

Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku Žilina	
Názov internej smernice	Pravidlá a postupy spracovania a ochrany osobných údajov pri zabezpečovaní personálno-mzdovej agendy	
Prílohy	Príloha č. 1 – Vypracovanie pracovnej zmluvy	
Vzor k prílohe	PZ	
Rozsah platnosti	1. január 2018	
Za správnosť smernice zodpovedá	Bc. Janušová Alena	
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Korená Marta	
Platnosť smernice pre obdobie	1. január 2018 na dobu neurčitú	
Schválil	Ing. Lubomír Schvarc	

### Príloha č. 1 – na vypracovanie pracovnej zmluvy

1) Oprávnená osoba – zamestnanec personálneho oddelenia vypracuje na základe predložených osobných údajov zamestnanca pracovnú zmluvu § 42 zákona 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. V pracovnej zmluve budú osobné údaje spracované v predpísanej forme. Okrem osobných údajov bude pracovná zmluva obsahovať aj podstatné náležitosti § 43 zákona 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, bez uvedenia ktorých by bola neplatná. Za podstatné náležitosti pracovnej zmluvy sa považuje:

- druh práce,
- miesto výkonu práce,
- deň nástupu do práce,
- mzdové podmienky, ak nie sú dohodnuté v kolektívnej zmluve.

Okrem podstatných náležitostí bude v pracovnej zmluve širšie vymedzený druh práce a stručná charakteristika pracovného pomeru.

V pracovnej zmluve bude uvedené aj pravidelné pracovisko pre účely poskytnutia cestovných náhrad § 2 odst. 3 zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

V pracovnej zmluve bude uvedený konkrétny deň nástupu do práce. Tento deň úzko súvisí so vznikom zdravotného a sociálneho poistenia, rovnako aj s plynutím osemdňovej lehoty, počas ktorej je zamestnávateľ povinný prihlásiť zamestnanca do príslušných poisťovní.

Mzdové podmienky budú dohodnuté v pracovnej zmluve spolu so mzdovou tarifou a ostatnými zložkami mzdy.

V pracovnej zmluve bude uvedená – výmera dovolenky, skúšobná doba, dĺžka pracovného času, dĺžka výpovednej doby, výplatný termín.

2) Pracovná zmluva bude vypracovaná v dvoch rovnopisoch. Jeden dostane zamestnanec, jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.

3) Kópiu pracovnej zmluvy doručí zamestnanec personálneho oddelenia oprávnenej osobe – zamestnancovi mzdového oddelenia.

**Vzor – PZ**



## Pracovná zmluva č. .... (§ 43 a nasl. ZP)

**Zamestnávateľ:** Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline  
so sídlom: Predmestská 82, 010 01 Žilina  
IČO: 00162558  
štatutárny zástupca: Ing. Lubomír Schvarc  
(v ďalšom len „zamestnávateľ“)

**Zamestnanec:** ....., rodený/á:  
trvale bytom: .....  
dátum narodenia: ..... v .....

číslo účtu, na ktorý sa bude zamestnancovi poukazovať mzda: .....  
(v ďalšom len zamestnanec“) sa dohodli na uzavretí na tejto pracovnej zmluvy

### I.

#### Druh práce

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec bude vykonávať tento druh práce: .....
- 1.2. Stručná charakteristika práce: **vykonávanie uvedenej profesie v SOŠPaSnV Žilina**
- 1.3. Konkrétny popis pracovných činností, ktoré sa zamestnanec zaväzuje vykonávať: **je vymedzený v pracovnej náplni, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.**

### II.

#### Deň nástupu do práce

- 2.1. Zamestnanec nastúpi do práce dňa: .....
- 2.2. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu: .....
- 2.3. Pracovný pomer je dohodnutý: so skúšobnou dobou/bez skúšobnej doby.
- 2.4. Dĺžka výpovednej doby je ustanovená v § 62 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

### III.

#### Miesto výkonu práce

- 3.1. Miestom výkonu práce: **Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline**
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže zamestnanca vysielat' na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie, podľa svojich potrieb, k čomu zamestnanec udeľuje svoj súhlas.

### IV.

#### Mzda

- 4.1. Mzda za vykonanú prácu je určená v Oznámení o výške a zložení funkčného platu, ktoré je **prílohou č. 1** tejto zmluvy.
- 4.2. Mzda zamestnanca je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do 14. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke alebo pobočke zahraničnej banky v SR určený zamestnancom v záhlaví tejto zmluvy. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti, zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.
- 4.3. Zamestnanec podpísom tejto pracovnej zmluvy bez akýchkoľvek výhrad a obmedzení vyjadruje svoj súhlas s výkonom práce nadčas nad zákonný ročný limit v rozsahu ďalších 250 hodín ročne.

### V.

#### Pracovný čas

- 5.1. Týždenný pracovný čas zamestnanca je **37,50** hodín týždenne. Pracovný čas je rozvrhnutý do piatich pracovných dní a zamestnanec bude prácu podľa pracovnej zmluvy vykonávať v jednozmennej prevádzke.

## VI. Dovolenka

6.1. Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Zamestnancovi patrí dovolenka za kalendárny rok vo výmere ..... dní.

## VII. Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

- 7.1. Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný priradiť zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
- 7.2. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj iným skutočnosťami, nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.
- 7.3. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
- 7.4. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.
- 7.5. Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a/alebo priezviska, bydliska.
- 7.6. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou, a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/1994 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.
- 7.7. Zamestnanec je povinný si vyžiadať od zamestnávateľa predchádzajúci písomný súhlas v prípade, že má záujem vykonávať zárobkovú činnosť zhodnú s predmetom činnosti zamestnávateľa podľa jeho výpisu z obchodného registra zamestnávateľa.
- 7.8. Zamestnanec v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov bol poučený o ochrane a používaní osobných údajov žiakov.

## VIII. Osobitné ustanovenia

- 8.1. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.

## IX. Záverčné ustanovenia

- 9.1. Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán, formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
- 9.2. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce, ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
- 9.3. Pracovná zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu s prílohou č. 1 a č. 2 ako jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 9.4. Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Žilina .....

podpis zamestnanca:

Ing. Schvarc Ľubomír  
riaditeľ školy