

<b>Názov organizácie:</b>	<b>Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Žilina</b>
<b>Názov internej smernice:</b>	<b>Poskytovanie cestovných náhrad a zásady pre používanie vozidiel</b>
<b>Poradové číslo smernice:</b>	7/24
<b>Vypracoval:</b>	Hospodárka školy
<b>Schválil:</b>	Riaditeľ školy
<b>Dátum vyhotovenia internej smernice:</b>	30. september 2024
<b>Za správnosť smernice zodpovedá:</b>	Hospodárka školy
<b>Za dodržiavanie smernice zodpovedá:</b>	RŠ, ZRŠ, HŠ a zamestnanci školy
<b>Platnosť internej smernice:</b>	1. októbra 2024
<b>Prílohy:</b>	2

## Článok I

### Právna úprava

Právnou úpravou upravujúcou náhrady výdavkov, ktoré vynaložil zamestnanec na pracovnej ceste alebo pri iných zmenách miesta výkonu práce pri plnení pracovných úloh, je zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Ďalšie právne normy vo forme opatrení upravujú výšky stravného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách a výšky sadzieb základnej náhrady za 1 kilometer jazdy.

## Článok II

### Všeobecné ustanovenia

Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku poskytuje cestovné náhrady a náhrady ďalších výdavkov pri vzniku pracovného pomeru:

a) zamestnancom v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu,

Zamestnancovi nepatrí náhrada, ak mu je preukázane poskytnutá inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške podľa zákona. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba preukázane poskytne zamestnancovi náhradu čiastočne, poskytne SOŠPaSnV do rozsahu a výšky podľa zákona o cestovných náhradách.

Zamestnancovi patrí náhrada za podmienok a podľa sadzieb uvedených v rozhodnutí Európskej komisie, ak je mu táto poskytnutá zamestnávateľom v Slovenskej republike z finančných zdrojov Európskej únie na základe programov schválených Európskou komisiou, alebo na základe medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Náhrada zamestnancovi nepatrí, ak mu je preukázane poskytnutá inou právnickou alebo fyzickou osobou v rozsahu podľa zákona o cestovných náhradách, alebo mu je poskytnutá náhrada na základe medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Ak je náhrada poskytnutá čiastočne, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi zostávajúcu časť.

Zamestnancovi patrí náhrada za podmienok a podľa sadzieb uvedených v rozhodnutí Európskej komisie, ak je mu táto poskytnutá zamestnávateľom v SR z finančných zdrojov EÚ na základe programov schválených Európskou komisiou alebo na základe medzinárodnej zmluvy.

**Tuzemskú pracovnú cestu definuje** SOŠPaSnV ako čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta ako je jeho pravidelné pracovisko do skončenia tejto cesty.

**SOŠPaSnV má zvolený nasledovný postup stanovenia miesta výkonu práce:**

Ak vyšle zamestnanca na služobnú cestu na akékoľvek iné miesto, uzná iným miestom aj mesto, v ktorej sídli príspevková organizácia.

**Zahraničnú pracovnú cestu** považuje SOŠPaSnV od momentu prechodu štátnych hraníc do zahraničia do momentu prechodu štátnych hraníc zo zahraničia.

Ak má zamestnanec na základe dohody výkon práce v mieste mimo miesta pobytu, zamestnávateľ v tejto dohode s ním dohodol, že mu poskytne i pri ceste z miesta pobytu do miesta výkonu práce a späť náhrady ako pri pracovnej ceste.

Ak príspevková organizácia vyšle na pracovnú cestu zamestnanca, ktorých **častá zmena pracoviska** vyplýva z povahy povolania, určí podmienky pracovnej cesty jedným rozhodnutím:

- a) pre viacerých zamestnancov,
- b) na viacero pracovných ciest zamestnanca.

### Článok III

#### Cestovné náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste

V zmysle § 4 zákona o cestovných náhradách patrí zamestnancovi:

- a) náhrada cestovných výdavkov, a to len na základe preukázaných dokladov, pričom v prípade straty dokladov nebude rešpektovať takéto výdavky (na základe zistených obvyklých cien),
- b) náhrada výdavkov za ubytovanie, a to len na základe preukázaných dokladov, pričom v prípade straty dokladu nebude rešpektovať takéto výdavky (na základe zistených obvyklých cien),
- c) stravné, pričom v zmysle platných opatrení sú stanovené výšky náhrad.

**SOŠPaSnV postupuje pri stanovení stravného podľa časového pásma, ktoré sú:**

Pri pracovnej ceste trvajúcej:

- od 5 až 12 hodín,
- nad 12 až 18 hodín,
- nad 18 hodín, bude SOŠPaSnV preplácať čiastku stanovenú aktuálnym zákonom.
- Ak zamestnanec vykoná pracovnú cestu počas dvoch kalendárnych dní a ktorá v každom dni trvala menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvala najmenej 5 hodín, potom zamestnancovi patrí stravné v sume ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak je stravné zabezpečené len čiastočne, zamestnávateľ stravné kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutý obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru.

Ak má zamestnanec na doklade o úhrade **ubytovacích nákladov osobitne uvádzané aj výdavky za raňajky**, SOŠPaSnV postupuje nasledovne:

Zamestnanec má nárok na stravné znížené o skutočnú sumu výdavkov na raňajky, t.j. výdavky za raňajky si hradí zamestnanec sám.

Ak nemá zamestnanec na doklade o úhrade ubytovacích nákladov osobitne uvádzané výdavky za raňajky, príspevková organizácia si môže zvoliť okrem horeuvedených spôsobov aj postup, keď si stanoví určité percento, o ktoré sa zamestnancovi kráti nárok na stravné:

#### **Článok IV**

##### **Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri tuzemských pracovných cestách**

SOŠPaSnV nepovoľuje, aby zamestnanec pri pracovnej ceste použil vlastné (súkromné) cestné motorové vozidlo.

Vo výnimočných prípadoch, ak je použité súkromné motorové vozidlo účtuje SOŠPaSnV na základe dohody medzi riaditeľom a zamestnancom:

- Zamestnancovi patrí náhrada za použitie vlastného cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy /príloha č.1/

#### **Článok V**

##### **Cestovné náhrady pri zahraničnej pracovnej ceste**

Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty **stravné** v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky (t.j. od momentu prechodu cez štátne hranice): Stravné je vždy preplácané podľa aktuálneho zákona.

#### **Článok VI**

##### **Spoločné ustanovenia**

Zamestnanec **musí požiadať o poskytnutie preddavku** na náhrady minimálne 3 dni pred začiatkom pracovnej cesty do sumy predpokladaných náhrad.

Preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste vypláca príspevková organizácia formou peňažnej hotovosti v eurách.

**Zamestnanec je povinný** do 10 pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť príspevkovej organizácii písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.

SOŠPaSnV **je povinná** do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.

Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste vyšší, ako sú nároky zamestnanca, vracia zamestnanec v rovnakej mene, ako mu bol poskytnutý.

Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste nižší, ako sú nároky zamestnanca, poskytne SPOŠ zamestnancovi v rovnakej mene, ako mu bol poskytnutý.

**Príloha:**

- Dohoda medzi zamestnávateľom a zamestnancom o poskytnutí náhrady za použitie vlastného motorového vozidla.
- Zahraničný cestovný príkaz

**Účinnosť smernice od 1. októbra 2024**

Zamestnávateľ		<b>CESTOVNÝ PRÍKAZ</b>		Osobné číslo .....
1. Priezvisko, meno, titul .....				Útvar .....
2. Bydlisko .....				Telefón, klapka .....
				Normálny pracovný čas .....
				od ..... do .....
Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)	Miesto výkonu práce	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)	
3. Spolucestujúci .....				
4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, obsah valcov) .....				
5. Predpokladaná čiastka výdavkov EUR .....				
6. Povolený preddavok EUR ..... vyplatený dňa ..... pokl. doklad číslo .....				
.....		.....		
Podpis pokladníka		Dátum a podpis zamestnanca oprávneného na povolenie cesty		
<b>VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY</b>				
7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa .....				
So spôsobom vykonania súhlasí: .....		Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca		
<b>8. VÝDAVKOVÝ - PRÍJMOVÝ POKLADNIČNÝ DOKLAD</b>		Účtovací predpis		
č. ....		Má dať	Dal	Čiastka
Účtovaná náhrada bola upravená na: ..... EUR				Stredisko
Slovom EUR .....				Zákazka
Vyplatený preddavok EUR .....				
Doplatok - Preplatok EUR .....		Poznámka o zaúčtovaní		
.....		.....		
Dátum a podpis zamestnanca, ktorý upravil vyúčtovanie	Dátum a podpis prijemcu (preukaz totožnosti)	Dátum a podpis pokladníka	Schválil (dátum a podpis)	

## VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod - príchod <sup>1)</sup> miesto konania podčiarknite	o hod.	Použitý dopr. prostriedok <sup>2)</sup>	Vzdialenosť v km <sup>3)</sup>	Začiatok a koniec pracov- ného výkonu (hodina)	Cestov- né a miestna preprava	Stravné	Noc- fažné	Nutné vedľaj- šie výdavky	Spolu	Upravené
						EUR					
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										

Stravovanie bolo poskytnuté bezplatne:   áno - nie  
 Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne:   áno - nie  
 Voľný - zľavnený cest. lístok:           áno - nie  
 O - osobný vlak, R - rýchlik, A - autobus, L - lietadlo,  
 AUS - auto služobné, AUV - auto vlastné,  
 MOS - motocykel služobný, P - pešo

<sup>1)</sup> Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.

<sup>2)</sup> Uvádzajte v skratke.

<sup>3)</sup> Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného prostriedku.

Poznámka: Stravné, nocfažné a cestovné náklady sa účtujú podľa platných vydaných smerníc.

Spolu EUR										
Preddavok										
Doplatok - Preplatok										

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

.....  
Dátum a podpis účtovateľa

∅ spotreba ..... x cena PHM ..... : 100 = ..... EUR/1 km + paušálna náhrada ..... EUR/1 km = ..... EUR/1 km

J + K

IGAZ 706

Priloha 2

Firma		VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH VÝDAVKOV										
		Príezvisko, meno, titul										
		Bydlisko										
Účel cesty					Miesto výkonu práce							
Použitý dopravný prostriedok <sup>1)</sup>	R	B	L	AUF	AUV Typ	Zákl. sadzba EUR/km	Priem. spotreba PH podľa TP lit./100 km	Cena PH EUR/lit.				
Nástup na pracovnú cestu					Doba trvania			Predpokladaný návrat				
Dátum	TRASA			Čas hod	Vzdialenosť (km)	Sadzba za 1 km (EUR)	Cestovné a prepravné (EUR)	Stravné (EUR)	Nociažné (EUR)	Iné výdavky (EUR)	Spolu (EUR)	
<b>SPOLU (EUR)</b>												
Cestu nariadil:			Vyúčtovanie predkladá:			Výsledky cesty schválil:			Zaučtoval:			
<b>VÝDAVKOVÝ - PRIJMOVÝ POKLADNIČNÝ DOKLAD č. ....</b> Úctovaná náhrada bola upravená na: ..... EUR Slovom ..... Vyplatený preddavok ..... EUR Doplatok - Preplatok ..... EUR  ..... .....						<b>Vysvetlivky:</b> <sup>1)</sup> Zakružkovať použitý dopravný prostriedok: R - rýchlik B - autobus L - lietadlo AUF - služobné vozidlo AUV - vlastné vozidlo PH - pohonné hmoty TP - technický preukaz						
..... pokladník, dátum, podpis, meno						..... prijemca, dátum, podpis, meno						



VYÚČTOVANIE ZAHRAŇIČNEJ PRACOVNEJ CESTY						
VÝDAVKY						
TAB. 1.	Cestovné ①	Nocľažné ②	iné výdavky ③	Spolu ④		
EUR						
cudzia mena:						
cudzia mena:						
VYÚČTOVANIE NÁHRAD ZA POUŽITIE CESTOVNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA						
TAB. 2.	Vzdialenosť (km) ⑤	Základná náhrada (EUR) ⑥	Náhrada za pohonné látky PL			⑩
			EUR ⑦	mena: ..... ⑧	mena: ..... ⑨	
Územie SR						
cudzíe územie	do prvého čerpania PL					
	od prvého čerpania PL					
	ďalšie čerpanie PL					
Spolu						

⑥ Základná náhrada (EUR) = ⑤ vzdialenosť (km) x náhrada za použitie vozidla / 1 km (EUR/km)

Náhrada za použitie vozidla / 1km (podľa § 7 ods. 2 zákona č. 119/1992 Zb. o opaterní):  EUR/km

Priemerná spotreba PL je vypočítaná ako aritmetický priemer z údajov o spotrebe, uvedených v technickom preukaze vozidla

Náhrada za pohonné látky na 1 km

Krajina	priemerná spotreba PL (l/km)	cena PL (mena/l)	koefic. prepočtu (-)	náhrada za PL/1 km (mena/km)	mena
SR	<input type="text"/>	x <input type="text"/>	x <input type="text"/>	= <input type="text"/>	EUR <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	x <input type="text"/>	x 0,01	= <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	x <input type="text"/>	x	= <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	x <input type="text"/>	x	= <input type="text"/>	<input type="text"/>

⑦ ⑧ ⑨ Náhrada za PL = náhrada za pohonné látky na 1 km x ⑤ vzdialenosť v km

STRAVNÉ			
TAB. 3.	denná sadzba a mena	počet dní	spolu a mena
Na území SR	5 až 12 hodín	EUR	EUR
	nad 12 až 18 hodín	EUR	EUR
	nad 18 hodín	EUR	EUR
V cudzine	do 6 hodín vrátane		
	6 až 12 hodín		
	nad 12 hodín		
VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY			
	EUR	cudzia mena	cudzia mena
Záloha			
Výdavky podľa	TAB. 1.		
	TAB. 2.		
	TAB. 3.		
Rozdiel (+) (-)			