



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
z r i a d o v a t e ľ



Stredná odborná škola
poľnohospodárstva a služieb na vidieku
Predmestská 82

010 01 Žilina 1

SMERNICA č. 1/2024 k školskému podpornému tímu

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

Riaditeľ Strednej odbornej školy poľnohospodárstva a služieb na vidieku Predmestská 82 v Žiline vydáva túto smernicu o školskom podpornom tíme.

Čl. II

Úvodné ustanovenia

Školský podporný tím predstavuje tím odborníkov, ktorí sú prítomní priamo v škole a aktívne sa podieľajú na podpore a pomoci žiakom, učiteľom a rodičom. Je súčasťou širšieho vedenia školy a zároveň odborným a poradným orgánom riaditeľa školy v kľúčových oblastiach výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP i ostatných žiakov, ktorí potrebujú pomoc a podporu. Školský podporný tím pravidelne zasadá štvrtročne. Pokiaľ je potrebné riešiť konkrétny problém hneď, zasadá aj častejšie (podľa potreby)

Úlohy školského podporného tímu :

- koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania
- poskytovať metodickú podporu pedagogickým zamestnancom školy
- organizovať zabezpečovať v spolupráci s pedagogickými zamestnancami preventívne programy a depistáže v rámci pôsobnosti školy
- poskytovať súčinnosť zariadeniam poradenstva a prevencie, s ktorými škola spolupracuje, a ďalším externým subjektom (pedopsychiater, neurológ, klinický logopéd, terapeut a pod.) pri podpore žiakov a ich zákonných zástupcov

Čl. III

Činnosť členov podporného tímu

Personálne ide o školského špeciálneho pedagóga, koordinátora sociálno-patologických javov, pedagogického asistenta, zástupcov za učiteľov . V bežných činnostiach fungujú členovia tímu samostatne a vykonávajú činnosti, ktoré má každý vo svojej pracovnej náplni.

Školský špeciálny pedagóg poskytuje odbornú starostlivosť, poradenstvo, individuálne a skupinové intervencie žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí navštevujú školu. Spolupracuje s rodičmi i s vyučujúcimi.

Školský špeciálny pedagóg má navrhovať, spolupodieľať sa na navrhovaní, odporúčaní, zavádzaní a realizácii podporných opatrení v škole.

Pedagogický asistent podlieha pod školského špeciálneho pedagóga podľa toho, ktorých žiakov so ŠVPP má v starostlivosti, ale zároveň úzko spolupracuje so všetkými učiteľmi. Podľa požiadaviek učiteľa a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitosti vo výchove a vzdelávaní, pomáha žiakovi, alebo skupine žiakov pri prekonávaní bariér pri učení. Pedagogickí zamestnanci a triedni učitelia sú kľúčovo vzťahové a zodpovedné osoby vo svojich triedach vo vzťahu k žiakom i k rodičom ako aj k učiteľom, ktorí v danej triede učia.

Koordinátor školského podporného tímu

Školský podporný tím je zložený z odborníkov. Z dôvodu úzkej komplexnosti, efektivity a rýchlosti ho koordinuje jeden z členov tímu. Plní úlohu koordinátora tímu. Nemá rozhodné slovo v tíme, vykonáva tie činnosti, ktorými ho tím poverí. V rámci tímu je možné zdieľať informácie, ktoré nie sú výslovne určené ako dôverné.

Úlohou koordinátora školského podporného tímu je systematicky sumarizovať činnosť tímu, sledovať efektivitu práce, posúvať požiadavky na tím konkrétnym členom, zvolávať a pripravovať zasadnutia, viesť agendu okolo tímu (zápisnice, všeobecnú dokumentáciu, záznamy o činnosti, usmerňovať činnosť podporného tímu, prijímať podnety od podporného tímu, od riaditeľa či iných účastníkov, rodičov a predostierať ich na stretnutiach školského podporného tímu. Zaujíma sa o spätnú väzbu, či bol problém vyriešený, ak nie, ako ďalej postupovať .

Veľmi dôležitou podporou je riaditeľ školy – podporný a ochranný orgán školského podporného tímu. Schvaľuje rámcovú činnosť a smerovanie tímu v súlade so zákonom, disponuje stručným prehľadom činnosti tímu a členov, zodpovedá za pracovnoprávne zaradenie členov, ich ochranu a podporu voči externým inštitúciám a rodičom. Vytvára podmienky pre ich činnosť, zúčastňuje sa na náročnejších prípadoch „výchovných“ komisií.

Nezasahuje do činnosti a práce odborníkov, ale je k nim blízko, keď treba podporiť, pomôcť, zabezpečiť.

Poradenské zariadenie je ďalšou dôležitou zložkou podpory.

Školu má na starosti jeden zamestnanec bežného poradenského zariadenia (CPP). Tento zamestnanec užšie spolupracuje so školou, resp. s odborníkmi a aktívne s nim komunikuje. V našej koncepcii chápeme tohto človeka ako aktívneho člena, ktorý by mal dobre poznať všetky prípady deti v riziku (učenia, správania a i.) a byť nápomocný pri riešeníach problémov.

Čl. IV

Hlavné úlohy podporného tímu

1. Vyhľadávanie a identifikácia žiakov so ŠVVP (náhodné i ciele pozorovania žiakov v triedach, rozhovory s učiteľmi).
2. Príchod nových žiakov do školy – zabezpečuje komplexný systém prijímania nového žiaka, stretnutie s odbornými zamestnancami, s triednym učiteľom, čo si vyžaduje stanoviť aj všeobecne pravidlá prijímania žiakov – rodič poskytuje pri vstupe škole správy o zdravotnom stave dieťaťa alebo jeho špeciálnych výchovných potrebách, psychologické, či špeciálnopedagogické vyšetrenia.
3. Jednoduchá intervencia žiaka či dvojice, skupiny – nezhody v triede, konflikty, nezvyčajná udalosť menšieho charakteru.
4. Pravidelná intervencia so žiakom či skupinkou.
5. Špeciálnopedagogická reedukácia, práca so žiakmi v rámci špecifických predmetov.
6. Pedagogická intervencia s asistentom u deti so ŠVVP.
8. Pravidelné sedenia so žiakom alebo triedou so zameraním na prácu so špecifickým problémom (šikana, emočné ťažkosti a pod.), stretnutie s rodičmi, učiteľmi.
9. Terapia – individuálna a skupinová práca s deťmi s vážnejšími problémami.
10. Spolupráca s CPP a s ŠCPP.
11. Realizovanie zasadnutí s rodičmi, s triedou, rodičovské združenia a i.
12. Poradenstvo, podpora a vzdelávanie učiteľov a rodičov.

Čl. V

Zásady podporného tímu

1. **Rozdelenie úloh** – zahŕňa úlohy vyplývajúce z profesie, ale aj prirodzené vlohy a potenciál každej osobnosti v tíme a vzťahovú väzbu k dieťaťu, k rodine, k triede, a k zamestnancovi.
2. **Zdieľanie** – školský podporný tím vzájomne zdieľa a prepája informácie a požiadavky žiaka so ŠVVP podľa individuálnej potreby každého žiaka so ŠVVP alebo s PO. Koordinátor ŠPT dostáva výstupy pre zabezpečenie lepšej koordinácie riešenia prípadov a prípadne prepojenie

s vedením školy, podporným tímom či s rodičmi. Pri komunikácii cez EduPage alebo pri stretnutiach je dôležité prizývať podľa potreby triednych učiteľov daného žiaka, resp. člena tímu (podľa konkrétnej situácie). Nemá význam pod zámienkou dôvernosti informácie zatajovať, ak ich zdieľame v najlepšom záujme dieťaťa. Ideálne je s rodičom, s triednym učiteľom a s odborným zamestnancom školy o problémoch žiaka hovoriť. Vhodné je informácie hovoriť dopredu, resp. zakotviť si to priamo v školskom poriadku.

3. Postupnosť krokov – viesť všetkých k postupnosti krokov. Čo môže vyriešiť triedny učiteľ, treba nechať na neho. On je človek prvého kontaktu. Aj rodičia, žiaci a učitelia musia poznať túto postupnosť. Na školský podporný tím by sa mal obracať najmä triedny učiteľ. Triednych učiteľov v tomto zmysle aj usmerňuje podporný tím. Ak sa rodič, či žiak obráti na podporný tím mimo triedneho učiteľa, je potrebné aspoň dodatočne ho o tom informovať, príp. ak je problém samotný triedny učiteľ, je potrebné hľadať riešenia, ako o tom čo najskôr hovoriť a hľadať riešenia. Zachovať postupnosť pri riešení ťažkostí žiakov pri vzdelávaní žiakov - podporné opatrenia, **komunikácia s CPP, vyšetrenia, zaradenie žiaka, IVP.**

5. Spolupráca – všetci členovia tímu v škole sú skutočne účinní a nápomocní žiakovi práve vtedy, keď navzájom komunikujú a spolupracujú. Žiaci veľmi potrebujú pociťovať, že „o nich ľudia stoja“ a poskytujú im spoločnú a jednotnú oporu a bezpečie.

6. Priateľské vzťahy, otvorenosť – rozlične úlohy ľudí v tíme predstavujú rozmanitosť, nie boje, súťaživosť, duplikovanie služieb. Ak sú teda základom tímu priateľské vzťahy, je predpoklad, že aj chyby, nedostatky sa dokážu ľahko prekonať.

7. Kompetencie – hoci je dôležité rozdeliť si v tíme úlohy, komplexnosť a zložitnosť sociálnych a psychologických javov v praxi vyžadujú flexibilitu a rešpektovanie rôznosti. Môže sa stať, že pre dieťa je niekedy lepšie, aby jeho problémy riešil napr. iba triedny učiteľ, pokiaľ cíti, že to ešte zvláda, ak má dieťa k nemu veľkú dôveru. Je potrebné udržiavať profesionalitu a záujmy dieťaťa.

Čl. VI

Problémy žiakov a ich riešenie

Najčastejšie typy problémov

1. Špecifické poruchy učenia detí
2. Narušená komunikačná schopnosť
3. Psychosomatické ochorenia
4. Poruchy správania
5. Psychické ochorenia
6. Zdravotné problémy – enuréza
7. Školská fobia – úzkosť
8. Sociálna deprivácia detí
10. Rozvody, striedavá starostlivosť – rodičia nemajú prakticky žiadnu spätnú väzbu, či konajú správne, ako majú postupovať, necítia zodpovednosť voči škole a stabilite dieťaťa.

Špecifická intervencia a pomoc deťom v riziku.

Žiaci pravidelne ohrození neúspechom alebo emočnými ťažkosťami vyžadujú dlhodobú odbornú starostlivosť. Podľa typu problému zasahuje jednotlivito špeciálny pedagóg, výchovný poradca, pedagogický asistent (terapia, poradenstvo, sprevádzanie, reedukácia, podpora a usmernenie učiteľov) a pod. Na tejto úrovni je možné poskytnúť niektorému žiakovi alebo menšej skupine žiakov špecifickú podporu. Jednotliví odborní a pedagogickí zamestnanci tvoria podporný tím, úzko spolupracujú medzi sebou i s učiteľmi a pokúšajú sa postupne inkluzívne vrátiť problém späť na úroveň bežnej podpory.

Čl. VII

Záverečné ustanovenie

1. Smernica je záväzná pre každého zamestnanca školy.
2. Smernica bola prerokovaná a schválená na Pedagogickej rade školy dňa :
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom :

V Žiline dňa 12. 10. 2024

.....
Ing. Dušan Matúšek, riaditeľ školy