

| | |
|--------------------------------------|--|
| Názov organizácie: | Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Žilina |
| Názov internej smernice: | VNÚTORNÝ PREDPIS K ÚČTOVANIU STRAVNÉHO PRE ZAMESTNANCOV ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA |
| Poradové číslo smernice: | 18/24 |
| Vypracoval: | Hospodárka školy |
| Schválil: | Riaditeľ školy |
| Dátum vyhotovenia internej smernice: | 30. september 2024 |
| Za správnosť smernice zodpovedá: | Hospodárka školy |
| Za dodržiavanie smernice zodpovedá: | RŠ, ZRŠ, HŠ a zamestnanci školy |
| Platnosť internej smernice: | 1. októbra 2024 |
| Prílohy: | 1 |

Vnútorný predpis ktorým sa určujú podrobnosti výberu a realizácie povinnosti zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie alebo poskytovať finančný príspevok na stravovanie v zmysle § 152 ods. 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len: „**Zákonník práce**“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia – predmet vnútorného predpisu

1.1 V zmysle § 152 ods. 1 Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy.

1.2 Počas školského roka je stravovanie zabezpečované vo vlastnom stravovacom zariadení – školskej jedálni

1.3 Keďže počas prázdnin nemá zamestnávateľ možnosť zabezpečiť poskytovanie stravovania vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, zamestnávateľ umožňuje svojim zamestnancom výber medzi nasledovnými spôsobmi zabezpečením stravovania:

- a) formou poskytnutia stravovacej poukážky alebo
- b) formou poskytnutia finančného príspevku na stravovanie.

Čl. 2

Podmienky pri poskytovaní stravovacej poukážky alebo finančného príspevku na stravovanie

2.1 Zamestnávateľ v súlade s ust. § 152 ods. 6 ZP poskytne zamestnancovi stravováciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie, ak:

- a) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP - najmä počas prázdnin alebo iných mimoriadnych okolností,
- b) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť stravovanie zamestnancov zabezpečené v školskej jedálni,

2.2 Nárok na poskytnutie stravovacej poukážky alebo finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.

2.3 Predmetom tohto vnútorného predpisu je určenie spôsobu realizácie povinnosti zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie alebo poskytovať finančný príspevok na stravovanie na základe výberu zamestnanca a podrobnosti uplatnenie takéhoto výberu zamestnancom.

Čl. 3

Voľba formy zabezpečovania stravovania

3.1 Zamestnanec si zvolí spôsob zabezpečenia stravovania oznámením svojej voľby prostredníctvom formulára, ktorý je prílohou č. 1 tohto vnútorného predpisu.

3.2 Zamestnanec, ktorý je ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto smernice v pracovnom vzťahu so zamestnávateľom, je povinný oznámiť svoj výber vyššie uvedeným spôsobom k dátumu 30.11.2024.

3.3 Zamestnanec, ktorý uzavrie so zamestnávateľom pracovný pomer po nadobudnutí účinnosti tejto smernice, určuje voľbu spôsobu zabezpečenia stravovania v rámci vyplnenia vstupného dotazníka.

3.4 Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže až do písomného odvolania.

3.5 Do uskutočnenia výberu zo strany zamestnanca zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancovi stravovanie formou poskytnutia stravovacej poukážky.

3.6 Zamestnanec môže uplatniť výber v zmysle bodu 3.4 tohto vnútorného predpisu len písomne, pričom v oznámení uvedie svoje meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, pracovnú pozíciu a spôsob, ktorým mu má zamestnávateľ zabezpečovať stravovanie. Zamestnanec môže na tento účel využiť formulár, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto vnútorného predpisu.

Čl. 4

Zabezpečenie stravovanie poskytované formou stravovacej poukážky

4.1 Pri zabezpečovaní stravovania formou poskytnutia stravovacej poukážky sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín, t. j. v sume **6,23 €**.

4.2 Zamestnávateľ prispieva na stravovanie svojim zamestnancom v sume **3,43 €**.

4.3 Zamestnávateľ poskytuje svojim zamestnancom príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu vo výške **0,60 €**.

4.4 Cena stravovacej poukážky znížená o príspevok zamestnávateľa sa zráža z platu zamestnanca, t. j. v sume **2,20 €**.

4.5 Zamestnávateľ poskytuje stravovaciou poukážku v *elektronickej forme v podobe stravovacej platobnej karty UpDéjeuner*.

4.6 Vydávanie stravovacích platobných kariet a ich evidenciu ako cenín zabezpečuje hospodár školy.

Čl. 5

Zabezpečenie stravovania formou poskytnutia finančného príspevku

5.1 Suma finančného príspevku na stravovanie je suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom, t. j. suma podľa bodu 4.2 článku 4 tohto vnútorného predpisu.

5.2 Sumu finančného príspevku poukáže zamestnávateľ na bankový účet zamestnanca tak, aby bolo stravovanie zabezpečené od prvého pracovného dňa príslušného mesiaca.

Čl. 6

Príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu

6.1 Zamestnávateľ poskytuje svojim zamestnancom príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu vo výške: **0,60 €** / podľa osobitného vnútorného predpisu.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

7.1 Za účelom implementácie prípadných zmien vnútorného predpisu vydá zamestnávateľ dodatok k predpisu.

7.2 Vnútorný predpis je platný dátumom jeho schválenia a **účinný od 01.10.2024**.

V Žiline, dňa 30.09.2024

Ing. Dušan Matúšek
riaditeľ školy

DODATOK Č. 1

VNÚTORNÝ PREDPIS K ÚČTOVANIU STRAVNÉHO PRE ZAMESTNANCOV ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

Na základe zákona č. 245/2008 Z. z., - zákonníka práce §152 – stravovanie zamestnancov, určujem cenu hlavného teplého jedla a vhodného nápoja v hodnote **4,84 €** na odpracovanú zmenu. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.

Z celkovej hodnoty 4,84 €

1/ Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z bežných výdavkov prideleného rozpočtu v hodnote: **2,66 €** na jedno hlavné jedlo a deň

2/ Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zo sociálneho fondu v hodnote: **0,60 €** na jedno hlavné jedlo a deň .

3/ Zamestnanec platí **1,58 €** na jedno hlavné jedlo a deň.

Vnútorňý predpis nadobúda účinnosť dňom 1. marca 2023

Vypracovala: Janušová
Žilina, 28. februára 2023

Účinnosť od 1. marca 2023

Ing. Lubomír Schvarc

riaditeľ školy

DODATOK Č. 2

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POĽNOHOSPODÁRSTVA A SLUŽIEB NA VIDIEKU

PREDMESTSKÁ 82, 010 01 ŽILINA

Riaditeľ SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline na základe Všeobecného záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja č. 71/2023

určuje

- Výšku príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín na jedlo podľa vekovej kategórie stravníkov od 15 do 19 rokov.
- Výšku príspevku na režijné náklady v školskej jedálni, ktoré uhradza zákonný zástupca alebo plnoletý stravník.

1. Výška príspevku žiaka 2. Finančné pásmo A

| Druh stravy | Finančný limit + príspevok na režijné náklady | Poplatok za stravu spolu s príspevkom na réžie |
|-------------|---|--|
| Obed | 1,90 € + 0,60 € | 2,50 € |

Vnútorň predpis nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2024

Vypracovala: Janušová
Žilina, 30. septembra 2024

Ing. Dušan Matúšek
riaditeľ školy

Príloha č. 1: Formulár oznámenia: výber spôsobu poskytovania stravného

OZNÁMENIE
výberu spôsobu poskytovania stravovania
v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce
a bodu 3.6 vnútorného predpisu zamestnávateľa č. 18

| ZAMESTNANEC | |
|---------------------------|--|
| Meno a priezvisko: | |
| Adresa bydliska: | |
| Dátum narodenia: | |
| Pracovná pozícia: | |

týmto oznamuje zamestnávateľovi: **Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku**, sídlo: **Predmestská 82, 010 01 Žilina**, Slovenská republika, IČO: **00162558**, že si uplatňuje nasledovný výber spôsobu poskytovania stravného:

- zamestnanec žiada, aby mu zamestnávateľ zabezpečoval stravovanie prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, a to formou stravovacej karty UpDéjeuner*
- zamestnanec žiada, aby mu zamestnávateľ poskytol finančný príspevok na stravovanie *

Zamestnanec berie na vedomie a súhlasí s nasledovným:

- toto oznámenie je potrebné doručiť zamestnávateľovi do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý bezprostredne predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa výber zamestnanca viaže¹
- tento výber je účinný od 1. januára kalendárneho roka, ktorý nasleduje po kalendárnom roku, v ktorom zamestnanec uskutočnil svoj výber²
- tento výber je pre zamestnanca záväzný najmenej počas doby dvanástich mesiacov odo dňa, ku ktorému sa jeho výber viaže, až do jeho odvolania písomnou formou.

Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom vnútorného predpisu zamestnávateľa týkajúcim sa výberu medzi stravovacou poukážkou a finančným príspevkom na stravovanie.

Dátum a miesto podpisu: _____

Podpis zamestnanca: _____

* svoj výber indikujte zaškrtnutím štvorčeka pri preferovanej možnosti

¹ neplatí pre zamestnancov, ktorí nastupujú do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka alebo pre zamestnancov, ktorí sa vracajú do práce po dlhšej dobe a nere realizovali v danom kalendárnom roku výber

² neplatí pre zamestnancov, ktorí nastupujú do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka alebo pre zamestnancov, ktorí sa vracajú do práce po dlhšej dobe a nere realizovali v danom kalendárnom roku výber