maturitnej skúšky získa úspešnosť vyššiu ako 33 %.
- c) žiak úspešne vykoná MS z predmetu, ktorý nemá písomnú formu internej časti MS a nemá externú časť MS, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti MS nie je horšie ako dostatočný,
- d) žiak úspešne vykoná externú časť MS z dobrovoľného predmetu, ak v nej získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

Ak sa hodnotenie internej časti MS, okrem jej písomnej formy výrazne odlišuje od dosiahnutých výsledkov žiaka počas jeho štúdia z predmetu MS, pri výslednej známke internej časti MS sa prihliada na stupne prospechu žiaka z tohto predmetu počas jeho štúdia.

Žiak úspešne vykonal MS, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov MS.

3.1 Opravná skúška

Ak žiak SOŠ na maturitnej skúške z niektorých, najviac však z dvoch predmetov, vrátane praktickej časti a teoretickej časti odbornej zložky skúšky, neúspešne vykonal maturitnú skúšku, školská maturitná komisia môže žiakovi povoliť, konať opravnú skúšku z týchto predmetov alebo časti skúšky z týchto predmetov. Žiak môže opravnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy. Ak žiak koná opravnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť MS a internú časť MS, a koná ju zo všetkých častí, potom ústnu formou internej časti maturitnej skúšky môže konať v riadnom termíne.

Ak žiak na opravnej skúške z niektorých predmetov neúspešne vykonal MS alebo bol na opravnej skúške kvalifikovaný stupňom 5 – nedostatočný, školská maturitná komisia môže žiakovi povoliť konať druhú opravnú skúšku z týchto predmetov.

Žiak môže druhú opravnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka SOŠ.

Žiakovi SOŠ, ktorý neúspešne vykonal maturitnú skúšku z viac ako dvoch predmetov, alebo neúspešne vykonal MS na niektorej opravnej skúške, môže školská maturitná komisia povoliť opakovať celú maturitnú skúšku.

Maturitnú skúšku môže žiak na jeho žiadosť opakovať iba raz v riadnom skúšobnom období, najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka SOŠ.

Žiak, ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody sa nezúčastní na MS, je povinný sa ospravedlniť riaditeľovi školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľ ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konaní skúšky v náhradnom termíne. Ak žiak svoju neúčast' na MS neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal. To neplatí, ak ide o MS z predmetu, na ktorý sa žiak dobrovoľne prihlásil.

Ak sa žiak správa na maturitnej skúške nevhodným spôsobom, predseda predmetovej maturitnej komisie jeho skúšku preruší alebo skúšku preruší dozerajúci učiteľ a predseda predmetovej maturitnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, jej časť alebo formu v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

Žiakovi, ktorý úspešne vykonal MS, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do piatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení sa uvedie dátum konania poslednej časti MS. Dňom nasledujúcim po dni, keď žiak vykonal úspešne maturitnú skúšku prestáva byť žiakom školy.

V súlade s § 86 ods. 3 písm. a, b, c vyhláske o strednej škole môže žiak prostredníctvom riaditeľa školy podať písomné námietky voči hodnoteniu do 8 dní odo dňa, keď sa dozvedel o výsledku MS, štátnej školskej inšpekcií.

4 Všeobecné pokyny na vykonávanie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky

Ústnu formu internej časti MS tvorí ústna odpoveď žiaka pred predmetovou maturitnou komisiou, pričom si žiak žrebuje jedno zo schválených maturitných zadaní.

Maturitné zadania a úlohy v nich možno schváliť, ak sú v súlade s katalógom cieľových požiadaviek pre príslušný predmet maturitnej skúšky. Každé maturitné zadanie tvoria dve samostatné úlohy alebo tri samostatné úlohy z viacerých tematických okruhov, podľa možností a charakteru predmetu maturitnej skúšky. Obsah maturitných zadaní zohľadňuje aj čas určený na trvanie maturitnej skúšky pozostávajúcej z prípravy a odpovede.

Minimálny počet maturitných zadaní je 30. Každé maturitné zadanie sa použije iba jedenkrát v príslušnom dni a v jednej predmetovej maturitnej komisii v tej istej strednej škole.

Pre každý predmet MS sa učebné pomôcky členia na všeobecné a konkrétne. Všeobecnými učebnými pomôckami sú pomôcky, ktoré má každý žiak v strednej škole k dispozícii počas konania príslušnej časti maturitnej skúšky alebo zložky maturitnej skúšky. Konkrétnymi učebnými pomôckami sú učebné pomôcky, ktoré priamo súvisia s príslušným maturitným zadanim. Stredná škola zabezpečí žiakovi prístup k všeobecným učebným pomôckam v príslušnom predmete maturitnej skúšky. Súčasťou príslušného maturitného zadania je aj uvedenie konkrétnej učebnej pomôcky.

Skúšajúci riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka a vedie ho k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu a vlastné poznatky získané počas prípravy na maturitnú skúšku.

Členovia predmetovej maturitnej komisie dbajú na to, aby žiak mohol na ich podnety reagovať plynulo a mal vhodné podmienky na vyjadrenie svojich myšlienok.

5 Všeobecné pokyny na vykonávanie odbornej zložky maturitnej skúšky

Maturitné témy pre TČOZ a PČOZ vychádzajú z výkonových štandardov pre teoretické a praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre zameranie príslušného študijného odboru uvedené v štátnom vzdelávacom programe pre odborné vzdelávanie a prípravu, podľa ktorého žiak štúdium začal.

Skúšajúci riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka a vedie žiaka k tomu, aby svoje názory odôvodňoval relevantnými argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na maturitnú skúšku.

Členovia predmetovej maturitnej komisie dbajú na to, aby žiak mohol na ich podnety reagovať plynulo a mal primeraný čas a pokoj na vyjadrenie svojich myšlienok.

6 Kritériá hodnotenia TČOZ a PČOZ

6.1 Teoretická časť odbornej zložky

Kritériá hodnotenia teoretickej časti odbornej zložky

Stupeň hodnotenia	Výborný 14 – 15 b	Chválitebný 12 – 13 b	Dobry 8 – 11 b	Dostatočný 5 – 7 b	Nedostatočný 0 – 4 b
Kritériá hodnotenia	19 – 20 b 27 – 30 b	15 – 18 b 23 – 26 b	10 – 14 b 16 – 22 b	7 – 9 b 10 – 15 b	0 - 6 b 0 – 9 b
Porozumenie téme 0 - 15 b	Porozumel téme výborne	V podstate porozumel dobre	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Nerozumel téme
Používanie odbornej terminológie 0 - 20 b	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Potreboval pomoc pri používaní	Robil zásadne chyby	Neovládal
Samostatnosť prejavu 0 - 15 b	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne a niekedy nesúvisle s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle a s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov 0 - 30 b	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Správnosť a vecnosť odpovede 0 - 20 b	Odpoveď bola samostatná, tvorivá, žiak bol pohodový a pochopil súvislosti	Odpoveď bola celkom samostatná, tvorivá a pohotová, v podstate boli pochopené súvislosti	Odpoveď bola menej samostatná, nekomplexná, málo pohotová, čiastočne pochopil súvislosti	Odpoveď bola nesamostatná, žiak často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Odpoveď nesamostatná, ťažkopádna, žiak vykazoval zásadné nedostatky a chyby

Celkové hodnotenie - priemerný počet bodov:

90 – 100 b	výborný
75 – 89 b	chválitebný
50 – 74 b	dobry
34 – 49 b	dostatočný
0 - 33 b	nedostatočný

6.2 Praktická časť odbornej zložky

Témy sú v súlade s cieľovými požiadavkami príslušného študijného odboru a zamerania, v oblasti odborného vzdelávania.

A. Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy

Rozsah a obsah úloh: aplikácia teoretických vedomostí a zručností získaných praktickým vyučovaním v príslušnom študijnom odbore alebo v zameraní príslušného študijného odboru.

Kritériá hodnotenia v študijnom odbore 4210 M agropodnikanie:

Stupeň hodnotenia	Výborný 14 – 15 b	Chváľitebný 12 – 13 b	Dobry 8 – 11 b	Dostatočný 5 – 7 b	Nedostatočný 0 – 4 b
Kritériá hodnotenia	9 – 10 b 5 b 22 – 25 b	7 – 8 b 4 b 19 – 21 b	5 – 6 b 3 b 13 – 18 b	3 – 4 b 2 b 8 – 12 b	0 – 2 b 1 b 0 – 7 b
Pochopenie úlohy 0 - 15 b	Pochopil úlohu výborne	V podstate pochopil úlohu veľmi dobre	Pochopil úlohu s nedostatkami	Pochopil úlohu so závažnými nedostatkami	Nepochopil úlohu
Analýza úlohy 0 - 10 b	Analyzoval úlohu výborne	Analyzoval úlohu v podstate veľmi dobre	Analyzoval úlohu s nedostatkami	Analyzoval úlohu so závažnými nedostatkami	Neanalyzoval úlohu
Voľba postupu 0 - 15 b	Zvolil metodicky správny postup	Zvolil metodicky v podstate správny postup	Zvolil metodicky postup s chybami	Zvolil metodicky postup so závažnými nedostatkami	Zvoli nesprávny metodický postup
Voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov a materiálov 0 - 10 b	Používal správne pomôcky a zariadenia	V podstate používal správne pomôcky a zariadenia	Použil s chybami pomôcky a zariadenia	Čiastočne používal pomôcky a zariadenia so závažnými chybami	Nepoužil pomôcky, zariadenia
Organizácia práce 0 - 15 b	Výborná organizácia	Veľmi dobrá organizácia	Organizácia práce s nedostatkami	Organizácia práce so závažnými nedostatkami	Organizácia práce nevyhovujúca
Dodržanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia 0 - 5 b	Boli dodržané	Boli dodržané s malými nedostatkami	Dodržané s nedostatkami	Dodržané so závažnými nedostatkami	Nebola dodržané
Ochrana životného prostredia 0 - 5 b	Bola uplatnená ochrana životného prostredia	Bola uplatnená ochrana životného prostredia v podstate dobre	Bola uplatnená ochrana životného prostredia s nedostatkami	Bola uplatnená ochrana ŽP so závažnými nedostatkami	Nebola uplatnená
Výsledok práce, splnenie úlohy 0 - 25 b	Výsledok práce bol výstižný a úloha bola splnená	Výsledok práce bol výstižný a úloha bola splnená s malými chybami	Výsledok práce bol čiastočne výstižný a úloha bola splnená s nedostatkami	Výsledok práce bol nekomplexný, nevýstižný a úloha bola splnená so závažnými nedostatkami	Výsledok práce bol nekomplexný so zásadnými chybami a úloha bola nepresná

Celkové hodnotenie – priemerný počet bodov:

90 – 100 b	výborný
75 – 89 b	chváľitebný
50 – 74 b	dobry
34 – 49 b	dostatočný
0 - 33 b	nedostatočný

Kritériá hodnotenia v študijných odboroch: 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu
4336 M veterinárne zdravotníctvo a hygiena
2940 M potravinárstvo

Stupeň hodnotenia/ Kritériá hodnotenia	Výborný 14 – 15 b 9 – 10 b 5 b 30 – 35 b 18 – 20 b	Chváľitebný 12 – 13 b 7 – 8 b 4 b 26 – 29 b 15 – 17 b	Dobry 8 – 11 b 5 – 6 b 3 b 20 – 25 b 12 – 14 b	Dostatočný 5 – 7 b 3 – 4 b 2 b 13 – 19 b 7 – 11 b	Nedostatočný 0 – 4 b 0 – 2 b 1 b 0 – 12 b 0 – 6 b
Pochopenie praktickej úlohy 0 – 15 b	Porozumel úlohe výborne	V podstate pochopil úlohu veľmi dobre	Pochopil úlohu s nedostatkami	Pochopil úlohu so závažnými nedostatkami	Nepochopil úlohu
Analýza úlohy 0 – 10 b	Analyzoval úlohu výborne	Analyzoval úlohu v podstate veľmi dobre	Analyzoval úlohu s nedostatkami	Analyzoval úlohu so závažnými nedostatkami	Neanalyzoval úlohu
Voľba postupu 0 – 20 b	Zvolil metodicky správny postup	V podstate zvolil metodicky správny postup	Zvolil metodicky postup s chybami	Zvolil metodicky postup so závažnými nedostatkami	Zvolil nesprávny metodický postup
Voľba a použitie pomôcok, zariadení 0 – 10 b	Používal správne pomôcky a zariadenia	V podstate používal správne pomôcky a zariadenia	Používal s chybami pomôcky a zariadenia	Čiastočne používal pomôcky a zariadenia so závažnými chybami	Nepoužíval pomôcky a zariadenia
Organizácia práce na pracovisku 0 – 5 b	Výborná organizácia	Veľmi dobrá organizácia	Organizácia práce s nedostatkami	Organizácia práce so závažnými nedostatkami	Organizácia práce nevyhovujúca
Dodržanie zásad BOZP 0 – 5 b	Dodržel predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel s nedostatkami	Dodržané so závažnými nedostatkami	Nedodržel predpisy
Výsledok práce, splnenie úlohy 0 – 35 b	Výsledok práce bol výstižný a úloha bola splnená	Výsledok práce bol výstižný a úloha bola splnená s malými chybami	Výsledok práce bol čiastočne výstižný a úloha bola splnená s nedostatkami	Výsledok práce bol nekomplexný, nevýstižný a úloha bola splnená so závažnými nedostatkami	Výsledok práce bol nekomplexný, so zásadnými chybami a úloha bola nepresná

Celkové hodnotenie – priemerný počet bodov:

90 – 100 b	výborný
75 – 89 b	chváľitebný
50 – 74 b	dobry
34 – 49 b	dostatočný
0 – 33 b	nedostatočný

Kritériá hodnotenia v študijnom odbore 4236 M ekonomika pôdohospodárstva

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia	8 – 9 b 5 b 4 b 6 b 25 – 27 b 28 – 32 b 11 – 12 b	6 – 7 b 4 b 3 b 4 – 5 b 20 – 24 b 23 – 27 b 9 – 10 b	4 – 5 b 3 b 2 b 3 b 15 – 19 b 18 – 22 b 6 – 8 b	3 b 2 b 1 b 2 b 9 – 14 b 12 – 17 b 4 – 5 b	2 b 1 b 0 b 1 b 0 – 8 b 0 – 11 b 0 – 3 b
Pochopenie úlohy 0 – 9 b	Pochopil úlohu výborne	Pochopil úlohu veľmi dobre, s malými chybičkami	Pochopil úlohu s nedostatkami	Pochopil úlohu so závažnými nedostatkami	Nepochopil úlohu
Analýza úlohy 0 – 5 b	Analyzoval úlohu výborne	Analyzoval úlohu s malými nedostatkami	Analyzoval úlohu s nedostatkami	Analyzoval úlohu so závažnými nedostatkami	Neanalyzoval úlohu
Voľba postupu 0 – 4 b	Zvolil metodicky správny postup	Zvolil metodický v podstate správny postup	Zvolil metodický postup s chybami	Zvolil metodický postup so závažnými nedostatkami	Zvolil nesprávny postup
Voľba a použitie pomôcok, zariadení 0 – 6 b	Používal správne pomôcky a zariadenia	V podstate používal správne pomôcky a zariadenia	Použil s chybami pomôcky a zariadenia	Čiastočne používal pomôcky a zariadenia so závažnými chybami	Nepoužil pomôcky ani zariadenia
Organizácia práce 0 – 5 b	Výborná organizácia práce	Veľmi dobrá organizácia práce	Organizácia práce s nedostatkami	Organizácia práce so závažnými nedostatkami	Organizácia práce nevyhovujúca
Úplnosť úlohy 0 – 27 b	Úloha vypracovaná v zmysle požiadaviek	Úloha vypracovaná s menšími chybami na úplnosť	Úloha vypracovaná s výraznejšími chybami na úplnosť	Úloha vypracovaná so závažnými chybami na úplnosť	Úloha vypracovaná nevyhovujúco – čo sa týka úplnosti
Správnosť úlohy 0 – 32 b	Správne vypracovaná úloha	Úloha vypracovaná s malými chybami správnosti	Úloha vypracovaná menej správne	Úloha vypracovaná s minimálnou správnosťou	Úloha vypracovaná úplne nesprávne
Úprava 0 – 12 b	Výborne	Veľmi dobrá	Dobrá	Slabá	Nevyhovujúca

Celkové hodnotenie – priemerný počet bodov:

90 – 100 b	výborný
75 – 89 b	chváľitebný
50 – 74 b	dobry
34 – 49 b	dostatočný
0 - 33 b	nedostatočný

B. Obhajoba vlastného projektu

Komplexná odborná práca alebo projekt sa rieši počas štúdia individuálne alebo skupinovo. Práca je obsahovo zameraná podľa príslušného študijného odboru alebo zamerania príslušného študijného odboru a potrieb praxe. V študijných odboroch tvorí túto časť maturitnej skúšky spracovanie zadanej témy v technologických, výtvarných a materiálových súvislostiach v podobe návrhu, odbornej dokumentácie, realizácie návrhu a písomnej obhajoby v odbornej maturitnej práci. V písomnej obhajobe žiak uvedie svoje východiská a ciele, inšpiračné zdroje, popíše a odôvodní postup realizácie, použité výtvarné techniky, technológie a materiály a celkový rozpočet realizácie.

Komplexnú odbornú prácu alebo projekt je povinný žiak vypracovať samostatne, alebo v tíme na základe zvolenej témy v spolupráci s vybraným odborným konzultantom.

Žiak je povinný nahlásiť sa a zároveň uviesť názov komplexnej odbornej práce, projektu, zástupcovi RŠ pre praktické vyučovanie najneskôr do 30. 09. bežného školského roka.

V študijných odboroch budú žiakom zadané témy pre vypracovanie projektu, komplexnej odbornej práce do 15. 10. bežného školského roka v 4. ročníku od učiteľov odborných predmetov, ak si nevybral vlastnú prácu alebo projekt.

Žiaci všetkých študijných odborov sú povinní absolvovať minimálne dve konzultácie so svojim konzultantom do 31. januára v 4. ročníku školského roka.

Žiaci všetkých študijných odborov sú povinní odovzdať vypracovanú a vhodne zviazanú prácu do 31. marca školského roka v dvoch papierových vyhotoveniach zástupcovi RŠ pre praktické vyučovanie.

Žiak sa môže rozhodnúť svoju komplexnú odbornú prácu alebo projekt predviesť a obhájiť ako súťažnú prácu SOČ.

V prípade úspešnosti môže sa zmeniť forma PČOZ na Obhajobu úspešnej súťažnej práce, musí sa umiestniť na 1. – 3. mieste v krajskom kole, alebo na 1. – 5. mieste v celoštátnom kole súťaže SOČ žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

Pokiaľ sa žiak prihlásil na SOČ a neumiestni sa na uvedených miestach súťaže SOČ, ale vystúpi na školskom kole SOČ a jeho práca bude spĺňať odborné, formálne náležitosti projektu či komplexnej odbornej práce po odbornom posúdení školskou komisiou SOČ, bude mu umožnené obhajovať prácu na praktickej časti odbornej zložky ako projekt, alebo komplexnú odbornú prácu. Žiaci, ktorí vypracujú komplexnú odbornú prácu, projekt sú povinní vystúpiť na školskom kole SOČ, kde bude uskutočnené posúdenie kvality prác komisiou a doporučené na maturitnú skúšku. Zápisnica školskej komisie SOČ

s odporúčením prác na prezentáciu v rámci PČOZ musí byť odovzdaná zástupcovi RŠ pre praktické vyučovanie ihneď po ukončení školského kola SOČ (táto povinnosť na ne vzťahuje pre odbor záhradníctvo).

Ak žiak neodovzdá projekt, komplexnú odbornú prácu v stanovenom termíne v požadovanej úprave, vykoná praktickú časť odbornej zložky vyžrebovaním si odbornej témy, v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného študijného odboru v oblasti odborného vzdelávania (neplatí pre odbor záhradníctvo, kde je vypracovanie projektu povinné).

Komplexná odborná práca alebo projekt je obsahovo zameraná podľa odboru štúdia a potrieb praxe.

Kritériá hodnotenia:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia	9 – 10 b	7 – 8 b	5 – 6 b	3 – 4 b	2 b
Odborná úroveň projektu 10 b	Projekt spracovaný na výbornej odbornej úrovni	Projekt spracovaný na veľmi dobrej odbornej úrovni	Projekt spracovaný na dobrej úrovni s menšími nedostatkami	Projekt spracovaný na slabej odbornej úrovni s vážnymi nedostatkami	Nedostatočná odborná úroveň, závažné odborné nedostatky
Grafická úroveň projektu 10 b	Projekt spracovaný po formálnej stránke na výbornej úrovni	Projekt spracovaný po formálnej stránke s menšími nedostatkami	Projekt spracovaný po formálnej stránke s nedostatkami	Projekt spracovaný po formálnej stránke s vážnymi nedostatkami	Projekt spracovaný nevyhovujúco po formálnej stránke
Obhajoba autora úroveň prezentácie 10 b	Prezentoval odborne, výstižne, komplexne s vlastným riešením	Prezentoval odborne, výstižne a vcelku komplexne s vlastným riešením	Prezentoval odborne, menej výstižne, nekomplexne chyby vo vlastnom riešení	Prezentoval neodborne nevýstižne nekomplexne so závažnými chybami vo vlastnom riešení	Prezentoval neodborne, nekomplexne, so závažnými chybami, vlastné riešenie nebolo
Používanie odbornej terminológie 10 b	Odborné terminológie používal presne, samostatne	Odborné terminológie používal správne s malou pomocou	Pri používaní odbornej terminológie si vyžadoval pomoc	Pri používaní odbornej terminológie robil zásadné chyby	Neovládal odbornú terminológiu
Využitie odbornej literatúry 10 b	Správne používal odbornú literatúru	Celkom správne používal odb. literatúru	Čiastočne nesprávne používal odb. literatúru	Minimálne používal odbornú literatúru	Nepoužíval odbornú literatúru

Celkové hodnotenie – priemerný počet bodov:

43 – 50 b	výborný
33 – 42 b	chváľitebný
23 – 32 b	dobry
15 – 22 b	dostatočný
14 – 0 b	nedostatočný

C. Obhajoba úspešných súťažných prác

Predvedenie a obhajoba úspešnej súťažnej práce, ktorá sa umiestnila na prvom až treťom mieste v krajskom kole alebo na prvom až piatom mieste v celoštátnom kole súťaže žiakov stredných škôl v Slovenskej republike

Kritériá hodnotenia:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia	9 – 10 b	7 – 8 b	5 – 6 b	3 – 4 b	2 b
Správna voľba postupu 10 b	Správne zvolil postup	Celkom správne zvolil postup	Aplikoval nepresne a čiastočne nevhodne	Postup zvolil so zásadnými chybami	Zvolil nesprávny postup
Využitie zariadení a materiálov 10 b	Bolo zvolené vhodné a komplexne	Bolo zvolené v podstate vhodne a komplexne	Bolo zvolené s chybami a nekomplexne	Bolo zvolené so závažnými chybami a nekomplexne	Bolo zvolené nesprávne a nekomplexne
Používanie odbornej terminológie 10 b	Správne používal odbornú terminológiu a samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal odbornú terminológiu
Samostatnosť prejavu 10 b	Prejav bol samostatný a výstižný	Prejav bol celkom samostatný a výstižný	Prejav bol nesamostatný a s chybami	Prejav bol nesamostatný, nekomplexný so závažnými chybami	Prejav bol úplne nesamostatný so závažnými nedostatkami
Schopnosť aplikácie 10 b	Správne a samostatne aplikoval poznatky	Celkom správne a samostatne aplikoval poznatky	Aplikoval nepresne s problémami a pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne so závažnými chybami	Nedokázal aplikovať
Možnosť využitia v odbore 10 b	Výsledok práce je využiteľný v odbore	Výsledok práce je celkom využiteľný v odbore	Výsledok práce je čiastočne využiteľný v odbore	Výsledok práce možno čiastočne využiť v odbore po úprave	Výsledok práce nie je možné využiť v odbore

Celkové hodnotenie – priemerný počet bodov:

53 – 60 b	výborný
43 – 52 b	chváľitebný
35 – 42 b	dobry
27 – 34 b	dostatočný
26 – 0 b	nedostatočný

Kritériá pre hodnotenie ústneho prejavu pri obhajobe projektu a súťažných prác

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu – prezentácia prejavu
Výborný	<p>Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav bol výzvou k diskusii.</p>
Chváľitebný	<p>Kontaktoval sa s poslucháčmi Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa jazykové chyby ani chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav mohol byť výzvou k diskusii.</p>
Dobrý	<p>Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. Príklady boli uplatnené iba niekedy. Slovná zásoba bola postačujúca. Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná. Prejav nebol výzvou k diskusii.</p>
Dostatočný	<p>Minimálne kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo zle rozumieť. Prejav nebol presvedčivý. Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. Príklady boli nefunkčné. Slovná zásoba bola malá. Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu nezodpovedá téme.</p>
Nedostatočný	<p>Chýbal kontakt s poslucháčmi. Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. Prejav bol nepresvedčivý a nezaujímavý. Chýbala hlavná myšlienka. Chýbali príklady. Slovná zásoba bola veľmi malá. Vyskytovali sa často chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. Dĺžka prejavu bola veľmi krátka, dlhá, zmysel vystúpenia nebol jasný.</p>

Obhajoba súťažných prác – hodnotenie

P. č.	Meno	Správna voľba postupu 0 – 10 b	Využitie zariadení a materiálov 0 – 10 b	Používanie odbornej terminológie 0 – 10 b	Samostatnosť prejavu 0 – 10 b	Schopnosť aplikácie 0 – 10 b	Možnosť využitia v odbore 0 – 10 b	Spolu

Predseda maturitnej komisie: _____

Členovia maturitnej komisie: _____

Hodnotenie a klasifikácia projektu a komplexnej odbornej práce

P. č.	Meno	Odborná úroveň projektu 0 – 10 b	Grafická úroveň projektu 0 – 10 b	Vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie 0 – 10 b	Používanie odbornej terminológie 0 – 10 b	Využitie odbornej literatúry 0 – 10 b	Spolu

Predseda maturitnej komisie: _____

Členovia maturitnej komisie: _____

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy - EKO

P. č.	Meno a priezvisko	Pochopenie úlohy 0 – 9b	Analýza úlohy 0 – 5 b	Voľba postupu 0 - 4 b	Voľba a použitie pomôcok, zariadení 0 – 6 b	Organizácia práce 0 – 5 b	Úplnosť 0 – 27 b	Správnosť 0 – 32 b	Úprava 0 – 12 b	Predseda PMK	Člen PMK	Člen PMK	Člen PMK	Ø počet bodov	Známka

Predseda maturitnej komisie: _____

Členovia maturitnej komisie: _____

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy – man. regionálneho cest. ruchu, veterinárne zdravotníctvo a hygiena, potravinárstvo

P. č.	Meno a priezvisko	Pochopenie úlohy 0 – 15 b	Analýza úlohy 0 – 10 b	Voľba postupu 0 – 20 b	Voľba a použitie pomôcok, zariadení 0 – 10 b	Organizácia práce 0 – 5 b	Dodržiavanie zásad BOZP 0 – 5 b	Výsledok práce, splnenie úlohy 0 – 35 b	Predseda PMK	Člen PMK	Člen PMK	Člen PMK	Ø počet bodov	Známka

Predseda maturitnej komisie: _____
 Členovia maturitnej komisie: _____

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy - AGROPODNIKANIE

P. č.	Meno a priezvisko	Pochopenie úlohy 0 – 15 b	Analýza úlohy 0 – 10 b	Voľba postupu 0 - 15 b	Voľba a použitie pomôcok, zariadení 0 – 10 b	Organizácia práce 0 – 15 b	Dodržiavanie zásad BOZP 0 – 5 b	Ochrana životného prostredia 0 – 5 b	Výsledok práce splnenia úlohy 0 – 25 b	Predseda PMK	Člen PMK	Člen PMK	Člen PMK	Ø počet bodov	Známka

Predseda maturitnej komisie: _____
 Členovia maturitnej komisie: _____

POSUDOK OPONENTA VLASTNÉHO PROJEKTU

- A. **Druh práce:** Vlastný projekt
- B. **Škola:** Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku Žilina
- C. **Názov práce:**
- D. **Meno študenta:**
- E. **Stručná charakteristika práce:**
- F. **Štylizácia a jazyková úroveň písomnej časti:**
- G. **Úplnosť a úprava písomnej časti práce:**
- H. **Použitie odbornej terminológie:**
- I. **Aktuálnosť problematiky:**
- J. **Miera originality riešenia:**
- K. **Odborná úroveň projektu (výkresovej časti):**
- L. **Grafická úroveň výkresovej časti projektu**
- M. **Praktické využitie a prínos:**
- N. **Využitie odbornej literatúry:**
- O. **Klady práce:**
- P. **Nedostatky práce:**
- Q. **Otázky na obhajobu:**
 - a.
 - b.
 - c.

V Žiline dňa

Oponent:

Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov. Ruší sa predchádzajúci vnútorný predpis Ukončovanie štúdia vrátane dodatkov.

Žilina 20. 02. 2025

Ing. Dušan Matúšek
riaditeľ školy