****

**Prevádzkový poriadok učebne sadovníctva, krajinárskej tvorby a mechanizácie pri SOŠPaSnV Žilina**

*Všeobecné pravidlá*

1. Odbornú učebňu otvorí vyučujúci pred začiatkom vyučovania, počas vyučovania zabezpečí poriadok a bezpečnosť pri práci. Po vyučovaní učebňu zavrie.
2. Žiakom je dovolený vstup do odbornej učebne len za prítomnosti vyučujúceho, v príslušnom oblečení pre typ práce. Cez prestávky žiaci opúšťajú učebňu a vyučujúci ju uzamkne.
3. Žiak si pred vstupom vypne mobilný telefón a odloží do tašky.
4. Žiak nesmie v učebni konzumovať jedlo a piť nápoje.
5. Bez pokynu a dozoru vyučujúceho žiaci nesmú otvárať skrinky s učebnými pomôckami ani s učebnými pomôckami manipulovať. Po skončení vyučovania za dozoru vyučujúceho odložia pomôcky na pôvodné miesto.
6. Zakazuje sa odnášať z odbornej učebne pomôcky bez súhlasu vyučujúceho.
7. Žiak nesmie meniť vzhľad učebne, premiestňovať vybavenie v učebni a vynášať vybavenie z učebne (písať po stole, lepiť nálepky na nábytok a podobne).
8. Žiak nesmie manipulovať s elektrickými zásuvkami.
9. Zapínanie elektrických prístrojov je povolené len na pokyn vyučujúceho.
10. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní dať učebňu do poriadku.
11. Žiaci sú povinní dodržiavať bezpečnostné a hygienické opatrenia podľa pokynov vyučujúceho.
12. Pri práci s pomôckami treba s nimi zaobchádzať šetrne, aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade poškodenia je žiak povinný spôsobenú škodu v plnej výške uhradiť.
13. Pri odchode z odbornej učebne prekontroluje vyučujúci, či sú vypnuté elektrické prístroje, uzatvorené okná a či je v miestnosti primeraný poriadok.

*Pravidlá správania sa pri práci s IKT*

1. V učebni sú pre žiakov vyčlenené notebooky.
2. Žiak pracuje podľa pokynov vyučujúceho.
3. Žiak sa správa tak, aby svojou činnosťou nerušil ostatných.
4. Žiak je povinný zapísať sa do zošita (meno, trieda, šk. rok, číslo notebooku), najlepšie pravidelné pracovať na rovnakom notebooku.
5. Žiak nesmie vynášať notebook ani jeho príslušenstvo z učebne bez povolenia vyučujúceho.
6. Žiak po nepodarenom štarte zavolá vyučujúceho.
7. Žiak bezdôvodne nereštartuje notebook.
8. Na pokyn učiteľa je žiak povinný vypnúť notebook podľa zásad pre vypínanie notebooku (zavrieť všetky okná na pracovnej ploche a korektne vypne a zavrie notebook až keď zhasnú všetky kontrolky ).
9. Notebooky a ich príslušenstvo sa odkladá na určené miesto – spravidla kde som zobral tam vrátim.
10. V prípade aktualizácie je potrebné ju nechať dokončiť a notebooky nechať na stole do úplného vypnutia, tiež o tom informovať učiteľa.
11. Žiak sa nesmie dotýkať obrazovky monitora a ani naň písať .
12. Žiak nesmie meniť vzhľad notebooku, ani jeho základné nastavenia.
13. Žiak nesmie rozmontovať (otvárať) notebook alebo príslušenstvo.
14. Žiak nesmie vymazávať ani odinštalovať programy, ani práce iných žiakov.
15. Žiak nesmie do počítača nahrať a inštalovať iné programy.
16. Každé médium (CD disk, USB kľúč) žiak smie použiť až po skontrolovaní antivírusovým programom.
17. Žiak nesmie prezerať a šíriť pornografické, rasistické, teroristické a iné nevhodné materiály (týka sa aj hier a www stránok).
18. Žiak má zakázané načítavať stránky, ktoré nesúvisia s danou témou hodiny (aj chat a mail).
19. Žiak nesmie používať notebook k žiadnym protizákonným aktivitám.
20. Žiak je povinný neodkladne nahlásiť všetky škody zistené pri práci vyučujúcemu a tiež činnosť, ktorá narušila prirodzený chod notebooku.
21. Žiak je povinný nahradiť všetky škody, ktoré spôsobil i zaplatiť čas, ktorý je potrebný na ich odstránenie (za škodu sa považuje aj zámerná zmena konfigurácie programového vybavenia, zavírenie počítača, zmena nastavenia a pod.).
22. Žiak má právo po dohode s vyučujúcim použiť aj príslušenstvo (npr. tlačiareň).

Porušenie týchto zásad sa rieši podľa školského poriadku.

Závady hlásiť hneď na hodine vyučujúcemu / zodpovednej osobe.

**NEZNALOSŤ PRAVIDIEL NEOSPRAVEDLŇUJE!!!**

V Žiline 03. 09. 2024 Riaditeľ školy: Ing. Matúšek Dušan