



## **ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

Typ interného predpisu:	Zásady
Názov interného predpisu:	Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja
Počet platných dodatkov a ich označenia (číslo dodatku a účinnosti dodatku):	0
Gestor dokumentu:	Kancelária predsedníčky ŽSK
Platný od (do):	30. 9. 2024 (Uznesenie Zastupiteľstva ŽSK 7/15)
Účinný od:	01.01.2025

# **ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

**Zastupiteľstvo Žilinského samosprávneho kraja podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona č. 302/2001  
Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a podľa § 9 zákona  
č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov u r č u j e t i e t o  
Zásady hospodárenia s majetkom Žilinského samosprávneho kraja ( ď a l e j l e n „Zásady“)**

## **I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1 Predmet úpravy**

- (1) Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom vlastní majetok a samostatne s ním hospodári v súlade s príslušnými právnymi predpismi a týmito Zásadami.
- (2) Zásady upravujú:
  - a) rozsah pôsobnosti Zásad,
  - b) obsahové vymedzenie majetku ŽSK a jeho nadobúdanie,
  - c) vymedzenie spôsobu hospodárenia s majetkom ŽSK,
  - d) správu majetku ŽSK,
  - e) nakladanie s prebytočným majetkom ŽSK,
  - f) prevod vlastníckeho práva k majetku ŽSK,
  - g) prenechanie majetku ŽSK do užívania iným osobám (nájmy, výpožičky),
  - h) neupotrebitelný majetok ŽSK, jeho vyradovanie a likvidáciu,
  - i) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami ŽSK.

### **Článok 2 Rozsah pôsobnosti**

- (1) Tieto Zásady sa vzťahujú na činnosť týchto subjektov:
  - a) ŽSK (Úrad ŽSK),
  - b) organizácie (rozpočtové a príspevkové) zriadené ŽSK.
- (2) Zásady sa vzťahujú na:
  - a) majetok, ktorý je vo vlastníctve ŽSK, s ktorým hospodári Úrad ŽSK,
  - b) majetok, ktorý je vo vlastníctve ŽSK a v správe organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
  - c) majetkový podiel ŽSK na inej právnickej osobe a spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách,
  - d) majetok, ktorý je vo vlastníctve ŽSK, ktorý užíva koncesionár (ďalej len „koncesný majetok“),
  - e) majetok, ktorý ŽSK vkladá do spoločného podniku (ďalej len „prioritný majetok“).

- (3) Zásady sa nevzťahujú na hospodárenie a nakladanie:
- s bytmi, nebytovými priestormi, ktorých nakladanie sa spravuje osobitným zákonom<sup>1)</sup>,
  - s majetkom, ktorý sa spravuje osobitnými právnymi predpismi<sup>2)</sup>,
  - s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy<sup>3)</sup>, s výnimkou, ak pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, v dôsledku ktorého je zmena vlastníctva, musí ŽSK postupovať podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ak tento postup mu nevyklučuje osobitný predpis<sup>3)</sup>,
  - s finančnými prostriedkami, ktoré upravujú osobitné predpisy<sup>4)</sup>.
- (4) S majetkom ŽSK sú v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami oprávnení nakladať:
- zastupiteľstvo ŽSK,
  - predseda ŽSK,
  - štatutárny orgán právnickej osoby zriadenej ŽSK.

### **Článok 3** **Vymedzenie majetku ŽSK**

- (1) Na účely týchto Zásad sa majetkom ŽSK rozumie, najmä:
- hmotný majetok t.j. hnutelné veci a nehnuteľné veci,
  - nehmotný majetok,
  - pohľadávky,
  - cenné papiere,
  - majetkový podiel na inej právnickej osobe,
  - koncesný majetok,
  - prioritný majetok,
- ktoré sú vo vlastníctve ŽSK podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, alebo ktoré ŽSK nadobudne v budúcnosti do svojho vlastníctva.
- (2) ŽSK hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorým je jeho rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup> (ďalej len „správca“).

### **Článok 4** **Systém elektronickej evidencie, správy a údržby majetku**

- (1) ŽSK používa systém elektronickej evidencie, správy a údržby majetku (ďalej len „systém“), ktorý obsahuje funkcionality potrebné na evidenciu, správu a údržbu nehnuteľného a vybraného hnutelného majetku. Správcovia a zodpovední zamestnanci Úradu ŽSK sú povinní v systéme evidovať všetky udalosti a činnosti súvisiace s nakladaním a správou nehnuteľného a vybraného hnutelného majetku, a to najmä evidenciu a správu:
- nehnuteľného majetku – budovy, iné stavby, pozemky, inžinierske stavby,
  - vybraného hnutelného majetku – vyhradené technické zariadenia (VTZ), špeciálne zariadenia a dopravné prostriedky,
  - termínov a revízií VTZ a špeciálnych zariadení v zmysle platnej legislatívy a iných záväzných predpisov,
  - údržby majetku,
  - zmlúv súvisiacich s majetkom,
  - odberných miest – odpočty a spotreby energií, ich analýzy a vyhodnocovania,

- g) projektov a investičných akcií – investície, havarijné stavy a požiadavky.
- (2) Každý majetok evidovaný v systéme má pridelené jedinečné identifikačné číslo – ID, ktoré sa stáva neoddeliteľnou súčasťou názvu (opisu) majetku uvádzaného v súvislosti s jeho správou a nakladaním s ním.
- (3) Správcovia a zodpovední zamestnanci Úradu ŽSK sú povinní na základe prístupných právomocí a kompetencií pravidelne aktualizovať a zachovávať pravdivosť evidovaných informácií a dáť o majetku v systéme.
- (4) Zodpovední zamestnanci správcov a Úradu ŽSK budú o nových funkcionalitách systému a z toho vyplývajúcich povinnostiach v zmysle tohto článku vždy aktuálne informovaní prostredníctvom povereného garanta systému.

## **Článok 5**

### **Nadobúdanie majetku**

- (1) ŽSK nadobúda majetok do svojho vlastníctva, najmä:
- a) zo zákona,
  - b) kúpou, zámenou,
  - c) darom,
  - d) dedením zo závetu,
  - e) vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou, resp. činnosťou správcu,
  - f) majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických osôb,
  - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
  - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy a súdov.
- (2) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku kúpou, zámenou alebo darom podlieha vždy schváleniu zastupiteľstvu ŽSK. V prípade, že ŽSK má nadobudnúť majetok formou dedenia zo závetu, predseda ŽSK rozhodne o jeho prijatí/neprijatí na základe právnej analýzy.
- 2.1 Nadobúdaním nehnuteľnosti podľa ods. (1) písm. e) tohto článku sa rozumie nadobudnutie nehnuteľnosti jej vlastnou výstavbou, ktorej investorom je ŽSK alebo správca; toto nadobudnutie majetku formou investície musí byť kryté v rámci rozpočtu ŽSK alebo v rámci rozpočtu správcu.
- 2.2 Technické zhodnotenie majetku ŽSK, ktorého investorom je ŽSK alebo správca, musí byť kryté v rámci rozpočtu ŽSK alebo rozpočtu správcu.
- 2.3 Technické zhodnotenie majetku ŽSK, ktorého investorom je iná osoba ako je ŽSK alebo správca (napr. nájomca) a ktoré ŽSK alebo správca od tejto inej osoby nadobudne (prevodom) schvaľuje podľa finančného vyjadrenia nadobúdacej hodnoty investície kompetentný orgán podľa ods. (3) tohto článku.
- 2.4 Bezodplatné nadobudnutie objektov (hnutelných aj nehnuteľných) vyvolaných investícií (úprav) v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov schvaľuje predseda ŽSK.
- 2.5 Bezodplatné nadobudnutie hnutelných archeologických nálezov vo vlastníctve Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov schvaľuje predseda ŽSK.

- (3) Nadobúdanie vlastníctva hnuiteľného majetku a nehmotného majetku s výnimkou nadobudnutia zo zákona, dedením zo závetu alebo rozhodnutím orgánov štátnej správy a súdov, podlieha schváleniu:
- a) zastupiteľstva ŽSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je nad 100 000 eur,
  - b) predsedu ŽSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je nad 50 000 eur do 100 000 eur (vrátane), alebo ak ide o bezodplatné nadobudnutie majetku podľa ods. 2.4 alebo ods. 2.5 tohto článku,
  - c) štatutárneho orgánu správcu alebo pre Úrad ŽSK riaditeľa Úradu ŽSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je do 50 000 eur (vrátane) s výnimkou podľa písm. d) tohto odseku,
  - d) štatutárneho orgánu správcu v zdravotníckych zariadeniach, ak ide o hnuiteľný majetok (prístroje, zariadenia, materiál) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 70 000 eur (vrátane).
- (4) Ak ide o nákup hnuiteľných vecí a nehmotného majetku podľa schváleného rozpočtu na menovitý majetok alebo v rámci bežnej činnosti (Úradu ŽSK alebo správcu) nevyžaduje sa súhlas zastupiteľstva alebo predsedu ŽSK podľa ods. (3) písm. a) alebo písm. b) tohto článku, za dodržania zásad hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti podľa osobitných právnych predpisov, ako aj povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní.
- (5) Správca majetku nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva; majetok ktorý nadobúda, je vždy vlastníctvom ŽSK.
- (6) Správca majetku nemôže nadobúdať majetok z prostriedkov z úveru, pôžičky, návratných finančných výpomoci, ani formou dodávateľského investičného úveru<sup>22)</sup>.
- (7) Všetok nadobudnutý majetok (bez rozdielu, akým spôsobom bol majetok nadobudnutý) je správca majetku povinný bezodkladne zaevidovať do svojho majetku a viesť o ňom účtovnú evidenciu v zmysle osobitného predpisu<sup>5)</sup>.

## **II. ČASŤ**

### **HOSPODÁRENIE S MAJETKOM ŽSK**

#### **Článok 6**

##### **Základné princípy**

- (1) ŽSK vykonáva úkony súvisiace s hospodárením majetku, najmä:
- a) využíva majetok na výkon činností v rámci svojich samosprávnych funkcií/kompetencií
  - b) zveruje majetok ŽSK do správy správcom (prípadne schvaľuje prevod/zámenu správy majetku medzi správcami navzájom), odníma majetok zo správy,
  - c) vkladá majetok ŽSK do základného imania obchodných spoločností,
  - d) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu,
  - e) prenecháva majetok ŽSK do dočasného užívania iným osobám (nájom, výpožička),
  - f) prevádza vlastnícke právo k majetku ŽSK na iné osoby,
  - g) disponuje s majetkom ŽSK, napr. zriaďuje vecné bremená, záložné práva, predkupné práva,
  - h) využíva na vykonávanie podnikateľskej činnosti.
- (2) ŽSK a správca sú oprávnení a súčasne povinní:
- a) hospodáriť s majetkom ŽSK v prospech rozvoja ŽSK, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia,
  - b) majetok ŽSK držať, zveľaďovať, zhodnocovať, užívať a udržiavať, chrániť pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím, poistiť nehnuteľný majetok,

- c) používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok ŽSK v účtovníctve podľa osobitných predpisov<sup>5)</sup> vrátane systému elektronickej evidencie, správy a údržby majetku podľa Článok 4 týchto Zásad a pri hospodárení a nakladaní s týmto majetkom dodržiavať príslušné ustanovenia podľa osobitných predpisov<sup>4),15)</sup>,
  - e) zachovávať prísne účelové určenie – užívanie majetku, ktorý ŽSK nadobudol podľa § 3 ods. 1, § 3a a § 5b a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ktorý ku dňu prechodu majetku z vlastníctva štátu na ŽSK slúži na výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci, zdravotnej starostlivosti a kultúrnej činnosti.
- (3) Zrušenie účelovosti využitia majetku ŽSK podľa ods. (2) písm. e) tohto článku a jeho zmenu môže schváliť len zastupiteľstvo ŽSK.
- (4) Na majetok, ktorý ŽSK nadobudol podľa § 3 ods. 1, § 3a a § 5b zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku štátu na ŽSK slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci, zdravotnej starostlivosti a kultúrnej činnosti, nie je možné zriadiť záložné právo, uskutočniť zabezpečovací prevod práva, výkon rozhodnutia (exekúciu), konkurzné a vyrovnávacie konanie. Obmedzenie podľa prvej vety sa neuplatní na zriadenie záložného práva podľa osobitného predpisu<sup>17)</sup> a jeho výkon.
- (5) Zastupiteľstvo ŽSK môže rozhodnúť o založení obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby podľa osobitného predpisu<sup>6)</sup>, o vklade majetku ŽSK, alebo o majetkovej účasti ŽSK na podnikaní obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby, s výnimkou majetku, ktorý nadobudol podľa ods. (2) písm. e) tohto článku. Takýto majetok môže použiť na iný účel len v prípade, že zastupiteľstvo ŽSK vopred schválilo zmenu účelovosti podľa ods. (3) tohto článku.
- (6) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ osobitný predpis neustanoví inak. Bezodplatný prevod v zmysle osobitnej právnej úpravy obsiahnutej v zákone č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov sa nepovažuje za darovanie.
- (7) Majetok samosprávneho kraja môže v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona užívať koncesionár. Takýto majetok sa nazýva koncesný majetok. Podrobnejšie podmienky nakladania s koncesným majetkom upravuje § 9c a § 9d zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.
- (8) Koncesia je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazka na poskytnutie služby s tým, že peňažné plnenie za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť je kompenzované právom užívať stavbu na dohodnutý čas a peňažné plnenie za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je kompenzované právom brať úžitky z poskytovaných služieb. Toto právo môže byť spojené s peňažným plnením.
- (9) Samosprávny kraj môže na účel realizácie koncesie založiť spoločne s koncesionárom spoločný podnik, ktorý je právnickou osobou a môže do tohto podniku pri založení vložiť svoj majetok ako vklad, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve. Samosprávny kraj môže na základe koncesnej

zmluvy vložiť svoj majetok do základného imania spoločného podniku založeného iba koncesionárom.

## **Článok 7**

### **Vecné bremená a iné práva**

- (1) So súhlasom zastupiteľstva je možné na majetok ŽSK zmluvne zriadiť alebo zrušiť:
  - a) záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, ak tento majetok neslúži na účely uvedené v Článok 6 ods. (2) písm. e) týchto Zásad,
  - b) vecné bremeno a právo zodpovedajúce vecnému bremenu, vrátane určenia odplaty za jeho zriadenie, ak výška jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena podľa cenovej mapy, ktorá tvorí Prílohu č. 3 týchto Zásad, sa rovná alebo je vyššia ako 5 000 eur,
  - c) vecné bremeno a právo zodpovedajúce vecnému bremenu, vrátane určenia odplaty za jeho zriadenie, ak zriadenie vecného bremena je vo verejnom záujme. Návrh odplaty môže byť určený na základe znaleckého posudku alebo dohody strán,
  - d) predkupné právo.
- (2) So súhlasom predsedu ŽSK a na základe odporúčania riaditeľa Úradu ŽSK je možné na majetok ŽSK zmluvne zriadiť alebo zrušiť:
  - a) budúce vecné bremeno a budúce právo zodpovedajúce vecnému bremenu, vrátane spôsobu určenia budúcej odplaty za jeho zriadenie podľa ods. (5) a (6) tohto článku,
  - b) vecné bremeno a právo zodpovedajúce vecnému bremenu, vrátane určenia odplaty za jeho zriadenie, ak výška jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena podľa cenovej mapy, ktorá tvorí Prílohu č. 3 týchto Zásad, je nižšia ako 5 000 eur.
- (3) Pri vecných bremenách a právach zodpovedajúcich vecnému bremenu, ktoré vznikajú zo zákona, podlieha súhlasu predsedu ŽSK stanovenie náhrady (odplaty) za obmedzenie vlastníckeho práva zákonným vecným bremenom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje, že ide o bezodplatné vecné bremeno. Určenie hodnoty odplaty za zriadenie vecného bremena a práva zodpovedajúceho vecnému bremenu, ktoré vzniklo zo zákona, bude stanovené dohodou strán vychádzajúc z Prílohy č. 3 týchto Zásad.
- (4) Návrh odplaty za zriadenie práva zodpovedajúceho vecnému bremenu v prospech ŽSK sa určí na základe dohody s osobou povinnou z vecného bremena a schvaľuje ho:
  - a) Zastupiteľstvo ŽSK, ak je výška odplaty vyššia alebo rovnaká ako 5000 eur,
  - b) Predseda ŽSK, ak je výška odplaty nižšia ako 5000 eur.
- (5) Hodnota odplaty za zriadenie vecného bremena, ktoré zaťaží pozemok ŽSK, s výnimkou vecného bremena a práva zodpovedajúceho vecnému bremenu, ktoré vzniká zo zákona, sa stanoví ako súčet
  - a) jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena na základe cenovej mapy,
  - b) ročnej odplaty (ktoré tvoria Prílohu č. 3 týchto Zásad) za obdobie, počas ktorého budúci oprávnený z vecného bremena zaťažený pozemok začne užívať, t. j. odo dňa uzatvorenia zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena do dňa doručenia výzvy budúceho oprávneného z vecného bremena na uzatvorenie riadnej zmluvy o zriadení vecného bremena na Úrad ŽSK (za každý aj začatý kalendárny rok).
- (6) Minimálna výška hodnoty jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena podľa ods. (5) písm. a) tohto článku je 500 eur.
- (7) Výška hodnoty odplaty za zriadenie vecného bremena, ktoré zaťaží stavby vo vlastníctve ŽSK, bude určená dohodou zmluvných strán a schválená zastupiteľstvom ŽSK.

- (8) Súčasťou zmluvy o zriadení vecného bremena bude aj záväzok vlastníka stavby (vedenia) realizovanej/postavenej na pozemku vo vlastníctve ŽSK, že v prípade potreby vlastníka pozemku, zabezpečí realizáciu vyvolaných úprav dotknutej časti stavby (úseku vedenia) sám alebo prostredníctvom tretích osôb a tieto vyvolané úpravy bude financovať na vlastné náklady.
- (9) Náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, geometrických plánov prípadne ďalšie náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zriadením vecného bremena na majetok ŽSK, znáša oprávnený z vecného bremena, pokiaľ sa nedohodne inak. O znášaní týchto nákladov a o ich predpokladanej výške musí byť oprávnený z vecného bremena vopred informovaný (napr. v rámci predzmluvných rokovaní).
- (10) Návrh na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností sa môže podať výlučne po uhradení odplaty za zriadenie vecného bremena oprávneným riadne a včas.

## **Správa majetku ŽSK**

### **Článok 8**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Správcom majetku ŽSK môže byť len rozpočtová alebo príspevková organizácia ŽSK zriadená podľa osobitného predpisu<sup>7)</sup>.
- (2) Rozpočtová organizácia ŽSK je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet ŽSK. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov s prostriedkami, ktoré jej určí ŽSK v rámci svojho rozpočtu a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- (3) Príspevková organizácia ŽSK je právnická osoba, ktorá je na rozpočet ŽSK zapojená príspevkom a ktorej spravidla menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami<sup>23)</sup>. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu. Hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov. Je povinná dosahovať príjmy určené svojim rozpočtom. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Môže vykonávať so súhlasom ŽSK podnikateľskú činnosť nad rámec svojej hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené ŽSK ako zriaďovateľom.
- (4) Správou majetku ŽSK je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku ŽSK, ku ktorému mu vznikla správa.
- (5) Správa majetku ŽSK vzniká:
  - 5.1 zverením majetku ŽSK do správy správcu na základe:
    - a) zriaďovateľskej listiny,
    - b) zmluvy o zverení majetku ŽSK do správy,
  - 5.2 prevodom správy majetku ŽSK na základe zmluvy o prevode správy,
  - 5.3 zámenou správy majetku ŽSK na základe zmluvy o zámene správy,
  - 5.4 nadobudnutím majetku do vlastníctva ŽSK vlastnou činnosťou správcu.
- (6) Správa majetku ŽSK zaniká:
  - 6.1 odňatím správy,
  - 6.2 prevodom správy,



- 6.3 zámenou správy,
  - 6.4 z iných dôvodov, ktoré predpokladajú tieto Zásady alebo všeobecne záväzné právne predpisy.
- (7) Vznik, zmena alebo zánik správy nehnuteľných vecí sa zapíše bez zbytočného odkladu do katastra nehnuteľností záznamom podľa osobitného predpisu<sup>8)</sup>, a to na návrh ŽSK. Obdobne sa postupuje aj pri inom majetku ŽSK, pokiaľ sa jeho správa registruje podľa osobitných predpisov.

## **Článok 9**

### **Vznik správy majetku ŽSK zverením do správy**

- (1) Majetok ŽSK, ktorý ŽSK zveruje do správy správcu, určí ŽSK spravidla už pri zriadení správcu v zriaďovateľskej listine.
  - (2) Ďalší majetok, ktorý ŽSK nadobudne do svojho vlastníctva, môže ŽSK zveriť do správy správcu na základe písomnej zmluvy o zverení majetku ŽSK do správy alebo na základe zmluvnej doložky, ktorá bude obsahom inej zmluvy.
  - (3) Zmluva o zverení majetku ŽSK do správy musí obsahovať aspoň tieto základné náležitosti:
    - a) označenie odovzdávajúceho a preberajúceho (názov, sídlo, IČO, DIČ, a pod.),
    - b) presné vecné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku (špecifikácia majetku): napríklad: označenie majetku podľa údajov z účtovnej evidencie, technickej evidencie, ID majetku vedené v systéme elektronickej evidencie, správy a údržby majetku, evidencií katastra nehnuteľností, uvedenie výrobného čísla, roku výroby alebo obstarania, uvedenie faktického umiestnenia majetku, vrátane energetických objektov (prípojky, odberné miesta),
    - c) presné finančné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku, uvedenie obstarávacej ceny (hodnoty), zostatkovej hodnoty majetku a zdroja financovania,
    - d) účel využitia majetku,
    - e) deň, ku ktorému sa majetok zveruje do správy,
    - f) dobu, na ktorú sa majetok zveruje do správy,
    - g) zoznam dokumentov, ktoré sa viažu k odovzdávanému a prevzatému majetku,
    - h) majetkové práva a záväzky súvisiace s odovzdávaným a prevzatým majetkom (napr. vecné práva).
  - (4) Súčasťou zriaďovacej listiny alebo zmluvy o zverení majetku do správy sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzdanie a prevzatie tohto majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva, t.j. vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK.
- 4.1 Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcejmu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.
- (5) O zverení majetku do správy správcovi rozhoduje predseda ŽSK.

## **Článok 10**

### **Prevod a zámena správy majetku ŽSK medzi správcami**

- (1) Správcovia môžu medzi sebou na základe písomnej zmluvy o prevode/zámene správy majetku ŽSK bezodplatne alebo odplatne previesť alebo zameniť (vymeniť) správu majetku ŽSK, ktorý je v ich správe.
  - 1.1 Štatutárny orgán správcu môže takúto zmluvu uzatvoriť:
    - a) vo vlastnej kompetencii, ak nadobúdacia hodnota hnutel'ného alebo nehmotného majetku je do 5000 eur (vrátane),

- b) so súhlasom predsedu ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nad 5000 eur
- 1.2 Predseda ŽSK udeľuje súhlas so zmluvou podpísaním doložky o udelení súhlasu priamo na zmluve alebo osobitným písomným právnom úkonom.
- (2) Pokiaľ dvaja alebo viacerí správcovia chcú (zamýšľajú) správu majetku ŽSK, ktorý im bol zverený do správy, medzi sebou previesť alebo zameniť (vymeniť), pričom ide o prevod podľa ods. (1) bod 1.1 písm. b) podajú písomne/elektronicky žiadosť o udelenie súhlasu na vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK. Takýto majetok sa nepovažuje za trvale alebo dočasne prebytočný majetok a preto sa nevyžaduje rozhodovanie o trvalej alebo dočasnej prebytočnosti v zmysle Článok 12, Článok 13, Článok 22 a Článok 23 týchto Zásad. Ak dotknuté vecne príslušné organizačné útvary Úradu ŽSK s touto zmenou súhlasia, požiadajú o súhlas predsedu ŽSK podľa ods. (1) bod 1.2 tohto článku.
- (3) Zmluva o prevode/zámene správy musí obsahovať primerane základné náležitosti podľa Článok 9 ods. (3) týchto Zásad. Súčasťou zmluvy o prevode/zámene správy majetku sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý sa vyhotovuje primerane podľa Článok 9 ods. (4) týchto Zásad.

### **Článok 11**

#### **Podmienky odňatia správy majetku ŽSK**

- (1) Správu majetku ŽSK možno správcovi odňať písomným rozhodnutím predsedu ŽSK.
- (2) Správu možno odňať správcovi z dôvodov, ak:
- a) správca spravuje majetok ŽSK v rozpore so svojimi povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z právnych predpisov, týchto Zásad, súvisiacich interných predpisov alebo z uzavretej zmluvy o zverení majetku do správy,
  - b) je to v záujme lepšieho využitia majetku vlastníkom (ŽSK) alebo iným správcom,
  - c) vyžaduje si to všestranný rozvoj územia ŽSK a potrieb jeho obyvateľov,
  - d) majetok sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
  - e) ŽSK má v úmysle majetok využiť ako koncesný alebo prioritný majetok.
- (3) Pri odňatí správy majetku ŽSK správcovi sa primerane použije ustanovenie Článok 9 ods. (4) týchto Zásad.

### **III. ČASŤ**

#### **PREBYTOČNÝ MAJETOK**

#### **Článok 12**

##### **Základné ustanovenia**

- (1) **Prebytočný** majetok je majetok, ktorý ŽSK alebo správca trvale alebo dočasne nepotrebuje a nevyužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám ŽSK a správcu. Za prebytočný majetok sa nepovažuje majetok, ktorého správu správca hodlá previesť alebo zameniť na iného správcu v zmysle Článok 10 týchto Zásad. Za prebytočný majetok sa nepovažujú ani objekty vyvolaných investícií (úprav), ktorých investorom je ŽSK alebo správca a ktoré v zmysle osobitnej právnej úpravy obsiahnutej v zákone č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov budú bezodplatne prevedené na budúceho vlastníka alebo správcu objektu vyvolanej investície.

- (2) **Za trvale prebytočný majetok** sa považuje taký majetok, s ktorým sa v oblasti rozvoja príslušného odvetvia neuvažuje s jeho využitím a nie je možné ho využívať ani pre účel iného odvetvia v rámci ŽSK. **Za dočasne prebytočný** majetok sa považuje taký majetok, ktorý ŽSK alebo správca iba dočasne nevyužíva, avšak v budúcnosti tento majetok bude naďalej slúžiť a využívať na zabezpečovanie plnenia svojich úloh.
- (3) O trvalej prebytočnosti majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje kompetentný orgán podľa Článok 15 týchto Zásad. O dočasnej prebytočnosti majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje kompetentný orgán podľa Článok 24 týchto Zásad.
- (4) Pri určovaní príslušného orgánu na rozhodnutie sa vychádza z nadobúdacej hodnoty jednotlivcej veci resp. súboru vecí, ktoré tvoria jeden celok.
- (5) O prebytočnosti majetku podľa ods. (3) tohto článku kompetentný orgán rozhoduje formou:
- uznesenia* – ak podľa týchto Zásad rozhoduje zastupiteľstvo ŽSK,
  - rozhodnutia* – ak podľa týchto Zásad rozhoduje predseda ŽSK - toto rozhodnutie môže byť vykonané buď osobitne formou písomného rozhodnutia alebo súčasne s iným súvisiacim právnym úkonom, ktorým môže byť napríklad:
    - ak ide o majetok, ktorý spravuje Úrad ŽSK - podpísaním zámeru prebytočný majetok previesť/ prenajať, podpísaním konkrétnej zmluvy o prevode vlastníctva k hnuiteľnej veci alebo nehmotného majetku /nájomnej zmluvy/zmluvy o výpožičke,
    - ak ide o majetok, ktorý je zverený do správy správcovi a je zámer tento majetok previesť/ prenajať/vypožičať pričom k uzatvoreniu zmluvy sa vyžaduje súhlas predsedu ŽSK
    - súhlas predsedu sa vykoná písomnou doložkou na zámere/zmluve o prevode vlastníctva k hnuiteľnej veci alebo nehmotného majetku/nájomnej zmluvy/zmluvy o výpožičke,
  - rozhodnutia* – ak podľa týchto Zásad rozhoduje správca majetku – toto rozhodnutie štatutárny orgán správcu môže vykonať osobitne formou písomného rozhodnutia alebo súčasne s iným súvisiacim právnym úkonom, napr. podpísaním zápisnice odbornej komisie ktorá prebytočný majetok posudzovala, podpísaním zámeru prebytočný majetok previesť/prenajať, podpísaním konkrétnej zmluvy o prevode vlastníctva k hnuiteľnej veci alebo nehmotného majetku /nájomnej zmluvy/ zmluvy o výpožičke.
- (6) Správca je povinný určiť a oznámiť trvale prebytočný majetok, ktorý má v správe, bezodkladne vecne príslušnému organizačnému útvaru Úradu ŽSK. V prípade, že správca neoznačí majetok za prebytočný, môže predseda ŽSK ustanoviť najmenej 3 člennú odbornú komisiu na posúdenie prebytočnosti a ďalšieho nakladania s týmto majetkom a na základe jej odporúčania vykonať úkony smerujúce k rozhodnutiu podľa Článok 12 ods. (3) prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK. Správca majetku ŽSK a ním zriadená komisia alebo odborná komisia ŽSK sú povinní, okrem iných náležitostí posúdiť, zhodnotiť a zdôvodniť (analyzovať):
- či správca nebude v budúcnosti potrebovať majetok na plnenie samosprávnych alebo verejnoprospešných úloh,
  - či nie je pre správcu výhodnejší prenájom ako predaj majetku,
  - uviesť, ktorý zo spôsobov prevodu majetku ŽSK je pre správcu najvýhodnejší (OVS, dražba, priamy predaj, osobitný zreteľ) a prečo,
  - v zdôvodneniach prevodov z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa zamerať najmä na odôvodnenie, aký prospech takýto prevod prinesie ŽSK.
- (7) Pri nakladaní s prebytočným majetkom ŽSK, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou, múzejným, galerijným zbierkovým predmetom alebo historickým knižničným dokumentom sa postupuje podľa osobitných predpisov<sup>9)</sup>.

- (8) Informácia o dočasnom nevyužívaní majetku vyhotovená správcom podľa Článok 23 ods. (1) týchto Zásad sa považuje za rozhodnutie správcu o dočasnej prebytočnosti majetku alebo za návrh na určenie dočasnej prebytočnosti, ak je na takéto rozhodnutie kompetentný iný orgán ako štatutárny orgán správcu.

### Článok 13

#### Spôsoby nakladania s trvale prebytočným majetkom ŽSK

- (1) S trvale prebytočným majetkom možno naložiť spôsobom:
- prevodom vlastníckeho práva formou predaja alebo zámeny,
  - prenajať,
  - vypožičať,
  - likvidovať (ak ide súčasne aj o neupotrebitelný majetok),
  - darovať (len hnutelný a nehmotný majetok).
- (2) Návrh na určenie majetku za trvale prebytočný obsahuje, najmä:
- označenie (definovanie) prebytočného ŽSK (v prípade technických a elektronických zariadení aj súčasti, komponenty, technické údaje, rok výroby, rok nadobudnutia a pod.),
  - nadobudaciu a zostatkovú hodnotu majetku podľa účtovnej evidencie,
  - informáciu o dôvode prebytočnosti, alebo či ide o neupotrebitelný majetok spolu s uvedením, či sa navrhuje jeho odpredaj alebo fyzická likvidácia,
  - návrh, akým spôsobom sa má s majetkom naložiť,
  - stanovisko štatutárneho orgánu správcu (na Úrade ŽSK riaditeľa Úradu),
  - iné doplňujúce údaje napr. znalecký posudok, odborné vyjadrenie znalca, doklad o nemožnosti resp. neefektívnosti opravy a pod.,
  - dátum, podpis štatutárneho orgánu správcu (na Úrade ŽSK riaditeľa Úradu),
  - prílohy, fotodokumentáciu, nájomné zmluvy prípadne iné zmluvy viažuce sa k majetku a ďalšie podklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti),
  - súpis hnutelných vecí nachádzajúcich sa v/na nehnuteľnosti spolu s uvedením, či sa tieto veci navrhujú odpredať spolu s nehnuteľnosťou alebo či budú vypratané alebo akým spôsobom sa navrhuje s nimi naložiť a zároveň správca je povinný uviesť, či tieto veci (resp. časť z nich presne špecifikovaná) sú pre neho tiež prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom. Ak správca neoznačí takéto hnutelné veci za prebytočný alebo neupotrebitelný majetok, je povinný ich vypratať z nehnuteľnosti najneskôr do protokolárneho odovzdania a prevzatia nehnuteľnosti kupujúcim/nájomcom.
- (3) Ak sa navrhuje určiť za trvale prebytočný majetok nehnuteľnosť a súčasne sa navrhuje spôsob jej naloženia odpredajom, k návrhu podľa ods. (2) tohto článku sa prikladá: projektová a technická dokumentácia pokiaľ existuje, užívacie alebo kolaudačné rozhodnutie, kópie nájomných zmlúv prípadne iných zmlúv viažucich sa k nehnuteľnosti, údaje o veku stavby; ak sa jedná o prevod časti nehnuteľnosti je potrebný aj geometrický plán.
- (4) Návrh na určenie trvale prebytočného majetku ŽSK podáva na schválenie kompetentnému orgánu podľa Článok 15 ods. (1) bodu 1.1 a 1.2 týchto Zásad:
- štatutárny orgán správcu prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK,
  - riaditeľ Úradu ŽSK prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru ŽSK, ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK a nie je zverený do správy.

## IV. ČASŤ

# PREVOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA MAJETKU ŽSK

### Článok 14

#### Základné predpoklady

- (1) Základným predpokladom na uskutočnenie prevodu vlastníckeho práva k majetku ŽSK je splnenie týchto podmienok (všetkých), pokiaľ kompetentný orgán podľa Článok 15 týchto Zásad neurčí ďalšie:
- a) rozhodnutie o prebytočnosti majetku a o spôsobe naloženia s týmto majetkom podľa Článok 12 a Článok 13 týchto Zásad,
  - b) zverejnenie zámeru previesť majetok (a jeho podmienky) prevodu niektorým zo spôsobov prevodu podľa Článok 16 týchto Zásad,
  - c) schválenie prevodu vlastníckeho práva príslušným kompetentným orgánom podľa Článok 15 ods. (1) týchto Zásad,
  - d) prevod možno realizovať len na základe písomnej zmluvy.

### Článok 15

#### Schvaľovanie prevodu (kompetencie)

- (1) Zámer previesť majetok ŽSK spôsobom podľa Článok 16 ods. (1) týchto Zásad, výber spôsobu prevodu podľa Článok 16 ods. (1) týchto Zásad a konkrétny prevod vlastníckeho práva spôsobom priameho predaja schvaľuje:
- 1.1 zastupiteľstvo ŽSK, ak ide o:
    - a) nehnuteľný majetok,
    - b) hnutel'ný a nehmotný majetok, ktorého nadobúdacia hodnota je nad 100 000 eur,
  - 1.2 predseda ŽSK, ak ide o:
    - hnutel'ný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 100 000 eur (vrátane),
  - 1.3 štatutárny orgán správcu, ak ide o:
    - hnutel'ný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 50 000 eur (vrátane) s výnimkou podľa bodu 1.4 tohto ods.,
  - 1.4 štatutárny orgán správcu v zdravotníckych zariadeniach, ak ide o:
    - hnutel'ný majetok (stroje prístroje, zariadenia) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 70 000 eur (vrátane).
- (2) **Hnutel'ný majetok ŽSK**, ktorého zostatková hodnota nepresahuje 3500 eur, je možné previesť na inú osobu aj darovacou zmluvou z dôvodov osobitného zreteľa, najmä na charitatívne účely, rozvoj školstva, vedy, kultúry a sociálne účely, pričom schválenie tohto prevodu podlieha predsedovi ŽSK.
- (3) Ak správca uvažuje previesť vlastnícke právo k hnutel'nému prebytočnému majetku, je povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK v záujme posúdenia, či tento majetok nebude ŽSK potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či ŽSK nie je schopný tento majetok sám inak využiť. Až po písomnom kladnom vyjadrení vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK môže správca tento majetok previesť v súlade s týmito Zásadami.

## **Článok 16**

### **Spôsoby prevodu**

- (1) Prevod vlastníckeho práva majetku ŽSK je možné uskutočniť len týmito spôsobmi:
  - a) priamym predajom,
  - b) obchodnou verejnou súťažou<sup>21)</sup>,
  - c) dražbou podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.
  
- (2) Postup podľa ods. (1) tohto článku nie je potrebné uplatniť pri prevode vlastníckeho práva k:
  - a) nehnuteľnému majetku, ktorý je ŽSK povinný previesť podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>,
  - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - c) podielu majetku ŽSK, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo<sup>10)</sup>,
  - d) hnuťnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 eur
  - e) pri prevodoch majetku ŽSK z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo ŽSK rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov za podmienok uvedených v Článok 20 týchto Zásad.
  
- (3) V prípadoch prevodu majetku podľa ods. (2) tohto článku je podľa kompetencie správca majetku alebo vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona<sup>18)</sup>, ktorý bude súčasťou spisu (Príloha č. 4 týchto Zásad). O štátnu/minimálnu pomoc sa nejedná za predpokladu, že odpoveď aspoň na jednu otázku testu štátnej pomoci je záporná, vtedy je možné realizovať prevod majetku.
  
- (4) Na schvaľovanie prevodu vlastníckeho práva majetku ŽSK podľa ods. (2) tohto článku platia kompetencie podľa Článok 15 týchto Zásad.

## **Článok 17**

### **Prevod na základe priameho predaja**

- (1) Prevod majetku ŽSK spôsobom priameho predaja možno uskutočniť len v prípade, ak ide o majetok, ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu<sup>11)</sup> nepresiahne sumu 40 000 eur a boli splnené všetky základné predpoklady na prevod podľa Článok 14 týchto Zásad.
- (2) Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu tohto majetku zastupiteľstvom ŽSK staršie ako šesť mesiacov.
- (3) Prevod majetku spôsobom priameho predaja sa nesmie použiť v prípade, ak:
  - a) všeobecná hodnota predmetu prevodu presiahne 40 000 eur, určenej podľa osobitného predpisu<sup>11)</sup>,

- b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a ods. 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov. V týchto prípadoch sa môže uskutočniť prevod len obchodnou verejnou súťažou.
- (4) Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom priameho predaja je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa Článok 21 ods. (1) a (2) týchto Zásad.
- (5) Podmienky prevodu majetku spôsobom priameho predaja obsahujú najmenej:
- a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
  - b) špecifikáciu predmetu prevodu,
  - c) minimálnu cenovú ponuku,
  - d) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
  - e) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva, ak prevod podlieha schváleniu tohto orgánu,
  - f) uchádzač nesmie byť osobou v zmysle § 9a ods. 6 a 7 zák. č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, o čom je povinný predložiť písomné prehlásenie ako súčasť svojej ponuky,
  - g) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky.

Ďalšie podmienky prevodu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet prevodu.

- (6) Vyhlasovateľom na zverejnenie zámeru a podmienok prevodu majetku spôsobom priameho predaja je:
- a) ŽSK - ak ide o prevod:
    - nehnuteľného majetku,
    - hnutel'ného alebo nehmotného majetku podľa kompetencie v Článok 15 ods. (1) bodu 1.1 a 1.2 týchto Zásad,
  - b) *správca* - ak ide o prevod hnutel'ného alebo nehmotného majetku a jeho kompetencia je daná podľa Článok 15 ods. (1) bodu 1.3 a 1.4 týchto Zásad.
- (7) Za minimálnu cenu pri prvom zverejnení podmienok priameho predaja sa považuje cena najmenej vo výške ceny stanovenej na základe znaleckého resp. odborného posudku alebo odborným vyjadrením/stanoviskom alebo ak sa tieto dokumenty podľa Článok 21 ods. (4) týchto Zásad nevyhotovujú, je to cena stanovená komisiou, ktorú na tento účel menuje vyhlasovateľ.

## Článok 18

### Prevod na základe obchodnej verejnej súťaže

- (1) Obchodná verejná súťaž<sup>21)</sup> (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy.
- (2) Prevod majetku na základe OVS je ŽSK povinný uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:
- a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu<sup>11)</sup> presiahne sumu 40 000 eur,
  - b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.
- (3) Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS postupom podľa Článok 21 ods. (1) a (2) týchto Zásad.
- (4) Podmienky OVS schvaľuje kompetentný orgán uvedený Článok 15 ods. (1) týchto Zásad.

- (5) Ak ide o prevod nehnuteľného majetku, alebo o prevod ostatného majetku, ktorý schvaľuje zastupiteľstvo ŽSK alebo predseda ŽSK, podmienky OVS ako aj zverejnenie zámeru spracováva vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom ŽSK.
- (6) Podmienky OVS obsahujú, najmä:
- a) označenie vyhlasovateľa OVS,
  - b) predmet OVS a požadovaný záväzok (akceptáciu návrhu zmluvy v celom rozsahu),
  - c) ak je to v záujme ŽSK - povinnosť kupujúceho dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku,
  - d) stanovenie minimálnej ceny,
  - e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
  - f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou najmä v prípade, ak nie je stanovená minimálna cena,
  - g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
  - h) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
  - i) iné požadované podklady od záujemcov,
  - j) informáciu, že vyhlasovateľ OVS neumožňuje záujemcom predloženú ponuku meniť ani odvolať.
- Tým nie je dotknuté právo vyhlasovateľa OVS, vyzvať záujemcu na odstránenie formálnych nedostatkov predloženej ponuky.

- (7) Vyhlasovateľom OVS je:
- a) ŽSK ak ide o prevod:
    - nehnuteľného majetku,
    - hnutel'ného alebo nehmotného majetku podľa kompetencie v Článok 15 ods. (1) bodu 1.1 a 1.2 týchto Zásad,
  - b) *správca* ak ide o prevod hnutel'ného alebo nehmotného majetku a jeho kompetencia je daná podľa Článok 15 ods. (1) bodu 1.3 a 1.4 týchto Zásad.
- (8) Za minimálnu cenu pri prvom zverejnení podmienok OVS sa považuje cena schválená Zastupiteľstvom ŽSK. Zastupiteľstvo ŽSK môže udeliť predsedovi ŽSK súhlas na opakovanie OVS pre prípad, ak pri prvom zverejnení podmienok OVS nebude predložená žiadna ponuka. Pre prípady opakovania OVS je predseda ŽSK oprávnený schváliť podmienky OVS za cenu zníženú maximálne o 25 %, ako bola minimálna cena pri prvom zverejnení podmienok OVS, ako aj určiť novú lehotu na predkladanie ponúk.
- (9) Ak budú Vyhlasovateľovi OVS predložené najmenej 2 ponuky spĺňajúce náležitosti ponuky, tento uskutoční aukciu na výber víťazného záujemcu (spravidla elektronickú). Na tento účel písomne oznámi záujemcom (každému jednotlivo), ktorí podali ponuky, bližšie informácie o plánovanej aukcii.

## **Článok 19**

### **Prevod na základe dražby**

- (1) Na prevod majetku na základe dražby sa vzťahuje osobitný predpis<sup>12)</sup>.
- (2) Orgán oprávnený rozhodovať o predaji majetku formou dražby rozhodne:
- a) o tom, či organizátorom dražby bude ŽSK alebo osoba, ktorá organizuje dražby a spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu<sup>12)</sup>,



- b) o podmienkach dražby.
- (3) Zverejnenie zámeru previesť majetok na základe dražby zabezpečuje výhradne ŽSK (nie správca) v súčinnosti s organizátorom dražby.

## Článok 20

### Prevod z dôvodu hodného osobitného zreteľa

- (1) O prevode majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje výlučne zastupiteľstvo ŽSK trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Návrh na prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa a zámer previesť majetok týmto spôsobom spracováva vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom ŽSK; návrh uznesenia musí byť odôvodnený aj v texte uznesenia, so zreteľom na odôvodnenie, aký prospech takýto prevod prinesie ŽSK.
- (3) Pred schválením návrhu v zastupiteľstve ŽSK musí byť zámer prevodu majetku týmto spôsobom zverejnený najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu zastupiteľstvom ŽSK a to na úradnej tabuli a internetovej stránke ŽSK, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- (5) Pred predložením podkladov do zastupiteľstva ŽSK je vecne príslušný organizačný útvar povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona<sup>18)</sup>, ktorý bude súčasťou spisu (Príloha č. 4 týchto Zásad). O štátnu/minimálnu pomoc sa nejedná za predpokladu, že odpoveď aspoň na jednu otázku testu štátnej pomoci je záporná ; vtedy je možné realizovať prevod majetku.
- (4) Prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné uskutočniť najmä v nasledovných prípadoch:
- a) zámená majetku na verejnoprospešný účel,
  - b) prevod pozemku pod verejnoprospešnou stavbou,
  - c) prevod príľahlého pozemku,
  - d) prevod majetku pre subjekty poskytujúce verejnoprospešné služby (ako napr. sociálne služby, vzdelávanie, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, ochrany životného prostredia, kultúrne inštitúcie),
  - e) prevod stavby vo vlastníctve ŽSK postavanej na pozemku nadobúdateľa.

## Článok 21

### Spoločné ustanovenia pre všetky spôsoby prevodu

- (1) Zámer uskutočniť prevod majetku, jeho spôsob a podmienky musia byť najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy, minimálne:
- na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK,
  - v regionálnej tlači – uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.
- (2) Povinnosť zverejniť zámer prevodu a podmienky priameho predaja alebo OVS podľa ods. (1) tohto článku má:
- a) *správca* – ak ide o hnutel'ný alebo nehmotný majetok a má kompetenciu podľa Článok 15 ods. (1) bodu 1.3 a 1.4 týchto Zásad,
  - b) *vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK* – ak ide o hnutel'ný a nehmotný majetok v správe správcu a kompetencia je daná podľa článku Článok 15 ods. (1) bodu 1.1 písm. b) a 1.2 týchto Zásad,
  - c) *vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK*, ak:

- ide o nehnuteľný majetok (kompetencia podľa Článok 15 ods. (1) bodu 1.1 písm. a) týchto Zásad),
  - d) *vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK, ak:*
    - ide o hnuťelný a nehmotný majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.
- (3) Vypracovanie znaleckého posudku, odborného stanoviska alebo odborného vyjadrenia zabezpečuje správca na náklady nadobúdateľa, v odôvodnených prípadoch ŽSK na náklady nadobúdateľa. Nadobúdateľ znáša aj ďalšie náklady súvisiace s prevodom majetku ŽSK (najmä náklady za vyhotovenie geometrického plánu, správne poplatky za výpisy z listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy, za zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti) v prípade, že tieto možno od neho, vzhľadom na hodnotu prevádzaného majetku, spravodlivo požadovať. O znášaní týchto nákladov a o ich predpokladanej výške musí byť nadobúdateľ vopred informovaný (napr. v rámci podmienok OVS alebo priameho predaja).
- (4) Na prevod vlastníckeho práva k hnuťelnej veci - technickému zariadeniu (napr. motorové vozidlá, PC zostavy, tlačiarne, elektrotechnické zariadenia, stroje, prístroje atď.) a hnuťelnej veci kultúrnej alebo umeleckej hodnoty je potrebný znalecký posudok, prípadne odborné stanovisko (odborné vyjadrenie) okrem prípadu, ak zostatková hodnota hnuťelnej veci je nižšia ako 3500 eur alebo ak by ich vypracovanie bolo neehospodárne, pretože náklady na ich vypracovanie by sa zrejme rovnali alebo prevýšili kúpnu cenu, alebo by ich vypracovanie bolo neefektívne. Na prevod vlastníctva k hnuťelnej veci alebo súboru vecí, ktorý tvorí jeden celok so zostatkovou cenou nad 3500 eur, sa vyžaduje odborné stanovisko (odborné vyjadrenie) alebo prieskum trhu (minimálne 3 cenové ponuky).
- (5) Ak ide o prevod majetku, ktorý je kultúrnou pamiatkou, ŽSK prednostne tento ponúkne štátu, v zastúpení Ministerstvom kultúry SR podľa osobitného predpisu<sup>13)</sup>.
- (6) Návrhy záujemcov (ponuky) podané v rámci OVS alebo priameho predaja vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia, ktorú menuje:
- a) *predseda ŽSK* – ak ide o nehnuteľný majetok,
  - b) *štatutárny orgán správcu* – ak ide o hnuťelný alebo nehmotný majetok a má kompetenciu podľa Článok 15 ods. (1) bodu 1.3 a 1.4 týchto Zásad,
  - c) *riaditeľ/vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK* – ak ide o hnuťelný alebo nehmotný majetok, ktorý je v správe správcu s výnimkou písm. b) tohto odseku; členom komisie je aj zástupca správcu,
  - d) *riaditeľ/vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK* – ak ide o hnuťelný alebo nehmotný majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.
- Komisia vyhodnotí záujemcami predložené návrhy a v prípade OVS určí víťaza (v prípade priameho predaja určí poradie záujemcov o kúpu predmetného majetku); jej vyhodnotenie má charakter odporúčania.
- (7) Po schválení prevodu vlastníckeho práva kompetentným orgánom návrh zmluvy o prevode vlastníckeho práva vyhotovuje, ak ide o:
- a) hnuťelnú vec alebo nehmotný majetok – správca v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom Úradu ŽSK; právnik Úradu ŽSK návrh zmluvy pripomienkuje,
  - b) nehnuteľnú vec – právnik Úradu ŽSK v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom.
- (8) Pri prevode vlastníckeho práva k nehnuteľnosti nadobúda zmluva o prevode vlastníctva účinnosť nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníctva do katastra nehnuteľností. Pri prevode vlastníckeho práva k hnuťelnej veci nadobúda zmluva o prevode vlastníctva k tejto veci účinnosť dňom po dni jej zverejnenia, pokiaľ v zmluve nie je uvedený neskorší termín.

- (9) Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o prevode vlastníctva vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK alebo správca zabezpečuje vyhotovenie Protokolu o odovzdaní a prevzatí odpredaného majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzдание a prevzatie majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva (t.j. správca a na Úrade ŽSK vecne príslušný organizačný útvar). Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcemu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.
- (10) Vyhlasovateľ priameho predaja alebo OVS môže uzavrieť kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako ďalší v poradí, ak tento splnil podmienky priameho predaja alebo OVS a uchádzač vyhodnotený ako víťaz v prvom alebo ďalšom poradí po vyhodnutí ponúk v lehote určenej vyhlasovateľom nepodpísal kúpnu zmluvu.
- (11) V prípade, ak príslušný kompetentný orgán ŽSK neschváli prevod majetku na konkrétneho nadobúdateľa podľa prebehnutého ponukového konania na priamy predaj, ŽSK môže s takýmto majetkom naložiť opäť len spôsobom podľa týchto Zásad (opakovanie).
- (12) Pri prevode majetku ŽSK s hodnotou 100 000 EUR a viac je vecne príslušný organizačný útvar povinný pred uzavretím zmluvy preveriť, či si kupujúci splnil povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## V. ČASŤ PRENECHANIE MAJETKU NA DOČASNÉ UŽÍVANIE

### Článok 22 Základné ustanovenia

- (1) ŽSK a správca môže majetok, ktorý **dočasne** nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať na dočasné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe, a to spravidla odplatne, v prípadoch osobitného zreteľa aj bezodplatne.
- (2) Za zmluvy o dočasnom užívaní sa považujú najmä zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke.
- (3) Pri uzatváraní zmlúv o nájme nebytových priestorov sa vychádza najmä zo zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- (4) Pri uzatváraní zmlúv o nájme stavieb, pozemkov, hnuťelného majetku a pri prenechaní majetku do výpožičky sa vychádza z Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov týkajúcich sa nájmu a výpožičky.
- (5) ŽSK a správca môže za účelom zabezpečenia starostlivosti o svoj majetok a to najmä za účelom jeho údržby, vykonávania opráv a iných činností súvisiacich so starostlivosťou o majetok, uzavrieť s inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou zmluvu o dodaní služby, prípadne inú zmluvu na dosiahnutie uvedeného účelu, pričom ustanovenia osobitného predpisu tým nie sú dotknuté.<sup>15)</sup>
- (6) ŽSK a správca (napr. školské zariadenie, DSS) môže za účelom zabezpečenia stravovania, uzavrieť s inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou zmluvu o dodaní služby, prípadne inú zmluvu na dosiahnutie uvedeného účelu (napr. koncesná zmluva o prevádzkovaní stravovacej jednotky), pričom ustanovenia osobitného predpisu tým nie sú dotknuté.<sup>15)</sup>

# N á j o m

## Článok 23 Základné predpoklady

- (1) Ak správca uvažuje dať majetok, ktorý dočasne nevyužíva, do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe, je povinný o tejto skutočnosti najskôr písomne informovať vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK v záujme posúdenia, či tento majetok nebude ŽSK dočasne potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či ŽSK nie je schopný tento majetok sám inak využiť. Informáciu poskytne na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 alebo č. 2 týchto Zásad a označí ho v systéme elektronickej evidencie, správy a údržby majetku ako majetok „na prenájom“. Správca predloží informáciu, vrátane primeraného prieskumu podľa Článok 32 bod (2) týchto Zásad v dostatočnom časovom predstihu spravidla 60 dní pred začiatkom predpokladanej doby nájmu na e-mailovú adresu vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK. Až po písomnom kladnom vyjadrení vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK môže správca ďalej pokračovať vo výbere najvhodnejšieho nájomcu podľa podmienok stanovených v týchto Zásadách.
- (2) K tomu, aby mohol byť majetok prenajatý, po splnení povinnosti podľa ods. (1) tohto článku je potrebné ďalej zabezpečiť splnenie týchto podmienok (všetkých):
  - a) rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti majetku kompetentného orgánu podľa Článok 24 o výbere spôsobu nájmu s primeraným použitím Článok 12 ods. (5) a ods. (8) týchto Zásad,
  - b) zverejnenie zámeru prenajať majetok niektorým zo spôsobov prenájmu podľa Článok 25 týchto Zásad,
  - c) schválenie nájmu príslušným kompetentným orgánom podľa Článok 24 týchto Zásad,
  - d) nájom možno realizovať len na základe písomnej zmluvy o nájme,
  - e) nájom možno realizovať len za odplatu – nájomné.
- (3) Riaditeľ/vedúci vecne príslušného organizačného útvaru ŽSK môže písomne určiť výnimky resp. podmienky, za ktorých správca nie je povinný postupovať podľa ods. (1) tohto článku.
- (4) Informácia o dočasnom nevyužívaní majetku podľa ods. (1) tohto článku sa považuje za rozhodnutie správcu o dočasnej prebytočnosti majetku alebo za návrh na určenie dočasnej prebytočnosti, ak je na takéto rozhodnutie kompetentný iný orgán ako štatutárny orgán správcu.

## Článok 24 Schvaľovanie nájmu (kompetencie)

- (1) Ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu, uzatvoriť zmluvu o nájme alebo dodatok k zmluve o nájme sú oprávnení:
  - 1.1 *štatutárny orgán správcu majetku (samostatne)*, ak ide o:
    - a) nájom nebytových priestorov, učební, spoločenských miestností, kancelárií a podobne na dobu do 3 rokov (vrátane),
    - b) nájom na umiestnenie občerstvovacích automatov, pozícií pre umiestnenie anténnych jednotiek a podobných jednotiek na strechách budov na dobu do 5 rokov (vrátane),
    - c) nájom telocviční, ihrísk na dobu do 1 roka (vrátane) najmä na využívanie po skončení vyučovania,
    - d) nájom bufetov (malých občerstvovacích zariadení) na dobu do 3 rokov (vrátane),
    - e) nájom ambulancií, lekární, dopravnej zdravotnej služby, zubnej techniky a hnuateľných vecí za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti na dobu do 3 rokov (vrátane),

- f) nájom časti pozemkov alebo časti stavieb (obvodové múry, strechy, oplotenia a pod.) alebo nebytových priestorov na umiestnenie reklamných stavieb a informačných zariadení, billboardov a pod. na dobu do 2 rokov (vrátane),
- g) nájom miestností určených na dočasné bývanie na dobu do 1 roka (vrátane),
- h) nájom hnuiteľnej veci alebo nehmotnej veci s nadobúdacou hodnotou do 20 000 eur na dobu nájmu do 2 rokov (vrátane).

1.2 *štatutárny orgán správcu majetku, ak nájom vopred schváli zastupiteľstvo ŽSK a:*

- a) predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor) a súčasne doba nájmu je na dobu určitú, ktorá je dlhšia ako 5 rokov,
- b) predmetom nájmu je hnuiteľný alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdacía hodnota je vyššia ako 1 200 000 eur,
- c) ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
- d) ide o nájom na dobu neurčitú.

1.3 *štatutárny orgán správcu majetku s predchádzajúcim súhlasom predsedu ŽSK, ak ide o:*

- a) majetok, ktorý spravuje a nejde o prípady uvedené v bode 1.1 a 1.2 tohto ods., alebo
- b) predĺženie doby nájmu formou uzatvorenia dodatku k zmluve o nájme, ak nájomca bol vybraný spôsobom priameho nájmu alebo obchodnou verejnou súťažou a v už zverejnenom zámere bola daná možnosť predĺženia doby nájmu na celkovú dobu viac ako 5 rokov a súčasne je dojednané také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

(2) Ak ide o majetok, ktorý nie je v správe správcu (hospodári s ním Úrad ŽSK), uzatvoriť zmluvu o nájme alebo dodatok k zmluve o nájme sú oprávnení:

2.1 *predseda ŽSK, ak nájom vopred schváli zastupiteľstvo a:*

- a) predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor) a doba nájmu je na dobu určitú, ktorá je dlhšia ako 5 rokov,
- b) predmetom nájmu je hnuiteľný alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdacía hodnota je vyššia ako 1 200 000 eur, alebo
- c) ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa, alebo
- d) ide o nájom na dobu neurčitú.

2.2 *predseda ŽSK, ak ide o:*

- a) majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu (hospodári s ním Úrad ŽSK) a nejde o prípad uvedený v bode 2.1 tohto ods., alebo
- b) predĺženie doby nájmu formou uzatvorenia dodatku k zmluve o nájme, ak nájomca bol vybraný spôsobom priameho nájmu alebo obchodnou verejnou súťažou, ak v zverejnenom zámere bola daná možnosť predĺženia doby nájmu na celkovú dobu najviac 5 rokov a súčasne je dojednané také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

## Článok 25

### Spôsoby prenechania majetku do nájmu

(1) Prenechanie majetku ŽSK do užívania iným osobám je možné uskutočniť týmito spôsobmi:

- a) priamym výberovým konaním (ďalej len „priamy nájom“), najmenej za nájomné vo výške, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci;

- b) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka.
- (2) O výbere spôsobu na prenájom majetku rozhoduje ten kompetentný orgán, ktorý je oprávnený na uzatvorenie zmluvy o nájme podľa Článok 24 týchto Zásad; v prípadoch, kde sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva ŽSK alebo predsedu ŽSK, o výbere spôsobu na prenájom rozhoduje tento orgán.
- (3) Postup podľa ods. (1) tohto článku nie je potrebné uplatniť, ak ide o nájom:
- a) hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 eur,
  - b) majetku, u ktorého doba trvania nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov za podmienok uvedených v Článok 28 týchto Zásad,
  - d) ak osobitný predpis neustanovuje inak<sup>14)</sup>.
- (4) V prípadoch nájmu majetku podľa ods. (3) tohto článku je podľa kompetencie správca majetku alebo vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona<sup>18)</sup>, ktorý bude súčasťou spisu (Príloha č. 4 týchto Zásad). O štátnu/minimálnu pomoc sa nejedná za predpokladu, že odpoveď aspoň na jednu otázku testu štátnej pomoci je záporná; vtedy je možné prenechať majetok do nájmu.

## **Článok 26**

### **Priamy nájom**

- (1) Spôsob výberu nájomcu priamym nájmom sa nesmie použiť v prípade, ak:
- a) všeobecná hodnota predmetu nájmu presiahne 40 000 eur, určenej podľa osobitného predpisu<sup>11)</sup>,
  - b) nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.
- (2) Predpokladom na uskutočnenie prenájmu majetku spôsobom priameho nájmu je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa Článok 29 týchto Zásad.
- (3) Podmienky priameho nájmu obsahujú najmenej tieto údaje:
- a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
  - b) špecifikáciu predmetu nájmu,
  - c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
  - d) potreba obligatórneho—súhlasu zastupiteľstva alebo predsedu, ak prenájom podlieha schváleniu tohto orgánu,
  - e) doba nájmu,
  - f) uchádzač nesmie byť osobou v zmysle § 9a ods. 6 a 7 zák. č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, o čom je povinný predložiť písomné prehlásenie ako súčasť svojej ponuky,
  - g) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky.

Ďalšie podmienky prenájmu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet nájmu, napr. minimálna výška nájomného, možnosti využitia predmetu nájmu (účel), termín obhliadky predmetu nájmu, právo záujemcov zúčastniť sa otvárania návrhov, garancie, právo zrušiť vyhlásenie zámeru a pod..

Ak sa k prenájmu vyžaduje súhlas zastupiteľstva podľa Článok 24 ods. (1) bod 1.2 alebo súhlas predsedu ŽSK podľa Článok 24 ods. (1) bod 1.3 týchto Zásad, podmienky priameho nájmu správca vyhotovuje v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom Úradu ŽSK.

- (4) Vyhlasovateľom zverejnenia zámeru prenajať majetok spôsobom priameho nájmu je:
- správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
  - ŽSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

## Článok 27

### Nájom na základe obchodnej verejnej súťaže

- (1) Obchodná verejná súťaž<sup>21)</sup> (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy o nájme.
- (2) Nájom majetku na základe OVS je ŽSK alebo správca povinný uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:
- ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu<sup>11)</sup> presiahne sumu 40 000 eur,
  - ktorého nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.
- (3) Predpokladom na uskutočnenie nájmu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS podľa Článok 29 týchto Zásad, pričom na spracovaní podkladov pre zverejnenie zámeru ako aj podmienok OVS dotknutý subjekt vždy úzko spolupracuje s právnikom Úradu ŽSK.
- (4) Podmienky OVS schvaľuje kompetentný orgán uvedený v Článok 24 týchto Zásad.
- (5) Ak ide o nájom nehnuteľného majetku alebo o nájom ostatného majetku, ktorý schvaľuje zastupiteľstvo ŽSK alebo predseda ŽSK, podmienky OVS ako aj zverejnenie zámeru spracováva vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom ŽSK.
- (6) Podmienky OVS obsahujú, najmä tieto údaje:
- označenie vyhlasovateľa OVS,
  - predmet nájmu a požadovaný záväzok (akceptácia návrhu zmluvy o nájme v plnom rozsahu),
  - ak je to v záujme ŽSK - povinnosť nájomcu dodržať účelové určenie prenajatého majetku,
  - ak je to v záujme ŽSK - stanovenie minimálnej ceny nájomného,
  - spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
  - spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou, najmä v prípade ak nie je stanovená minimálna výška nájomného,
  - lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
  - iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
  - požadované podklady od záujemcov.
- (7) Vyhlasovateľom OVS je:
- správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
  - ŽSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.
- (8) Ak budú Vyhlasovateľovi OVS predložené najmenej 2 ponuky spĺňajúce náležitosti ponuky, tento uskutoční aukciu na výber víťazného záujemcu (spravidla elektronickú). Na tento účel písomne oznámi záujemcom (každému jednotlivo), ktorí podali ponuky, bližšie informácie o plánovanej aukcii.

## Článok 28

### Nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa

- (1) O nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje výlučne zastupiteľstvo ŽSK, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Návrh na prenájom majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa a zámer prenajať majetok týmto spôsobom spracováva vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom ŽSK; návrh uznesenia musí byť odôvodnený aj v texte uznesenia, so zreteľom na odôvodnenie, aký prospech takýto nájom priniesie ŽSK.
- (3) Pred schválením návrhu v zastupiteľstve ŽSK musí byť zámer prenajať majetok týmto spôsobom zverejnený najmenej na 15 dní pred schvaľovaním nájmu zastupiteľstvom ŽSK, a to na úradnej tabuli a internetovej stránke ŽSK, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- (4) Pred predložením podkladov do zastupiteľstva ŽSK je vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona<sup>18)</sup>, ktorý bude súčasťou spisu (Príloha č. 4 týchto Zásad).
- (5) Prenájom majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné uskutočniť najmä v nasledovných prípadoch:
  - a) prenájom majetku pre subjekty poskytujúce verejnoprospešné služby (ako napr. sociálne služby, vzdelávanie, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, ochrana životného prostredia, kultúrne inštitúcie),
  - b) prenájom pozemku pod verejnoprospešnou stavbou,
  - c) prenájom majetku pre mestá a obce na účely realizácie verejnoprospešných projektov.

## Článok 29

### Zverejnenie zámeru a podmienok nájmu

- (1) Zámer prenajať majetok, jeho spôsob a podmienky musia byť zverejnené najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy, minimálne:
  - na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK, prípadne aj na internetovej stránke správcu (ak má zriadenú),
  - v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.
- (2) Na zverejnenie zámeru prenajať majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa uplatní postup uvedený v Článok 28 týchto Zásad.
- (3) Povinnosť zverejniť zámer majetok prenajať a jeho podmienky podľa ods. (1) tohto článku má:
  - a) *správca*, ak ide o majetok, ktorý má v správe,
  - b) *vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK*, ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.

## Článok 30

### Vyhodnotenie ponúk

- (1) Vyhodnotenie predložených ponúk na prenájom vykoná najmenej trojčlenná hodnotiacia komisia, ktorú menuje:
  - a) *statutárny orgán správcu* – ak má kompetenciu podľa Článok 24 ods. (1) bod 1.1 týchto Zásad,
  - b) *riaditeľ/vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK*:



- ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu a ku ktorému sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva podľa Článok 24 ods. (1) bod 1.2 alebo súhlas predsedu ŽSK podľa Článok 24 ods. (1) bod 1.3 týchto Zásad; členom komisie je aj zástupca správcu
  - c) *riaditeľ/vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK* – ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.
- 1.1 Komisia organizuje priebeh vyhodnotenia ponúk na nájom, určí víťaza a poradie ostatných účastníkov a spisuje zápisnicu o výsledku výberového konania. Výberové konanie je platné, ak ponuku (návrh) podá minimálne jeden navrhovateľ, ktorý spĺňa podmienky výberového konania, komisia však môže takýto návrh neprijat' (odmietnuť) a odporučiť vyhlásiť nové kolo zverejnenia zámeru. Komisia má právo neprijat' žiaden návrh len v prípade, ak takáto možnosť bola uvedená v zverejnených podmienkach. Rozhodnutie komisie má odporúčajúci charakter pre kompetentný orgán podľa Článok 24 týchto Zásad.
- (2) Vyhlasovateľ priameho nájmu alebo OVS môže uzavrieť zmluvu o nájme s uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako ďalší v poradí, ak tento splnil podmienky priameho nájmu alebo OVS a uchádzač vyhodnotený ako víťaz v prvom alebo v ďalšom poradí po vyhodnotení ponúk v lehote určenej vyhlasovateľom nepodpísal zmluvu o nájme.
- (3) Po uzavretí vyhodnotenia predložených ponúk na nájom, konkrétny nájom (okrem prípadu, ak zastupiteľstvo ŽSK vopred schválilo podmienky OVS) schvaľuje príslušný kompetentný orgán podľa Článok 24 týchto Zásad a až po jeho schválení vyhlasovateľ oznámi výsledky všetkým účastníkom a môže pristúpiť k uzatvoreniu zmluvy o nájme.

## Článok 31

### Náležitosti zmluvy o nájme a jej vyhotovenie

- (1) Zmluva o nájme musí obsahovať predovšetkým:
- a) predmet nájmu,
  - b) účel nájmu,
  - c) dobu nájmu,
  - d) výšku a splatnosť nájomného (spravidla mesačne a vopred),
  - e) spôsob platenia nájomného,
  - f) podmienky ukončenia nájmu,
  - g) poskytovanie služieb spojených s nájmom a ich ceny, resp. spôsob ich výpočtu a zúčtovania,
  - h) tzv. inflačnú doložku o tom, že výška nájomného sa každý rok upravuje o mieru inflácie, meranú indexom spotrebiteľských cien v %-nom vyjadrení, podľa inflačného koeficientu, oficiálne potvrdeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky, a to s účinnosťou od mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Štatistický úrad SR tento koeficient zverejnil,
  - i) ďalšie ustanovenia, napríklad:
    - zmeny výšky nájomného, napr. v prípade zmeny súvisiacich právnych predpisov, inflácie, dohodou a pod.,
    - povinnosti nájomcu a prenajímateľa, najmä zabezpečiť bezpečnostné, hygienické, protipožiarne opatrenia, hospodárnosť užívania majetku, ochranu prenajatého majetku pred poškodením, zničením, stratou a pod.
    - kontrola predmetu nájmu,
    - možnosť vykonať zmeny na predmete nájmu len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
    - možnosť dať predmet nájmu do podnájmu ďalším osobám len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
    - povinnosť nájomcu vykonávať na predmete nájmu bežnú údržbu a drobné opravy,

- starostlivosť o predmet nájmu ako napr. povinnosť vykonávať revízie bleskozvodov, elektroinštalácie, prostriedkov požiarnej ochrany a technického zabezpečenia požiarnej ochrany.
- (2) Zmluvu o nájme vyhotovuje na základe príslušných vzorov zmlúv, ktoré sa nachádzajú v systéme elektronickej evidencie, správy a údržby majetku:
  - a) správca – ak má danú kompetenciu podľa Článok 24 ods. (1) bod 1.1 týchto Zásad,
  - b) správca – ak má danú kompetenciu podľa Článok 24 ods. (1) bod 1.2 a 1.3 týchto Zásad s tým, že túto zmluvu predkladá na vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK na vecné a právne posúdenie,
  - c) vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom Úradu ŽSK – ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.
- (3) Zmluvu o nájme alebo dodatok k zmluve o nájme, ktorú správca uzatvára so súhlasom predsedu ŽSK, je povinný túto predložiť na schválenie tomuto kompetentnému orgánu prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK najmenej 30 dní pred začiatkom predpokladanej doby nájmu a v prípade, že ide o nájom, ku ktorému sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva ŽSK, najmenej 60 dní pred zasadnutím zastupiteľstva ŽSK.

## **Článok 32**

### **Výška nájomného**

- (1) Výška nájomného sa odvíja od spôsobu, na základe ktorého bol uskutočnený výber nájomcu, a to:
    - a) ak bol nájomca vybraný na základe OVS – nájomné je určené víťazným návrhom,
    - b) ak bol nájomca vybraný na základe priameho nájmu a ide o prenájom nehnuteľnosti – nájomné musí byť najmenej v takej výške, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
    - c) ak ide o nájom v prípade osobitného zreteľa, ktorý bol schválený zastupiteľstvom ŽSK – nájomné je v schválenej výške.
  - (2) Minimálna výška nájomného za nehnuteľnosti vrátane nebytových priestorov určená podľa ods. (1) písm. b) tohto článku musí byť porovnateľná s výškou nájomného, za aké sa v tom čase, v mieste a na podobný účel prenehávajú nehnuteľnosti, napr. na základe iného preukázateľného porovnania (napr. inzerátmi, primeraným prieskumom podľa miestneho zisťovania okolitých nájmov) (ďalej ako „písomné zdôvodnenie výšky nájmu“).
- 2.1 Písomné zdôvodnenie výšky nájmu spolu s primeraným písomným prieskumom vykoná:
- a) štatutárny orgán správcu, alebo
  - b) na Úrade ŽSK – riaditeľ/vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK).
- 2.2 Písomné zdôvodnenie výšky zasiela orgán/osoba príslušná podľa bodu 2.1. tohto článku spolu s informáciou o dočasnom nevyužívaní majetku ŽSK (Príloha č. 1, Príloha č. 2 týchto Zásad) vecne príslušnému organizačnému útvaru Úradu ŽSK na posúdenie a schválenie nájmu,
- 2.3 Posúdenie a schválenie vecne príslušným organizačným útvarom Úradu ŽSK podľa bodu 2.2. tohto článku tvorí súčasť podkladov pri spracovaní zámeru na prenájom.
- 2.4 Správca je povinný vykonať zistenia za účelom stanovenia minimálnej výšky nájomného a uchovať o tom relevantné doklady preukazujúce, že určená výška nájomného zodpovedá kritériu podľa prvej vety ods. (2) tohto článku.

2.5 Za primeraný prieskum sa považuje prieskum uskutočnený písomnou formou zo strany najmenej dvoch subjektov spĺňajúcich kritérium miesta, času a účelu podľa prvej vety ods. (2); prípadne ďalšími spôsobmi dokladovo preukazujúce tieto zistenia.

- (3) Ak je predmetom nájmu nehnuteľného majetku aj jeho vnútorné vybavenie (okrem ubytovacích priestorov), správca je povinný výšku nájmu určiť osobitne za nájom nehnuteľnosti a za nájom hnutel'ného majetku (vybavenia).

### **Článok 33**

#### **Výpožička**

- (1) ŽSK alebo správca môže dočasne prenechať majetok do výpožičky iným právnickým osobám a fyzickým osobám len výnimočne, a to najmä na účely: charitatívne, poskytovania zdravotníckej starostlivosti, vzdelávanie, kultúrne a športové podujatia, prípadne iné ciele prospešné pre obyvateľstvo.
- (2) Na schválenie zmluvy o výpožičke platia kompetencie na schvaľovanie primerane podľa Článok 24 týchto Zásad, s výnimkou prípadov podľa ods. (3) tohto článku.
- (3) Zmluvu o výpožičke zbierkových predmetov, ktoré sú hnutel'nou vecou, je oprávnený uzatvoriť:
- a) štatutárny orgán správcu, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:
    - účel výpožičky (výstavy, prezentácie, stále expozície, odborné aktivity a pod.),
    - doba výpožičky je menej ako 1 rok,
    - výpožička je na území Slovenskej republiky,
  - b) štatutárny orgán správcu so súhlasom predsedu ŽSK – v ostatných prípadoch. Zmluva o výpožičke zbierkových predmetov musí byť uzatvorená v súlade s osobitným predpisom<sup>19)</sup>.
- (4) Správca môže dať majetok do výpožičky inej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK alebo právnickej osobe, ktorej je ŽSK zakladateľom alebo spoluzakladateľom, pričom kompetencia na uzatvorenie tejto zmluvy je daná primerane podľa Článok 24 týchto Zásad, s výnimkou prípadov podľa ods. (3) tohto článku.
- (5) Pred uzatvorením zmluvy o výpožičke, s výnimkou výpožičiek podľa ods. (3) tohto článku a výpožičiek medzi organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, je podľa kompetencie správca majetku alebo vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona<sup>18)</sup>, ktorý bude súčasťou spisu (Príloha č. 4 týchto Zásad). O štátnu/minimálnu pomoc sa nejedná za predpokladu, že odpoveď aspoň na jednu otázku testu štátnej pomoci je záporná; vtedy je možné realizovať výpožičku majetku.

## **VI. ČASŤ**

### **NEUPOTREBITEĽNÝ MAJETOK, JEHO VYRADENIE A LIKVIDÁCIA**

#### **Článok 34**

- (1) **Neupotrebitel'ný** majetok je majetok, ktorý pre svoje úplne opotrebenie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby, prestavby alebo rozšírenia stavby.

S neupotrebitel'ným majetkom je možné naložiť nasledujúcimi spôsobmi:

- a) predaj majetku ako celku/ predaj na súčiastky. V takýchto prípadoch sa postupuje primerane podľa Článok 15, Článok 16, Článok 17, Článok 18, Článok 19, Článok 20 a Článok 21 týchto Zásad a o neupotrebitelnosti majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje kompetentný orgán podľa Článok 15 týchto Zásad; alebo
  - b) likvidácia vhodnou formou, ak predaj nie je vzhľadom na opotrebenie a zastaranosť zjavne možný alebo bol pokus o predaj neúspešný. V takýchto prípadoch sa postupuje podľa tohto článku a o vhodnej likvidácii rozhoduje kompetentný orgán podľa ods. (3) tohto článku.
- (2) V prípade, ak neupotrebitelný majetok v dôsledku morálneho a fyzického opotrebenia už nemôže slúžiť svojmu účelu (väčšinou už s nulovou zostatkovou hodnotou) a tento majetok sa nepodarilo predáť postupom podľa Článok 15, Článok 16, Článok 17, Článok 18, Článok 19, Článok 20 a Článok 21 týchto Zásad (napr. na súčiastky), správca (alebo Úrad ŽSK) uskutoční jeho likvidáciu vhodnou formou, o čom vedie príslušnú evidenciu podľa osobitného predpisu – z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Pre potreby posúdenia neupotrebitelného majetku, jeho vyradenia a likvidácie štatutárny zástupca správcu (na Úrade ŽSK riaditeľ Úradu ŽSK) zriaďuje najmenej trojčlennú vyradovaciu (likvidačnú) komisiu, ktorá navrhuje spôsob naloženia s majetkom podľa ods. (1) tohto článku; o tomto spisuje zápisnicu.
- (3) O vyradení majetku z evidencie vhodnou formou likvidácie rozhoduje:
- a) *štatutárny orgán správcu*, ak ide o hnutelný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote do 10 000 eur, ak zostatková hodnota majetku je nulová,
  - b) *predseda ŽSK*, ak ide o:
    - hnutelný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 10 000 eur do 350 000 eur (vrátane) alebo, ak zostatková hodnota majetku je do 35 000 eur (vrátane) alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote do 50 000 eur (vrátane),
  - c) *zastupiteľstvo ŽSK*, ak ide o:
    - nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 50 000 eur, alebo
    - hnutelný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 350 000 eur alebo, ak zostatková hodnota majetku je nad 35 000 eur,
  - d) *štatutárny orgán správcu zdravotníckych zariadení*, ak ide o hnutelný majetok (prístroje, zariadenia, materiál) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 70 000 eur (vrátane), ak zostatková hodnota majetku je nulová.
- (4) V prípadoch podľa ods. (3) písm. b) a c) tohto článku návrh na vyradenie majetku vhodným spôsobom spolu so zápisnicou vyradovacej (likvidačnej) komisie predkladá štatutárny orgán správcu na schválenie kompetentnému orgánu prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK a riaditeľa Úradu ŽSK.
- (5) Návrh na vyradenie majetku obsahuje primerane náležitosti podľa Článok 13 ods. (3) týchto Zásad. Po schválení návrhu kompetentným orgánom vyradovacia (likvidačná) komisia vyhotoví protokol o likvidácii majetku, ktorý podpisujú všetci členovia tejto komisie a štatutárny orgán správcu a na Úrade ŽSK predseda ŽSK.
- (6) K vyradeniu hnutelných vecí – dopravných prostriedkov, strojov, prístrojov a zariadení, sa vyžaduje odborný posudok alebo vyjadrenie/stanovisko servisnej firmy o ich neopraviteľnosti, nepoužiteľnosti alebo nerentabilnosti opravy; v písomne odôvodnených prípadoch, najmä z dôvodu efektívnosti, môže kompetentný orgán podľa ods. (3) tohto článku rozhodnúť, že posudok/vyjadrenie/stanovisko v predchádzajúcej vete sa nevyžaduje. K vyradeniu nehmotného majetku z evidencie formou likvidácie sa odborný posudok vyžaduje vždy; okrem nehmotného majetku v nadobúdacej hodnote do 50 000 eur (vrátane).
- (7) Ustanovenia tohto článku sa netýkajú vyradovania zbierkových predmetov, na ktoré sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

## VII. ČASŤ

# HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHL'ADÁVKAMI, ZÁVAZKAMI A CENNÝMI PAPIERMI

### Článok 35

#### Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami

(1) Na účely týchto Zásad sa rozumie:

1.1 *pohľadávkou* - právo veriteľa požadovať od druhého účastníka záväzkového právneho vzťahu dlžníka určité plnenie z určitého právneho dôvodu,

1.2 *nevymožiteľnou pohľadávkou*:

- a) pohľadávka, ktorá sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
- b) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku podľa úvahy,
- c) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať, že trvá,
- d) pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne (napr. neúspešná exekúcia, konkurz, likvidácia) vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať,
- e) pohľadávka, ktorej dlžník zomrel a ktorá nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka,
- f) pohľadávka, ktorej dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
- g) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je zo všetkých okolností zrejmé, že jej ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo by bolo nehospodárne,
- h) pohľadávka, ktorej náklady na vymáhanie by presiahli jej výšku a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnemu vymoženiu uvedené v ods. (5) tohto článku,
- i) pohľadávka, ktorej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami,
- j) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je pravdepodobné, že výťažok z vymáhania nepresiahne náklady na jej vymáhanie a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnemu vymoženiu uvedené v ods. (5) tohto článku,
- k) pohľadávka, ktorá zanikla preklúziou.

1.3 *záväzkom (dlhom)* - povinnosť dlžníka plniť druhému účastníkovi záväzkového právneho vzťahu – veriteľovi; povinnosť dlžníka môže spočívať v tom, že mu má niečo dať, konať, niečoho sa zdržať, alebo niečo strpieť a veriteľ je oprávnený to od neho požadovať,

1.4 *trvalým upustením od vymáhania pohľadávky* – ak správca pohľadávky vyčerpal možnosti na vymoženie pohľadávky prípadne jej časti a pohľadávka voči dlžníkovi naďalej trvá, je možné trvale upustiť od jej vymáhania

1.5 *dôvody trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky*:

- a) ak sa preukáže, že pohľadávka je nevymožiteľná a správca pohľadávky z tohto dôvodu pristúpi k odpisu pohľadávky za podmienok určených v týchto Zásadách, alebo
- b) ak kompetentný orgán rozhodne o odpustení dlhu v prípadoch hodných osobitného zreteľa za podmienok určených v týchto Zásadách.

1.6 *dočasným upustením od vymáhania* - odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátky, ktorý môže povoliť správca pohľadávky za podmienok určených v týchto Zásadách.

1.7 *dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky*: na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka správca pohľadávky môže povoliť odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátok tak, aby nedošlo k jeho/jej premlčaniu za podmienok, že:

- a) dlžník písomne uznal dlh čo do dôvodu a výšky a uzatvoril dohodu o zaplatení dlhu /splátok a
- b) dlžník nemá voči správcovi pohľadávky iný dlh a
- c) dlžník preukáže, že nemôže dlh/splátku v čase splatnosti zaplatiť z dôvodu:
  - u fyzickej osoby zo sociálnych dôvodov,
  - u fyzickej osoby podnikateľa zo sociálnych dôvodov alebo z dôvodu dočasnej platobnej neschopnosti,
  - u právnickej osoby z dôvodu dočasnej platobnej neschopnosti.

(2) Spôsoby nakladania s pohľadávkami, záväzkami sú:

- a) odpísanie nevyožiteľnej pohľadávky,
- b) odpustenie dlhu,
- c) postúpenie pohľadávky,
- d) prevzatie dlhu, ak ide o dlh vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (správcovi),
- e) pristúpenie k záväzku, ak ide o záväzok vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (správcovi),
- f) urovanie záväzku/pohľadávky.

(3) Orgánom kompetentným rozhodnúť o spôsobe nakladania s pohľadávkami, záväzkami za podmienok určených v týchto Zásadách je:

3.1 *zastupiteľstvo ŽSK, ktoré schvaľuje*:

- a) odpísanie nevyožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je nad 5 000 eur,
- b) odpustenie dlhu, ak jeho hodnota je nad 350 eur,
- c) postúpenie pohľadávky, ak jej hodnota je nad 3 500 eur,
- d) prevzatie dlhu ŽSK, ak ide o dlh vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
- e) pristúpenie k záväzku ŽSK, ak ide o záväzok vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
- f) dohodu o urovaní, ak hodnota pôvodného záväzku/pohľadávky, ktorý má byť nahradený záväzkom/pohľadávkou z dohody o urovaní, je nad 3 500 eur.

3.2 *predseda ŽSK, ktorý udeľuje súhlas*:

- a) s odpísaním nevyožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je nad 2 500 eur do 5 000 eur (vrátane),
- b) s odpísaním nevyožiteľnej pohľadávky za poskytnutú zdravotnú starostlivosť cudzincom, ak jej hodnota je nad 2 000 eur do 5000 eur (vrátane),
- c) s odpustením dlhu, ak jeho hodnota je do 350 eur (vrátane),
- d) s postúpením pohľadávky, ak jej hodnota je do 3 500 eur (vrátane),
- e) s dohodou o urovaní, ak hodnota pôvodného záväzku/pohľadávky, ktorý má byť nahradený záväzkom/pohľadávkou z dohody o urovaní je do 3 500 eur (vrátane).

3.3 *štatutárny orgán správcu, ktorý rozhoduje o*:

- a) odpísaní nevyožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je do 2 500 eur (vrátane),
- b) odpísaní nevyožiteľnej pohľadávky za poskytnutú zdravotnú starostlivosť cudzincom, ak jej hodnota je do 2 000 eur (vrátane).

- (4) Subjekt, ktorý vykonáva právo hospodárenia a nakladania s pohľadávkami ŽSK, ktorým je správca alebo Úrad ŽSK (ďalej pre ich spoločné označenie len „správca pohľadávky“), je povinný pohľadávku:
- včas uplatňovať a vymáhať,
  - sledovať stav vo vyhlasovaní konkurzného konania v obchodnom vestníku
  - zabezpečiť vedenie evidencie pohľadávok v písomnej forme,
  - pred vykonaním akejkoľvek finančnej úhrady jednotlivým dodávateľom preveriť, či príslušný dodávateľ nie je jeho dlžníkom,
  - pri objednávaní resp. uzatváraní zmluvy na vykonanie prác alebo dodávky tovarov a služieb preveriť či budúci dodávateľ nie je jeho dlžníkom.
- (5) Pre vymoženie vzniknutej pohľadávky je správca pohľadávky povinný vykonať voči dlžníkovi úkony, ktoré smerujú k jej mimosúdne vymoženiu, napr.:
- mimosúdna výzva - výzva na zaplatenie pohľadávky s uvedením dodatočnej lehoty na zaplatenie, s tým, že ak nebude pohľadávka v tejto lehote zaplatená, pohľadávku uplatní cestou súdneho alebo rozhodcovského konania, čím dlžníkovi vzniknú ďalšie náklady (doporučene s doručenkou do vlastných rúk),
  - rokovanie s dlžníkom – výsledkom rokovania by malo byť písomné uznanie dlhu zo strany dlžníka čo do dôvodu a výšky a dohoda o splátkach.  
Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach, ak sú splnené súčasne tieto podmienky:
    - dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím,
    - dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
    - dlžník sa v dohode o splátkach zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas, alebo ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery,
  - uplatnenie ďalších sankcií voči dlžníkovi – napr. úroku z omeškania, zmluvnej pokuty,
  - započítanie pohľadávok na základe dohody s dlžníkom alebo jednostranným písomným oznámením dlžníkovi podľa Občianskeho alebo Obchodného zákonníka, v závislosti od práva, ktorým sa konkrétna pohľadávka spravuje.
- (6) Ak sa nepodarí vymôcť pohľadávku podľa ods. (5) tohto článku a pohľadávka nespĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa ods. (1) bod 1.2 tohto článku, správca pohľadávky je povinný túto včas uplatniť na príslušnom orgáne, napr.:
- podaním žaloby (návrhu na vydanie platobného rozkazu) na súd,
  - podaním návrhu na exekučné konanie, ak už správca má právoplatné a vykonateľné rozhodnutie;  
Ak ide o splnenie povinnosti zaplatiť peňažnú pohľadávku a správca pohľadávky podá návrh na vykonanie exekúcie viac ako tri roky od nadobudnutia vykonateľnosti exekučného titulu, je správca pohľadávky povinný k návrhu na vykonanie exekúcie priložiť dohodu o postupnom splnení pohľadávky priznanej exekučným titulom uzavretú s dlžníkom v priebehu troch rokov od nadobudnutia vykonateľnosti exekučného titulu, inak nemožno vykonať exekúciu na vymoženie príslušenstva pohľadávky priznanej exekučným titulom,
  - podaním návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok dlžníka alebo v rámci už vyhláseného konkurzu prihlásiť svoju pohľadávku alebo prihlásiť svoju pohľadávku do reštrukturalizačného konania,
  - prihlásením pohľadávky v dedičskom konaní, v ktorom sa prejednáva dedičstvo dlžníka,
  - prihlásením pohľadávky v rámci likvidácie dlžníka.

Tento postup správca pohľadávky neuplatní, ak pohľadávka spĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa ods. (1) bod 1.2 tohto článku.

- (7) V prípade, že sa nepodarí pohľadávku vymôcť od dlžníka postupmi podľa ods. (5) a (6) tohto článku, správca pohľadávky je povinný s pohľadávkou nakladať podľa týchto Zásad a dodržať kompetencie podľa týchto Zásad.
- (8) Správca pohľadávky je povinný odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky písomne zdôvodniť aj v prípade, ak je odpísanie pohľadávky v jeho kompetencii a toto zdôvodnenie viesť v účtovnej evidencii.
- (9) Žiadosť správcu pohľadávky o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou musí obsahovať najmä:
  - výšku pohľadávky,
  - dôvod, pre ktorý správca klasifikuje pohľadávku za nevymožiteľnú podľa ods. (1) bod 1.2 tohto článku, (alebo dôvod pre odpustenie dlhu, postúpenie pohľadávky, prevzatie dlhu/záväzku, pristúpenie k záväzku),
  - stručný prehľad jeho postupu pri vymáhaní tejto pohľadávky,
  - ako prílohy k žiadosti doložiť kópie listinných dôkazov, ktoré potvrdzujú, že pohľadávka je nevymožiteľná (napr. úkony správcu na vymáhanie pohľadávky, súdne rozhodnutie, uznesenie o zamietnutí konkurzu na majetok dlžníka, vyjadrenie exekútora, že vymáhanie pohľadávky je bezúspešné, resp. že náklady na jej vymáhanie by boli väčšie ako pohľadávka, alebo, že dlžník nemá majetok, ...) alebo listinné dôkazy k inému navrhovanému spôsobu naloženia s pohľadávkou.
- (10) Správca pohľadávky predkladá žiadosť o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou spolu s dokladmi na vecne príslušný organizačný útvar Úradu ŽSK, ktorý si k celkovému posúdeniu vyžiada stanovisko právnik Úradu ŽSK. Pohľadávky Úradu ŽSK sú v účtovnej evidencii odboru ekonomického Úradu ŽSK a v správe vecne príslušného organizačného útvaru Úradu ŽSK.
- (11) Odpustiť dlh alebo jeho časť je možné len v prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä zo závažných sociálnych pomerov dlžníka, ak dlžník o odpustenie dlhu požiada. Ak kompetentný orgán podľa ods. (3) tohto článku rozhodne o odpustení dlhu, správca pohľadávky vyhotoví písomnú dohodu o odpustení dlhu v súlade s ustanovením § 574 Občianskeho zákonníka, ktorú podpisuje štatutárny orgán správcu a predseda ŽSK.
- (12) Odpustiť dlh alebo jeho časť nie je možné, ak:
  - a) dlh vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou alebo
  - b) dlžník má pohľadávku voči správcovi pohľadávky, a to do výšky tejto pohľadávky.
  - c) dlžník má majetok, z ktorého nemožno dosiahnuť uspokojenie pohľadávky len z toho dôvodu, že ho v čase vymáhania nemožno predať, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
- (13) Správca alebo ŽSK môže prevziať dlh/záväzok za iného dlžníka alebo pristúpiť k takémuto záväzku/dlhu len v ojedinelých prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä ak je to v záujme ŽSK, o čom môže rozhodnúť na návrh predsedu ŽSK zastupiteľstvo ŽSK.
- (14) Za rozhodujúci údaj pre posúdenie príslušnosti kompetentného orgánu – štatutárneho orgánu správcu, predsedu ŽSK alebo zastupiteľstva ŽSK, je údaj o výške istiny s príslušenstvom, resp. výška príslušenstva, ak istina už bola uhradená.



## **Článok 36**

### **Nakladanie s cennými papiermi**

- (1) Na účely týchto Zásad sa cenným papierom rozumie peniazmi ocniteľný zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a práva podľa osobitných zákonov vzťahujúcich sa na ten-ktorý druh cenného papiera, najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám.
- (2) Zastupiteľstvo ŽSK je orgánom kompetentným rozhodnúť o:
  - majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti,
  - kúpe cenných papierov,
  - spôsobe nakladania s cennými papiermi,
  - emisii cenných papierov a jej výške.
- (3) Emisia cenných papierov, spôsob nakladania s cennými papiermi, kúpa cenných papierov sa realizuje v zmysle zákona NR SR č.566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení zmien a doplnkov.
- (4) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí ŽSK postupovať podľa § 9a odsekov 1 až 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis<sup>20)</sup>.

## **Článok 37**

### **Majetková účasť ŽSK v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách**

- (1) ŽSK je oprávnený zakladať obchodné spoločnosti /iné právnické osoby.
- (2) ŽSK môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu (napr. neziskovú organizáciu, záujmové združenie právnických osôb).
- (3) Založenie obchodnej spoločnosti/inej právnickej osoby, vstup ŽSK do obchodnej spoločnosti, majetkovú účasť ŽSK v obchodných spoločnostiach/ iných právnických osobách schvaľuje zastupiteľstvo ŽSK.
- (4) Účasť ŽSK na riadení a kontrole činnosti týchto právnických osôb, v ktorých má ŽSK majetkovú účasť, sa uskutočňuje prostredníctvom členov v štatutárnych a kontrolných orgánoch týchto právnických osôb.
- (5) Počet osôb v týchto orgánoch musí byť úmerný majetkovej účasti ŽSK, pričom ŽSK musí zastupovať vždy najmenej jedna osoba.
- (6) Práva a povinnosti z majetkovej účasti v obchodných spoločnostiach/právnických osobách musia zodpovedať rozsahu majetkovej účasti ŽSK.
- (7) ŽSK sa pri rozhodovaní a schvaľovaní majetkovej účasti na právnických osobách riadi týmito základnými zásadami účasti ŽSK v obchodných spoločnostiach/ iných právnických osobách:
  - a) zásada hospodárneho, účelného a efektívneho nakladania s majetkom v spoločnosti,
  - b) zásada efektívneho využitia vkladu ŽSK v spoločnosti,
  - c) zásada dosahovania zisku a účelného využitia zisku,
  - d) zásada aktívnej a efektívnej účasti ŽSK na riadení spoločnosti,
  - e) zásada kontroly hospodárenia spoločnosti.

- (8) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí ŽSK postupovať podľa § 9a odsekov 1 až 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení zmien a doplnkov, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis<sup>20)</sup>.

### Článok 38

#### **Spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v obchodných spoločnostiach a majetkovej účasti na právnických osobách**

- (1) V prípade, ak ŽSK vlastní cenný papier alebo majetkový podiel v obchodnej spoločnosti/ majetkovú účasť na právnickej osobe:
- a) ktorú založil, alebo
  - b) v ktorej má postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, vykonáva práva vyplývajúce z tohto vlastníctva (prijíma rozhodnutia, spolupodieľa sa na tvorbe rozhodnutí orgánov právnickej osoby a pod.) predseda ŽSK.
- (2) K výkonu práv podľa ods. (1) tohto článku predseda ŽSK musí mať predchádzajúci súhlas/schválenie zastupiteľstva ŽSK, ak má príslušný orgán právnickej osoby rozhodnúť:
- 2.1 o vydaní alebo zmene zakladajúcich dokumentov a stanov (štatútov),
  - 2.2 o vytvorení, zvýšení alebo znížení základného imania alebo o poverení predstavenstva zvýšiť základné imanie,
  - 2.3 o prevzatí záväzku na nový vklad (peňažný alebo nepeňažný),
  - 2.4 o zmene právnej formy alebo o zlúčení, splynutí, rozdelení právnickej osoby,
  - 2.5 o zrušení právnickej osoby, o vymenovaní/odvolaní likvidátora a jeho odmeňovanie, o schválení konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku,
  - 2.6 o návrhu na podanie návrhu na povolenie reštrukturalizácie spoločnosti,
  - 2.7 o schválení zmluvy o prevode podniku alebo jeho časti,
  - 2.8 o nadobúdaní alebo prevode akcií, o premene podoby akcií, o vydaní nového druhu akcií, o skončení obchodovania s akciami na burze, o premene spoločnosti z verejnej na súkromnú a naopak,
  - 2.9 o vydaní dlhopisov,
  - 2.10 o kúpe a odpredaji majetkového podielu alebo jeho časti patriacemu ŽSK,
  - 2.11 o kúpe alebo predaji nehnuteľného majetku,
  - 2.12 o schválení riadnej, mimoriadnej alebo konsolidačnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát a určenie výšky a spôsobu vyplatenia tantiém a dividend.
- (3) V prípade, ak ŽSK vlastní cenný papier alebo majetkový podiel na právnickej osobe, v ktorej má postavenie ovládanej osoby alebo nemá rozhodujúci vplyv, vykonáva práva vyplývajúce z tohto vlastníctva (prijíma rozhodnutia, spolupodieľa sa na tvorbe rozhodnutí orgánov právnickej osoby a pod.) predseda ŽSK.
- (4) Predseda ŽSK je oprávnený informovať zastupiteľstvo o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré nastali pri výkone práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov alebo majetkových podielov na právnických osobách uvedených v ods. (3) tohto článku na jeho zasadnutí. Predseda ŽSK je povinný tak urobiť, ak ho o to požiada zastupiteľstvo uznesením.
- (5) Predseda ŽSK môže na výkon práv uvedených v tomto článku, písomne splnomocniť aj inú osobu.

## Článok 39

### Nakladanie s koncesným a prioritným majetkom ŽSK pri realizácii projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP projekty)

- (1) Ustanovenia tohto článku v spojení s ust. § 9c až 9e zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení upravujú spôsob nakladania s koncesným majetkom a prioritným majetkom ŽSK v súvislosti s použitím tohto majetku na uskutočňovanie stavebných prác alebo poskytovanie služieb na základe koncesnej zmluvy upravenej osobitným predpisom<sup>15)</sup>.
- (2) **Koncesný majetok** je majetok ŽSK, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona. Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku ŽSK.
- (3) **Spoločný podnik** je:
  - a) právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založil ŽSK spoločne s koncesionárom alebo
  - b) právnická osoba, ktorú založil koncesionár a do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy ŽSK vložený majetok.
- (4) **Prioritný majetok** je nehnuteľný majetok ŽSK, ktorý ŽSK vložil do spoločného podniku. ŽSK vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu. Označenie majetku ŽSK za prioritný sa zapíše na návrh ŽSK do katastra nehnuteľností poznámkou.
- (5) **Kompetencie orgánov** v súvislosti s realizáciou PPP projektov:
  - 5.1 **zastupiteľstvo ŽSK:**
    - a) schvaľuje koncesnú zmluvu na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesnú zmluvu na poskytnutie služby uzatvorenú podľa osobitného predpisu<sup>15)</sup>,
    - b) zakladá (schvaľuje založenie) spoločný podnik,
    - c) schvaľuje odpredaj koncesného majetku, ak ide o hnutel'ny majetok so zostatkovou hodnotou nad 35 000 eur, ktorý pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, s podmienkou, že kupujúcim bude osoba zaoberajúca sa výkupom druhotných surovín alebo zabezpečujúca ich likvidáciu podľa osobitného predpisu<sup>16)</sup>,
    - d) schvaľuje vklad majetku do spoločného podniku pri jeho založení alebo vklad do základného imania už existujúceho spoločného podniku,
    - e) určuje prioritný majetok, ktorý vloží do spoločného podniku,
    - f) schvaľuje dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky ŽSK vo vzťahu ku koncesionárovi, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy, v prípade, ak tieto splátky alebo ich odklad neboli bližšie špecifikované v koncesnej listine,
  - 5.2 **predseda ŽSK:** V ostatných veciach, o ktorých nerozhoduje zastupiteľstvo ŽSK podľa bodu 5.1 tohto odseku.
- (6) Na prijatie uznesenia podľa ods. (5) bodu 5.1 tohto článku sa vyžaduje trojpäťtinová väčšina hlasov všetkých poslancov, s výnimkou podľa ods. (5) bodu 5.1 písm. c) tohto článku, u ktorého sa uznesenie prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (7) Pri nakladaní s koncesným majetkom a prioritným majetkom sa ďalej postupuje podľa ustanovení § 9c až § 9e zákona č. 446/2001 Z. z.

## **Článok 40**

### **Elektronizácia služieb na Úrade ŽSK**

- (1) ŽSK ako orgán verejnej moci je povinný uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke podľa zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
- (2) Zamestnanci ŽSK postupujú podľa týchto Zásad a pri elektronickej výkone verejnej moci postupujú aj podľa zákona o e-Governmente a súvisiacich interných predpisov.
- (3) Písomná forma úkonov uvedených v týchto Zásadách sa považuje za zachovanú aj vtedy ak je písomný úkon urobený elektronicke a autorizovaný postupom podľa zákona o e-Governmente.
- (4) Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronicke prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronicke podpismi alebo zaručenou elektronicke pečatou.

## **VIII. ČASŤ**

### **Článok 41**

#### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Právne vzťahy súvisiace so zriadením vecných bremien, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad, sa dokončia podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja schválených Zastupiteľstvom ŽSK uznesením 9/4 z 26. 04. 2010 v znení dodatkov: Dodatku č. 1 s účinnosťou od 01.05.2011, v znení Dodatku č. 2 s účinnosťou od 10.11.2011, v znení Dodatku č.3 s účinnosťou od 31.10.2015, v znení Dodatku č. 4 s účinnosťou od 01.10.2016, Dodatku č. 5 s účinnosťou od 06.07.2020 a v znení Dodatku č. 6 s účinnosťou od 01.10.2021, účinných do 31.12.2024.
- (2) Obchodné verejné súťaže začaté pred účinnosťou týchto Zásad sa dokončia podľa Zásad platných v čase ich vyhlásenia.

### **Článok 42**

#### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- (1) Na rozhodnutia podľa týchto Zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (2) Neoddeliteľnou prílohou týchto Zásad je:
  - Príloha č. 1 – Informácia o dočasnom nevyužívaní hnutel'ného majetku,
  - Príloha č. 2 – Informácia o dočasnom nevyužívaní nehnuteľného majetku,
  - Príloha č. 3 – Cenová mapa – výška odplaty za zriadenie vecného bremena za m<sup>2</sup>
  - Príloha č. 4 – Test štátnej pomoci
- (3) Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa zrušujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja schválené Zastupiteľstvom ŽSK uznesením 9/4 z 26. 04. 2010 v znení dodatkov: Dodatku č. 1 s účinnosťou od 01.05.2011, v znení Dodatku č. 2 s účinnosťou od 10.11.2011, v znení Dodatku č.3 s účinnosťou od 31.10.2015, v znení Dodatku č. 4 s účinnosťou od 01.10.2016, Dodatku č. 5 s účinnosťou od 06.07.2020 a v znení Dodatku č. 6 s účinnosťou od 01.10.2021.

(4) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť od 01.01.2025.

Ing. Erika Jurinová, v. r.  
predsedníčka ŽSK

### **Poznámky pod čiarou**

- 1) zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- 2) napr. zákon č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, zákon č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov, z. č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov,
- 3) napr. zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, z. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 4) napr. zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci),
- 5) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- 6) napr. zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov
- 7) napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 8) zákon č. 162/1995 Zb. o katastri nehnuteľnosti a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov
- 9) napr. zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- 10) napr. § 140 Občianskeho zákonníka

- 11) Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov
- 12) zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov
- 13) § 23 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
- 14) napr. zákon č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami v znení neskorších predpisov
- 15) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 16) zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov
- 17) zákon č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov.
- 18) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci
- 19) napr. zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- 20) napr. zákon o dlhopisoch v znení neskorších predpisov; zákon o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov; zákon o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 21) § 281 až 288 Obchodného zákonníka
- 22) Investičné dodávateľské úvery predstavujú záväzky, ktoré vyplývajú zo zmlúv týkajúcich sa obstarania dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (napr. investičnou výstavbou, kúpou hotového majetku, rekonštrukciou a modernizáciou existujúceho majetku a ďalšie, ak sú splnené podmienky pre účtovanie o dlhodobom majetku). Ide o také záväzky, v prípade ktorých už pri prvotnom vzniku záväzku zmluvné podmienky stanovujú úhradu v neskoršom období ako v štandardnom termíne (štandardná lehota úhrady dodávateľskej faktúry) a zároveň je dohodnutý spôsob úročenia. Úročenie môže byť napríklad v podobe percentuálnej úrokovej sadzby, navýšenia ceny obstarania, manipulačného poplatku a podobne.
- 23) § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (oznámenie č. 639/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

Názov organizácie :.....

Informácia o dočasnom nevyužívaní hnutel'ného a nehmotného majetku ŽSK

Označenie hnutel'nej veci		
Rok výroby		
Obstarávacía cena		
Zostatková cena		
Doterajší nájomca		
Doterajší účel nájmu		
Doterajšia výška nájmu		
Nový nájomca	Pri zostatkovej hodnote nižšej ako 3.500,-- eur	*
	Pri zostatkovej hodnote rovnej alebo vyššej ako 3.500,-- eur	nájomca bude známy až podľa vyhodnotenia cenových ponúk
Predpokladaná výška nájmu	Pri zostatkovej hodnote nižšej ako 3.500,-- eur	**
	Pri zostatkovej hodnote rovnej alebo vyššej ako 3.500,-- eur je výška obvyklého nájomného v zmysle § 9a zák. č. 446/2001 Z. z.	***
Predpokladaná doba nájmu		
Možný/predpokladaný účel nájmu		

\*vypísať konkrétneho nájomcu, ak sa nepostupuje priamym nájmom alebo OVS

\*\*vypísať výšku nájomného, ktoré sa uvažuje dohodnúť,

\*\*\*vypísať výšku obvyklého nájomného a preukázateľne zdôvodniť

V .....dňa.....

Riaditeľ organizácie

Názov organizácie : .....

Informácia o dočasnom nevyužívaní nehnuteľného majetku ŽSK

<b>Označenie nehnuteľnosti</b> (stavba, pozemok, nebytový priestor)	
Číslo LV	
Katastrálne územie	
Číslo parcely/výmera	
Číslo súpisné stavby	
Popis, kde sa predmet nájmu nachádza (napr. poschodie, samostatná budova, vnútorné vybavenie a pod.)	
Výmera v m <sup>2</sup> určená na prenájom	
Účtovná hodnota predmetu nájmu ) príp. podľa znaleckého posudku	*
Doterajší účel nájmu	
Doterajšia výška nájmu	
Obvyklá výška nájmu (za m <sup>2</sup> /rok)	**
Predpokladaná doba nájmu	
Možný/predpokladaný účel nájmu	
Iné informácie	

\*vypísať nadobúdaciu aj zostatkovú hodnotu (v prípade, že sa jedná o časť nebytových priestorov uviesť hodnoty celej stavby

\*\*vypísať výšku obvyklého nájomného – porovnateľné v mieste a čase, preukázateľne zdôvodniť

V .....dňa.....

Riaditeľ organizácie



Okres Bytča	Obec	intravilán	extravilán
	Bytča	50.00 €	40.00 €
	Hlboké nad Váhom	40.00 €	32.00 €
	Hvozdnica	35.00 €	28.00 €
	Jablonové	35.00 €	28.00 €
	Kolárovice	30.00 €	24.00 €
	Kotešová	40.00 €	32.00 €
	Maršová	30.00 €	24.00 €
	Petrovice	35.00 €	28.00 €
	Predmier	35.00 €	28.00 €
	Súl'ov	40.00 €	32.00 €
	Štiavnik	30.00 €	24.00 €
	Veľké Rovné	30.00 €	24.00 €

Okres Čadca	Obec	intravilán	extravilán
	Čadca	70.00 €	56.00 €
	Čierne	30.00 €	24.00 €
	Dlhá nad Kysucou	10.00 €	8.00 €
	Dunajov	15.00 €	12.00 €
	Klokočov	20.00 €	16.00 €
	Klubina	10.00 €	8.00 €
	Korňa	15.00 €	12.00 €
	Krásno nad Kysucou	35.00 €	28.00 €
	Makov	15.00 €	12.00 €
	Nová Bystrica	20.00 €	16.00 €
	Olešná	15.00 €	12.00 €
	Oščadnica	50.00 €	40.00 €
	Podvysoká	30.00 €	24.00 €
	Radôstka	10.00 €	8.00 €
	Raková	35.00 €	28.00 €
	Skalité	35.00 €	28.00 €
	Stará Bystrica	35.00 €	28.00 €
	Staškov	30.00 €	24.00 €
	Svrčinovec	35.00 €	28.00 €
	Turzovka	35.00 €	28.00 €
Vysoká nad Kysucou	20.00 €	16.00 €	
Zákopčie	30.00 €	24.00 €	
Zborov nad Bystricou	20.00 €	16.00 €	

Okres Dolný Kubín	Obec	intravilán	extravilán
	Bziny	35.00	28.00 €
	Dlhá nad Oravou	15.00	12.00 €
	Dolný Kubín	50.00	40.00 €
	Horná Lehota	10.00	8.00 €
	Chlebnice	15.00	12.00 €
	Istebné	30.00	24.00 €
	Jasenová	35.00	28.00 €
	Kraľovany	10.00	8.00 €
	Krivá	10.00	8.00 €
	Leštiny	30.00	24.00 €
	Malatiná	10.00	8.00 €
	Medzibrodie nad Oravou	30.00	24.00 €
	Oravská Poruba	35.00	28.00 €
	Oravský Podzámok	50.00	40.00 €
	Osádka	30.00	24.00 €
	Párnica	30.00	24.00 €
	Pokryváč	10.00	8.00 €
	Pribiš	10.00	8.00 €
	Pucov	10.00	8.00 €
	Sedliacka Dubová	10.00	8.00 €
	Veličná	35.00	28.00 €
	Vyšný Kubín	35.00	28.00 €
Zázrivá	35.00	28.00 €	
Žaškov	15.00	12.00 €	

Okres Kysucké Nové Mesto	Obec	intravilán	extravilán
	Dolný Vadičov	35.00 €	28.00 €
	Horný Vadičov	30.00 €	24.00 €
	Kysucké Nové Mesto	50.00 €	40.00 €
	Kysucký Lieskovec	35.00 €	28.00 €
	Lodno	30.00 €	24.00 €
	Lopušné Pažite	35.00 €	28.00 €
	Nesluša	40.00 €	32.00 €
	Ochodnica	30.00 €	24.00 €
	Povina	40.00 €	32.00 €
	Radofa	40.00 €	32.00 €
	Rudina	35.00 €	28.00 €
	Rudinka	35.00 €	28.00 €
	Rudinská	30.00 €	24.00 €
	Snežnica	35.00 €	28.00 €

Okres Liptovský Mikuláš	Obec	intravilán	extravilán
	Beňadiková	49.00 €	39.20 €
Bobrovček	42.00 €	33.60 €	
Bobrovec	49.00 €	39.20 €	
Bobrovník	10.00 €	8.00 €	
Bukovina	10.00 €	8.00 €	
Demänovská Dolina	50.00 €	40.00 €	
Dúbrava	15.00 €	12.00 €	
Galovany	42.00 €	33.60 €	
Gôtovany	10.00 €	8.00 €	
Huty	35.00 €	28.00 €	
Hybe	15.00 €	12.00 €	
Ižipovce	10.00 €	8.00 €	
Jakubovany	42.00 €	33.60 €	
Jalovec	42.00 €	33.60 €	
Jamník	10.00 €	8.00 €	
Konská	10.00 €	8.00 €	
Kráľova Lehota	10.00 €	8.00 €	
Kvačany	20.00 €	16.00 €	
Lazisko	10.00 €	8.00 €	
Liptovská Anna	10.00 €	8.00 €	
Liptovská Kokava	10.00 €	8.00 €	
Liptovská Porúbka	15.00 €	12.00 €	
Liptovská Sielnica	10.00 €	8.00 €	
Liptovské Beharovce	42.00 €	33.60 €	
Liptovské Kľačany	10.00 €	8.00 €	
Liptovské Matiašovce	10.00 €	8.00 €	
Liptovský Hrádok	42.00 €	33.60 €	
Liptovský Ján	42.00 €	33.60 €	
Liptovský Mikuláš	70.00 €	56.00 €	
Liptovský Ondrej	42.00 €	33.60 €	
Liptovský Peter	15.00 €	12.00 €	
Liptovský Trnovec	42.00 €	33.60 €	
Eubeľa	15.00 €	12.00 €	
Malatíny	10.00 €	8.00 €	
Malé Borové	20.00 €	16.00 €	
Malužiná	10.00 €	8.00 €	
Nižná Boca	35.00 €	28.00 €	
Partizánska Ľupča	15.00 €	12.00 €	
Pavčina Lehota	42.00 €	33.60 €	
Pavlova Ves	42.00 €	33.60 €	
Podtureň	42.00 €	33.60 €	
Pribylina	15.00 €	12.00 €	
Prosiek	10.00 €	8.00 €	
Smrečany	42.00 €	33.60 €	
Svätý Kríž	42.00 €	33.60 €	

Okres Liptovský Mikuláš	Obec	intravilán	extravilán
	Trstené	49.00 €	39.20 €
Uhorská Ves	49.00 €	39.20 €	
Vavrišovo	10.00 €	8.00 €	
Važec	20.00 €	16.00 €	
Veľké Borové	20.00 €	16.00 €	
Veterná Poruba	42.00 €	33.60 €	
Vlachy	10.00 €	8.00 €	
Východná	35.00 €	28.00 €	
Vyšná Boca	10.00 €	8.00 €	
Závažná Poruba	49.00 €	39.20 €	
Žiar	42.00 €	33.60 €	

Okres Námestovo	Obec	intravilán	extravilán
	Babín	15.00 €	12.00 €
Beňadovo	10.00 €	8.00 €	
Bobrov	30.00 €	24.00 €	
Breza	30.00 €	24.00 €	
Hruštín	20.00 €	16.00 €	
Klin	35.00 €	28.00 €	
Krušetnica	30.00 €	24.00 €	
Lokca	30.00 €	24.00 €	
Lomná	10.00 €	8.00 €	
Mútne	20.00 €	16.00 €	
Námestovo	50.00 €	40.00 €	
Novoť	20.00 €	16.00 €	
Oravská Jasenica	35.00 €	28.00 €	
Oravská Lesná	35.00 €	28.00 €	
Oravská Polhora	20.00 €	16.00 €	
Oravské Veselé	20.00 €	16.00 €	
Rabča	35.00 €	28.00 €	
Rabčice	20.00 €	16.00 €	
Siheľné	20.00 €	16.00 €	
Ťapešovo	35.00 €	28.00 €	
Vasíľov	10.00 €	8.00 €	
Vavrečka	40.00 €	32.00 €	
Zákamenné	35.00 €	28.00 €	
Zubrohlava	35.00 €	28.00 €	

Okres Martin	Obec	intravilán	extravilán
	Belá-Dulice	42.00 €	33.60 €
Benice	42.00 €	33.60 €	
Blatnica	30.00 €	24.00 €	
Bystrička	49.00 €	39.20 €	
Ďanová	10.00 €	8.00 €	
Diaková	49.00 €	39.20 €	
Dolný Kalník	49.00 €	39.20 €	
Dražkovce	49.00 €	39.20 €	
Folkušová	10.00 €	8.00 €	
Horný Kalník	49.00 €	39.20 €	
Karlova	10.00 €	8.00 €	
Kláštor pod Znievom	30.00 €	24.00 €	
Košťany nad Turcom	49.00 €	39.20 €	
Krpeľany	15.00 €	12.00 €	
Laskár	10.00 €	8.00 €	
Ležiachov	10.00 €	8.00 €	
Lipovec	42.00 €	33.60 €	
Martin	70.00 €	56.00 €	
Necpaly	15.00 €	12.00 €	
Nolčovo	10.00 €	8.00 €	
Podhradie	10.00 €	8.00 €	
Príbovce	42.00 €	33.60 €	
Rakovo	42.00 €	33.60 €	
Ratkovo	10.00 €	8.00 €	
Sklabiňa	42.00 €	33.60 €	
Sklabinský Podzámok	42.00 €	33.60 €	
Slovany	10.00 €	8.00 €	
Socovce	10.00 €	8.00 €	
Sučany	42.00 €	33.60 €	
Šútovo	35.00 €	28.00 €	
Trebostovo	42.00 €	33.60 €	
Trnovo	42.00 €	33.60 €	
Turany	35.00 €	28.00 €	
Turčianska Štiavnička	10.00 €	8.00 €	
Turčianske Jaseno	49.00 €	39.20 €	
Turčianske Kľačany	42.00 €	33.60 €	
Turčiansky Ďur	10.00 €	8.00 €	
Turčiansky Peter	49.00 €	39.20 €	
Valča	49.00 €	39.20 €	
Vrícko	10.00 €	8.00 €	
Vrútky	56.00 €	44.80 €	
Záborie	49.00 €	39.20 €	
Žabokreky	49.00 €	39.20 €	

Okres Ružomberok	Obec	intravilán	extravilán
	Bešeňová	50.00 €	40.00 €
Hubová	15.00 €	12.00 €	
Ivachnová	30.00 €	24.00 €	
Kalameny	10.00 €	8.00 €	
Komjatná	15.00 €	12.00 €	
Likavka	40.00 €	32.00 €	
Liptovská Lúžna	20.00 €	16.00 €	
Liptovská Osada	15.00 €	12.00 €	
Liptovská Štiavnica	35.00 €	28.00 €	
Liptovská Teplá	30.00 €	24.00 €	
Liptovské Revúce	15.00 €	12.00 €	
Liptovské Sliache	30.00 €	24.00 €	
Liptovský Michal	10.00 €	8.00 €	
Lisková	35.00 €	28.00 €	
Eubochňa	15.00 €	12.00 €	
Lúčky	35.00 €	28.00 €	
Ludrová	35.00 €	28.00 €	
Martinček	35.00 €	28.00 €	
Potok	10.00 €	8.00 €	
Ružomberok	70.00 €	56.00 €	
Stankovany	15.00 €	12.00 €	
Štiavnička	35.00 €	28.00 €	
Švošov	10.00 €	8.00 €	
Turík	30.00 €	24.00 €	
Valaská Dubová	30.00 €	24.00 €	

Okres Tvrdošín	Obec	intravilán	extravilán
	Brezovica	30.00 €	24.00 €
Čimhová	10.00 €	8.00 €	
Habovka	50.00 €	40.00 €	
Hladovka	15.00 €	12.00 €	
Liesek	30.00 €	24.00 €	
Nižná	35.00 €	28.00 €	
Oravský Biely Potok	15.00 €	12.00 €	
Podbiel	30.00 €	24.00 €	
Suchá Hora	15.00 €	12.00 €	
Štefanov nad Oravou	35.00 €	28.00 €	
Trstená	35.00 €	28.00 €	
Tvrdošín	50.00 €	40.00 €	
Vitanová	35.00 €	28.00 €	
Zábiedovo	30.00 €	24.00 €	
Zuberec	50.00 €	40.00 €	

Okres Turčianske Teplice	Obec	intravilán	extravilán
	Abramová	10.00 €	8.00 €
	Blažovce	30.00 €	24.00 €
	Bodorová	35.00 €	28.00 €
	Borcová	30.00 €	24.00 €
	Brieštie	10.00 €	8.00 €
	Budiš	10.00 €	8.00 €
	Čremošné	35.00 €	28.00 €
	Dubové	30.00 €	24.00 €
	Háj	40.00 €	32.00 €
	Horná Štubňa	35.00 €	28.00 €
	Ivančiná	30.00 €	24.00 €
	Jasenovo	10.00 €	8.00 €
	Jazernica	30.00 €	24.00 €
	Kaľamenová	10.00 €	8.00 €
	Liešno	10.00 €	8.00 €
	Malý Čepčín	35.00 €	28.00 €
	Moškovec	30.00 €	24.00 €
	Mošovce	35.00 €	28.00 €
	Ondrašová	10.00 €	8.00 €
Rakša	35.00 €	28.00 €	
Rudno	10.00 €	8.00 €	
Sklené	10.00 €	8.00 €	
Slovenské Pravno	10.00 €	8.00 €	
Turček	10.00 €	8.00 €	
Turčianske Teplice	50.00 €	40.00 €	
Veľký Čepčín	30.00 €	24.00 €	

Okres Žilina	Obec	intravilán	extravilán
	Belá	20.00 €	16.00 €
	Bitarová	60.00 €	48.00 €
	Brezany	60.00 €	48.00 €
	Čičmany	50.00 €	40.00 €
	Divina	60.00 €	48.00 €
	Divinka	60.00 €	48.00 €
	Dlhé Pole	15.00 €	12.00 €
	Dolná Tižina	15.00 €	12.00 €
	Dolný Hričov	60.00 €	48.00 €
	Ďurčiná	28.00 €	22.40 €
	Fačkov	21.00 €	16.80 €
	Gbeľany	60.00 €	48.00 €
	Horný Hričov	60.00 €	48.00 €
	Hôrky	70.00 €	56.00 €
	Hričovské Podhradie	60.00 €	48.00 €
	Jasenové	28.00 €	22.40 €
	Kamenná Poruba	15.00 €	12.00 €
	Kľače	28.00 €	22.40 €

Okres Žilina	Obec	intravilán	extravilán
	Konská	28.00 €	22.40 €
	Kotrčiná Lúčka	10.00 €	8.00 €
	Krasňany	60.00 €	48.00 €
	Kunerad	35.00 €	28.00 €
	Lietava	35.00 €	28.00 €
	Lietavská Lúčka	60.00 €	48.00 €
	Lietavská Svinná	35.00 €	28.00 €
	Lutiše	10.00 €	8.00 €
	Lysica	10.00 €	8.00 €
	Malá Čierna	24.50 €	19.60 €
	Mojš	60.00 €	48.00 €
	Nededza	60.00 €	48.00 €
	Nezbudská Lúčka	10.00 €	8.00 €
	Ovčiarsko	60.00 €	48.00 €
	Paština Závada	10.00 €	8.00 €
	Podhorie	15.00 €	12.00 €
	Porúbka	60.00 €	48.00 €
	Rajec	35.00 €	28.00 €
	Rajecká Lesná	24.50 €	19.60 €
	Rajecké Teplice	50.00 €	40.00 €
	Rosina	70.00 €	56.00 €
	Stráňavy	15.00 €	12.00 €
	Stránske	10.00 €	8.00 €
	Stráža	10.00 €	8.00 €
	Strečno	60.00 €	48.00 €
	Svederník	60.00 €	48.00 €
	Šuja	28.00 €	22.40 €
	Teplička nad Váhom	70.00 €	56.00 €
	Terchová	70.00 €	56.00 €
	Turie	60.00 €	48.00 €
	Varín	60.00 €	48.00 €
	Veľká Čierna	24.50 €	19.60 €
	Višňové	60.00 €	48.00 €
Zbyňov	24.50 €	19.60 €	
Žilina	100.00 €	80.00 €	

Odplata za obdobie realizácie samotného vecného bremena - 100 €/kalendárny rok

Názov organizácie : .....

### TEST ŠTÁTNEJ POMOCI – nakladanie s majetkom ŽSK

(osobitné zretele, iné výnimky, výpožičky, darovanie)

podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci  
a minimálnej pomoci a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

Označenie majetku ŽSK : .....

Nadobúdateľ/nájomca/vypožičiavateľ : .....

Navrhovaná kúpna cena/nájomné : .....

Rok prevodu/Doba nájmu/výpožičky : .....

Test sa nevykonáva v prípade, ak nadobúdateľom/nájomcom/vypožičiavateľom je fyzická osoba – nepodnikateľ.

P.č.	Otázka	Odpoveď (áno, nie)	Zdôvodnenie v prípade odpovede nie
1.	Ide o podnik ?		
2.	Ide o prevod verejných zdrojov ?	áno	
3.	Ide o ekonomické zvýhodnenie príjemcu?		
4.	Je poskytnutie pomoci selektívne?	áno	
5.	Spôsobuje pomoc narušenie hospodárskej súťaže alebo čo len hrozí narušením hospodárskej súťaže a má jej poskytnutie cezhraničný vplyv na obchod medzi členskými štátmi EU ?		

**Záver: Prevod/nájom/výpožička majetku je / nie je štátnou pomocou**

V ....., dňa ..... Vypracoval:.....

Schválil.: .....,riaditeľ vecne prísl. odboru/OvZP/vedúci vecne prísl. organizačného útvaru Úradu ŽSK

## Vysvetlenia k Testu štátnej pomoci – nakladanie s majetkom ŽSK

1./ V podmienkach ŽSK v súčasnosti sa tento test týka nakladania s majetkom:

- predaj a prenájom majetku na základe dôvodu hodného osobitného zreteľa,
- predaj majetku na základe výnimky podľa Článok 16 ods. (2) a prenájom majetku na základe výnimky podľa Článok 25 ods. (3) písm. a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom.
- výpožičky (netýka sa ak ide o výpožičku medzi našimi OvZP a výpožičky zbierkových predmetov podľa osobitného zákona),
- darovanie.

2./ Test pozostáva z 5 otázok, na základe ktorých sa posudzuje, či je „nakladanie s majetkom“ štátnou pomocou alebo nie, pričom hodnota majetku nie je relevantná (test treba vykonať aj keby išlo o jedno euro). Na otázku sa odpovedá buď áno alebo nie.

3./ Štátnou pomocou v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ - pomoc poskytovaná akoukoľvek formou z verejných zdrojov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovaru (resp. poskytovanie určitých služieb) je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Od 1. 1. 2016 je štátom zavedený centrálny register – „Informačný systém pre evidenciu a monitoring pomoci“ (IS SEMP), ktorý bude prístupný aj verejnosti.

4./ Ak na základe testu dôjde k zisteniu, že „nakladanie s majetkom“ predstavuje štátnu pomoc, t.j. odpoveď na všetkých 5 otázok je kladná (áno), je potrebné kontaktovať "koordinátora štátnej pomoci" na Úrade ŽSK (bude určený vedením úradu ŽSK) a v spolupráci s ním zabezpečiť všetky ďalšie potrebné úkony a to ešte pred podpísaním a zverejnením zámeru a predložením materiálov do Zastupiteľstva ŽSK (v prípadoch, kedy sa zámer nezverejňuje alebo sa materiály nepredkladajú do Zastupiteľstva ŽSK, je potrebné kontaktovať koordinátora štátnej pomoci ešte pred podpísaním zmluvy). Písomný záznam o vykonaní testu štátnej pomoci je súčasťou spisu.

5./ Ak na základe testu dôjde k zisteniu, že „nakladanie s majetkom“ nepredstavuje štátnu pomoc, t.j. odpoveď aspoň na jednu otázku je záporná (nie), je potrebné zápornú odpoveď stručne zdôvodniť a ďalšie naloženie sa majetkom je možné vykonať v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom aj bez kontaktovania "koordinátora štátnej pomoci" na Úrade ŽSK. Písomný záznam o vykonaní testu aj s odôvodnením zápornej odpovede je súčasťou spisu.

K otázke č. 1:

O podnik ide, ak nadobúdateľ/nájomca/vypožičiavateľ/obdarovaný vykonáva hospodársku činnosť - t.j. ponúka na trhu tovary alebo služby a to bez ohľadu na skutočnosť, či tvorí zisk, alebo či bol alebo nebol založený za účelom tvorby zisku alebo podnikania. O podnik ide vždy, ak je nadobúdateľ/nájomca/vypožičiavateľ/obdarovaný obchodná spoločnosť, družstvo alebo fyzická osoba - podnikateľ. Za podnik sa môžu považovať aj nezisková organizácia, občianske združenie, či obec a pod. a to v prípade, ak vykonávajú hospodársku činnosť a prevádzaný/prenajímaný/ požičiavaný majetok súvisí s touto hospodárskou činnosťou. Pri odpovedi na otázku je potrebné skúmať, či v danej oblasti existuje trh a teda či by mohla byť poskytnutím dotácie ohrozená hospodárska súťaž. Činnosťou nehospodárskeho charakteru je napr. výkon verejných právomocí a úloh. Aj pri nehospodárskych činnostiach je dôležité skúmať, či činnosť funguje na princípe solidarity alebo nie, pretože ak nehospodárska činnosť nefunguje na princípe solidarity tiež môže ohroziť hospodársku súťaž. Len ak táto odpoveď je kladná (áno), pokračuje sa v ďalších otázkach tohto testu!

K otázke č. 2:

Odpoveď je vždy kladná (áno), nakoľko majetok ŽSK sú verejné zdroje.

K otázke č. 3:

O ekonomické zvýhodnenie ide vtedy, ak je majetok prevádzaný/prenajímaný za inú než trhovú cenu/nájomné a ak táto iná cena/nájomné nie je kompenzovaná (vyvážená) iným prospechom ŽSK vyjadreným v peniazoch. V prípade zápornej odpovede na túto otázku (odpoveď je nie) je potrebné zdôvodniť, ako sa dospelo k výške ceny/nájomného resp. aký iný prospech z predaja/prenájomu má ŽSK a tento prospech peňažne vyjadriť. O ekonomické zvýhodnenie ide vždy pri prevode vlastníckeho práva darovaním a pri výpožičke.

K otázke č. 4 :

Odpoveď je vždy kladná (áno) - výber nadobúdateľa/nájomcu/vypožičiavateľa je vždy selektívny, pretože nepodlieha trhovej súťaži. Najčastejšie pôjde o prípady predajov/prenájomov majetku z dôvodov hodného osobitného zreteľa, iné zákonné výnimky, výpožičky alebo darovanie.

K otázke č. 5:

Pomocou sa rozumie pomoc v podobe prevodu/prenájomu/výpožičky majetku za inú než trhovú cenu/nájomné alebo pomoc v podobe darovania majetku na podnik – subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť. O cezhraničný vplyv na obchod medzi štátmi EÚ nejde, ak má takéto naloženie s majetkom len miestny vplyv. O miestny vplyv ide napr. vtedy, ak:

- pomoc v podobe inej než trhovej ceny/nájomného/daru nevedie k pritiahnutiu dopytu alebo investícií do regiónu a nevytvára prekážky pre usadenie sa podnikov z iných štátov EÚ,
- tovar/služby, ktoré poskytuje nadobúdateľ/nájomca/vypožičiavateľ majú čisto miestny charakter a sú zaujímavé len pre zemepisne ohraničenú oblasť,
- vplyv podnikania nadobúdateľa/nájomcu/vypožičiavateľa na trh a spotrebiteľov v susedných štátoch je nulový, resp. nanajvýš okrajový;

O cezhraničný vplyv na obchod medzi štátmi EÚ ide napr. vtedy, ak:

- pomoc v podobe inej než trhovej ceny/nájomného/bezodplatného prevodu posilňuje postavenie nadobúdateľa, nájomcu/vypožičiavateľa v porovnaní s inými podnikmi, ktoré si konkurujú v obchode v rámci EÚ alebo
- podporuje zachovanie alebo zvýšenie miestnej ponuky tovarov/služieb alebo miestnej výroby.